



KASTAMONU İL ÖZEL İDARESİ 2015 – 2019 YILI STRATEJİK PLANI



İLETİŞİM BİLGİLERİ

T.C. Kastamonu İl Özel İdaresi
Kuzeykent Mahallesi
Alparslan Türkeş Bulvarı No: 59
37100 / Kastamonu

Telefon : (0366) 215 23 57 – 58 – 59

Faks : (0366) 215 23 62

e-posta : strateji@kastamonuozelidare.gov.tr

web : www.kastamonuozelidare.gov.tr



İÇİNDEKİLER

Konu	Sayfa No
I. GİRİŞ	18
II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM	20
1. Yasal Çerçeve	20
2. Stratejik Plan Modeli	20
3. Stratejik Plan Modelinin Uygulanması	21
4. Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Plan Ekibi	22
5. Stratejik Plan Varsayımları	23
III. ANALİZLER	24
1. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	24
2. İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	25
3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler	25
4. İl Özel İdaresinin Organları	26
a. İl Genel Meclisi Görev ve Yetkileri	26
b. İl Encümeninin Görev ve Yetkileri	27
c. Valinin Görev ve Yetkileri	27
5. Kastamonu İl Özel İdaresi Teşkilatı	28
6. Durum Analizi (İl Özel İdaresinin Mevcut Durumu ile İlgili Envanter Bilgileri)	28
7. Paydaş Analizi	37
8. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)	39
9. SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler	41
10. Stratejik Konular	42
IV. MİSYON – VİZYON	44
1. Misyon	44
2. Vizyon	44
3. İlkeler	44
4. Yasal Dayanak	45
V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER	48
İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri	50
Strateji Geliştirme Hizmetleri	54
Destek Hizmetleri	56
Su ve Kanal Hizmetleri	60
İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri	64
Yol ve Ulaşım Hizmetleri	68
Yatırım ve İnşaat Hizmetleri	70
Plan Proje Hizmetleri	74
Ruhsat ve Denetim Hizmetleri	76
Sosyal İşler	78
Kültür ve Turizm Hizmetleri	80
Afet ve Acil Durum Hizmetleri	88
Sağlık Hizmetleri	92
Halk Sağlığı Hizmetleri	94
Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri	96
Çevre ve Şehircilik Hizmetleri	98
Gençlik ve Spor Hizmetleri	100
Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri	102
Eğitim Hizmetleri	106
Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri	110
Emniyet Hizmetleri	112
Genel Maliyet Tablosu	114
İl Genel Meclis Kararı	115

KISALTMALAR

KİÖİ	: Kastamonu İl Özel İdaresi
SP	: Stratejik plan
SPE	: Stratejik plan ekibi
KİÖİSP	: Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı
KİÖİGSSPE	: Kastamonu İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği Stratejik Plan Ekibi
GZFT	: Güçlü, Zayıf yanlar, Fırsatlar, Tehditler çalışması

**TABLO İNDEKSİ**

Tablo No	Tablo Adı	Sayfa No
1	Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibi	22
2	Personel Durumu	28
3	Genel İdare Hizmetleri	29
4	Teknik Hizmetler	30
5	Sağlık Hizmetleri	30
6	Yardımcı Hizmetler	30
7	Kadrolu Vasıflı ve Vasıfsız İşçiler	31
8	Taşınmazlar	32
9	Taşıt ve İş Makineleri	33
10	Ortak Olunan Kuruluşlar (Organize Sanayi Bölgeleri)	34
11	Ortak Olunan Kuruluşlar (Şirket ve Vakıflar)	34
12	Yol ve Ulaşım Envanteri	35
13	Su ve Kanal Hizmetleri (İçme Suyu Hizm.)	35
14	Su ve Kanal Hizmetleri (Kanalizasyon Hizm.)	35
15	Su ve Kanal Hizmetleri (Atık Su Hizm.)	35
16	Su ve Kanal Hizmetleri (Sulama Hizm. Toprak Hizm.)	35
17	İmar ve Kentsel İyileştirme Envanteri	36
18	Öncelikli Paydaş	37
19	Dış Paydaş	38
20	Güçlü Yönler	39
21	Zayıf Yönler	39
22	Fırsatlar	40
23	Tehditler	40
24	SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler	41
25	Stratejik Konular	42
26	İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Maliyet Tablosu	53
27	Strateji Geliştirme Hizmetleri Maliyet Tablosu	55
28	Destek Hizmetleri Maliyet Tablosu	58
29	Su ve Kanal Hizmetleri Maliyet Tablosu	62
30	İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Maliyet Tablosu	65
31	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Maliyet Tablosu	69
32	Yatırım ve İnşaat Hizmetleri Maliyet Tablosu	71
33	Plan ve Proje Hizmetleri Maliyet Tablosu	74
34	Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Maliyet Tablosu	77
35	Sosyal İşler Maliyet Tablosu	79
36	Kültür ve Turizm Hizmetleri Maliyet Tablosu	83
37	Afet ve Acil Durum Hizmetleri Maliyet Tablosu	90
38	Sağlık Hizmetleri Maliyet Tablosu	92
39	Halk Sağlığı Hizmetleri Maliyet Tablosu	94
40	Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri Maliyet Tablosu	96
41	Çevre ve Şehircilik Hizmetleri Maliyet Tablosu	98
42	Gençlik ve Spor Hizmetleri Maliyet Tablosu	100
43	Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Maliyet Tablosu	105
44	Eğitim Hizmetleri Maliyet Tablosu	109
45	Aile ve Politika Hizmetleri Maliyet Tablosu	110
46	Emniyet Hizmetleri Maliyet Tablosu	112
47	Genel Maliyet Tablosu	114



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı





“Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

(1 Kasım 1937, Meclis açılış konuşmasından)

23.08.1925 Gazi Mustafa Kemal Kastamonu Ziyareti

Medeni ve beynelmilel kıyafet bizim için çok cevherli, milletimiz için layık bir kıyafettir. Onu iktisa edeceğiz.

Ayakta iskarpin veya fotin, bacakta pantolon, yelek, gömlek, kravat, yakalılık, ceket ve bittabi bunların mütemmimi olmak üzere başta siperi şemsi serpuş. Bunu çok açık söylemek isterim:

- Bu serpuşun ismine şapka denir.

(27.08.1925 saat 16:00 Kastamonu İnebolu Nutku)





Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN





Başbakanımız Sayın Ahmet DAVUTOĞLU



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı





İçişleri Bakanı Sayın Efkan ALA





ÖNSÖZ



Yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde Kamu Mali Yönetimi ile ilgili kanun ve yönetmelikler, kamu idarelerinin misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini ayrıca bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmalarını gerekli görmektedir.

Söz konusu yönetim anlayışına uygun olarak kanunlaşan 5302 sayılı İl Özel İdareleri Kanununun temel amaçların biri de, İl Özel idarelerinde stratejik yönetim anlayışını tesis etmektir. Özel İdareler stratejik amaçlarını, hedeflerini ve bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirecekleri faaliyetleri kapsayacak şekilde stratejik planlarını yapacaklardır. Stratejik Planlama sürecinde kaynak durumu dikkate alınmakla beraber yıllık bütçe ve kaynak taleplerinin Stratejik planı şekillendirmemesi, tam aksine Stratejik Planın bütçeyi yönlendirmesi gerekmekte olup, yıllık çalışma programları ile bütçeler ve performans ölçütlerinin bu plana göre oluşturulması gerekmektedir.

Bu anlayış çerçevesinde, katılımcılık prensibi önde tutularak, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının da görüşleri alınarak 2015-2019 yıllarını kapsayacak olan ‘Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı’ hazırlanmıştır.

Stratejik Planımızda belirlenen hedeflere ulaşabilmek için bugüne kadar gösterilen gayret ve çabalardan çok daha fazlasının ortaya konulması gerektiği açıkça ortadadır.

İdaremiz çalışmalarına ışık tutacak olan, sivil toplum kuruluşlarının, üniversitenin ve kamu kurum ve kuruluşlarının görüş ve önerileri ile 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış olan Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planının en uygun şekliyle gerçekleştirilmesi umuduyla hayırlara vesile olmasını diliyor, seçilmişinden atanmışına, memurundan işçisine emeği bulunanlara teşekkür ediyor, Stratejik Plan uygulamasının başarılı olmasını diliyorum.

Şehmus GÜNAYDIN
Kastamonu Valisi





Geleceği planlamak



Mahalli yönetimlerin güçlendirilmesi amacıyla merkezi yetki ve planlamaların da mahallinden yapılabilmesi ve uygulamaya konulabilmesi amacıyla 5302 sayılı kanunla kurulan İl Özel İdaresi teşkilatı kendisine verilen görev ve yetkiler çerçevesinde yapılacak olan ilin 2015 – 2019 yıllarını kapsayan 5 yıllık stratejik plan çalışmasını yapmıştır.

İç ve Dış Paydaş Kurumlarımızdan alınan bilgi ve görüşler dahilinde gerçekleştirilmiş olunan Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı (KİÖİSP) İlimizin ihtiyaçlarının bir an önce çözümlenebilmesi için önem arz etmektedir. Kalkınma ve sorunların çözümü açısından çeşitli kalkınmış toplum stratejilerine bakıldığında, stratejik planın ne kadar önemli olduğu görülmekte, başarıda büyük pay sahibi olduğu anlaşılmaktadır. Mümkün olduğunca ilimizin ihtiyaç ve beklentileri çerçevesinde hazırlanan stratejik planda en üst idareciden – en alt konumdaki çalışanın dahi emeği bulunmakta olup, gerçekleştirilmesinde de aynı hassasiyetin gösterilmesi ve bu plan benimsenmesi gerekmektedir.

Mahalli parlamento niteliğinde olan İl Genel Meclisimiz ve ihtisas komisyonları geleceğe dönük 5 yıllık stratejik planın ilimiz kalkınması için kılavuz ve rehber olabilmesi için gerekli gayreti ve çabayı göstermiştir.

Bölgemizde kalkınmışlığı yakalamış müreffeh ve huzurlu bir ortamı sunabilmek için planlı bir şekilde ihtiyaçların karşılanması, kaynakları, fırsatları ihtiyaçlar doğrultusunda kullanabilmek önem arz etmektedir. Planlı ve güçlü yerel yönetim olarak bölgesinde gelişerek önder duruma gelmiş İl hedeflenmektedir.

İlimizin geleceğine önemli katkı sağlayacak yatırımların ve benzer çalışmaların planlamasının taslağı olan bu stratejik plana emeği olanlara teşekkür ediyor, uygulamalarında daha da katkı sağlayıcı bir şekilde özveri ile gayret gösterilmesini temenni ediyorum.

Saygılarımla...

Mehmet KAYIKÇI
İl Genel Meclis Başkanı



Stratejik Planımız



Stratejik Plan, Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır.

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunluluk olarak öngörmüştür.

Bu çerçevede ilgili yasalar uyarınca saydam, hesap verebilir ve ilkelere dayalı bir hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam eden idaremiz, önümüzdeki dönemde de hedeflerini gerçekleştirmek için kararlı bir şekilde faaliyetlerini sürdürecektir. Bu anlayışla daha önceden 2015-2019 yıllarını kapsayan Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı hazırlanmış ve hazırlanan plan, meclisin değerli üyelerince kabul görmüştür. 5302 sayılı Kanunun ilgili 31.maddesinde yer alan hükme göre mahalli idareler seçimlerini takip eden dönemde, yeniden stratejik plan hazırlanmasına karar verilmiş ve çalışmalar üst yönetimin desteği sağlanarak başlatılmıştır. Stratejik plan çalışmalarında öncelikle yasalara göre idaremizin görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren ilgili kurumların temsil edildiği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiş, bu çerçevede ilgili kurum temsilcilerinden oluşan bir Stratejik Plan Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik plan ekibince kurumlardan ve sivil toplum örgütlerinden gelen görüş ve öneriler değerlendirilmiştir. Bu değerlendirme doğrultusunda stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerden oluşan bir stratejik plan hazırlanmıştır.

İl Özel İdaremizin 2015–2019 sektörel stratejik planlaması ilimizin ihtiyaç ve beklentilerine cevap vereceği umuduyla hazırlanmıştır. Plan çalışmalarında emeği geçen stratejik planlama ekibine görüş ve önerilerini bizler ile paylaşan kamu kurumu ve sivil toplum örgüt yetkililerine teşekkür ediyor ve başarılı çalışmaların devamını diliyorum.

Tahir Zafer KARAHASAN
Genel Sekreter



İSTİKLAL MADALYALI TEK İLÇE İNEBOLU...

Kurtuluş Savaşı sırasında silah, cephane ve mühimmat Anadolu'ya İnebolu üzerinden ulaştırılmıştır. 9 Haziran 1921'de, Yunan savaş gemileri Panter ve Kılış İnebolu'ya gelmiş, silah ve cephanelerin teslimini istemiş, verilmeyince de İnebolu bombalanmıştır. Aynı torpidolar, 30 Temmuz 1921'de tekrar gelerek İnebolu'ya 3 mermi daha atmışlar, fakat karşılaştıkları kararlı, azimli savunma ve mücadele karşısında karaya çıkamadan geri dönmüşlerdir. İlçe merkezi düşman işgaline uğramamasına rağmen, İnebolulular çok kayıp vermiştir. İnebolu'nun vatansever halkı ve kayıkçısı Yunanlılara karşı yiğitlik destanları yazmıştır.

Mustafa Kemal cephede; **“Gözüm Sakarya'da Dumlupınar'da, Kulağım İnebolu'da”** diyerek, İnebolu'ya verdiği önemi göstermiş ve İnebolu'nun bu destansı mücadelesi, 11 Şubat 1924 tarihinde TBMM'nin çıkarttığı 66 numaralı Kanunla **"Beyaz Şeritli İstiklal Madalyası"** ile ödüllendirmiştir.

Şeref ve kahramanlık günü olan 9 Haziran, her yıl büyük bir coşku ile kutlanmaktadır.



I. GİRİŞ



Dünyamızda 20.yüzyılın son çeyreğinde başlayarak devam eden değişim ve dönüşüm süreci yaşanmakta ve kamu yönetim düşüncesi ve yapısı üzerinde neyi, nasıl yapması gerektiğinden hareketle, demokratikleşme talepleri ile hizmette açıklık, katılım, sorumluluk ve hesap verebilirlik ilkeleri benimsenmektedir. Çağdaş ve iyi yönetim yapısı çerçevesince;

- Katılımcı ve paylaşımcı bir anlayışa sahiptir.
- Pro – aktif ve gelecek yönelimli bir bakışı esas alır.

- Girdi odaklı olmaktan sonuç ve hedef odaklı olmaya yönelir.
- Kendine odaklı olmaktan vatandaş odaklı olmaya geçişi hedefler.

Bu yeni anlayış içinde, 21.yüzyılda kamu yönetimi;

- Şeffaf olmak
- Katılımcı olmak,
- Düşük maliyetle çalışmak,
- Etkili olmak,
- İnsan haklarına saygılı olmak,
- Belirsizliği ve ayrımcılığı azaltacak şekilde hukuka dayanmak ve
- Öngörülebilir olmak zorundadır.

Etkinlik ve verimliliği temel alarak belirsizliklere karşı hazırlıklı, sorunlara süratle uygun çözümler bulmayı benimsemek, mahalli idarelerin teşkilat yapıları, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri ve süreçleri ile amaçları da değişmekte, etkin çalışan esnek ve yatay örgütlenme, geleceği öngören stratejik yönetimin öne çıkması; hizmetlerin sunumunda mahalli idarelere daha çok görev ve sorumluluk verilmesi, yetki ve kaynak dağılımını da değiştirmiştir. İhtiyaç ve beklentilerin daha iyi karşılanabilmesi, etkinliği ve verimliliği sağlamak için vatandaş taleplerini temel alan sonuca odaklanan, hesap verebilirliği, açıklığı, saydamlığı, katılımı benimsemektir. Halkın tercihleri ile talep ve beklentilerinin yönetime yansıtılmasında mahalli idarelerin önemli rolleri bulunmakta, vatandaşlara ilave seçme ve seçilme imkanı sağlamakta, sivil toplum örgütleri de dahil olmak üzere onlara daha fazla katılım imkanı vermektedir.

- Ortaya konan yeni zihniyete uygun bir şekilde geleceğe dair tasarım geliştirme,
- Misyon ve vizyon belirleme,
- Temel amaç, politika ve öncelikleri şekillendirme,
- Ölçülebilir başarı göstergeleri oluşturma ve önceden ilan etme,
- İnsan kaynaklarının geliştirme unsurları vurgulanmaktadır.

Değişimin izlenmesi, uyum sağlanması, etkin, esnek ve dinamik bir anlayışın gereği olarak;

- Merkezi yönetim yerine yerinden yönetim,
- Esnek ve yatay organizasyon yapıları,
- Çakışmaların ve çatışmaların engellenmesi,
- Gereksiz hizmetlerin tasfiyesi, hizmet satın alımı, gibi unsurlar desteklenmektedir.

İÖİ 5302 sayılı kanun uyarınca stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri kapsayacak SP yapmaktadır. Yıllık programlar ve bütçe ile performans ölçütleri bu plana göre düzenlenecektir. Geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunların çözümü uzun vadeli planlar ile gerçekleştirilecektir.

SP çalışmalarına 02 Nisan 2014 tarihinde başlanmış olup; görevler dikkate alınarak geleceğe dönük stratejik amaç, hedef ve faaliyetler planlanarak KİÖİSP hazırlanması cihetine gidilmiştir.





II. STRATEJİK PLANLAMA ÇALIŞMASINDA UYGULANAN YÖNTEM



II. 1. Yasal Çerçeve

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kamu kuruluşlarının stratejik planlarını (SP) hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda yapmalarını öngörmektedir.

II. 2. Stratejik Plan Modeli

Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı (KİÖİSP) çalışmalarında DPT tarafından hazırlanan Stratejik Plan (SP) Kılavuzunda yer alan model ve yaklaşım benimsenmiştir. Bu model kamu kuruluşlarında stratejik planlama uygulamaları yapan diğer ülkeler ile genel nitelikleri itibariyle benzerlik göstermektedir.

KİÖİSP hazırlanmasında uygulanan SP modelinin aşamaları sırasıyla aşağıdaki gibidir:



- Üst yönetim desteğinin sağlanması,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu uyarınca İdaremizce 2007 – 2010 ve 2010 – 2014 yıllarını kapsayan stratejik plan yapılmış ve genel olarak gerçekleştirilmesine çalışılmış olup, bunda da başarılı olunmuştur. 2.Stratejik Planımızın süresinin 2014 yılı sonu itibariyle sona ermesi ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 31.maddesi uyarınca İdaremizce 3.defa stratejik plan yapılmasına karar verilmesi,
- İlgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden görüş istenmesi,
- Stratejik planlama ekibinin (SPE) oluşturulması,
- Yasal yetki ve yükümlülükler çalışması,
- Durum analizi çalışması;
 - ✓ Paydaş analizi,
 - ✓ Güçlü, zayıf yanlar – fırsatlar, tehditler (GZFT) çalışması,
 - ✓ Öneriler çalışması.

- Stratejik konular çalışması,
- Misyona,
- Vizyon,
- Stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetler çalışması.

Kastamonu İl Özel İdaresi'nde (KİÖİ) uygulanan yukarıdaki modelin her aşamasının uygulanması ve sonuçları ayrıntılı olarak 3.ve 4.bölümlerde yer almaktadır.



II. 3. Stratejik Plan Modelinin Uygulaması



- 5018 ve 5302 Sayılı Kanunlar çerçevesince üst yönetim desteği ile Kastamonu İl Özel İdaresi (KİÖİ) tarafından 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak stratejik plan çalışması başlatılmıştır.
- Stratejik Plan hazırlanmasında 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5227 Sayılı Kamu Yönetiminin Temel İlkeleri ve Yeniden Yapılandırılması Hakkındaki Kanun önemsenmiştir. Yasalara göre görev alanına giren hususlarda faaliyet gösteren ilgili

kurumların temsil edildiği bir ekip kurulması ilke olarak kabul edilmiş ve bu doğrultuda KİÖİSPE'nin, Tablo 1'de gösterilen kurum temsilcilerinden oluşturulması kararlaştırılmıştır. 2 Nisan 2014 tarih ve 3036 sayılı yazı ile ilgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak çalışmalar hakkında görüş ve öneriler istenmiştir. 07.04.2014 tarih ve 3237 – 3238 – 3239 – 3240 sayılı yazılar ile de bu görüşleri stratejik plana dönüştürmek üzere personel görevlendirmeleri istenmiştir. Kurumlardan görevlendirilen personeller ile SPE oluşturulmuştur.

- 13.05.2014 14.00 tarihinde İl Özel İdaresi Toplantı Salonunda gerçekleştirilen toplantıda konu ile ilgili KİÖİ Bütçesi kapsamında yer alan İl Müdürlükleri'nin faaliyetleri ile ilgili "Durum Analizi" yapılması, bu raporlardan GFZT analizi için nasıl yararlanılacağı, analizin gerçekleştirilmesi, faaliyetlerin daha etkin yürütülebilmesi için "önerileri" değerlendirilmiştir.



- İÖİ Genel Sekreteri Başkanlığında Kurumun Birim Müdürlerinin katılımı ile KİÖİ'nin 2015 – 2019 stratejik planı taslağı 16.07.2014 tarihinde değerlendirilmiştir. Stratejik Plan; Misyon, vizyon ve ilkeler kapsamında stratejik amaç, hedef ve faaliyet konuları analiz edilmiştir. Her birim ve sektör stratejik planları taslağı üzerinde görüşler aktarılmıştır. Belirtilen görüşler çerçevesinde ilgili birimlerin taslak stratejik planlarını yeniden ne şekilde, ne özellikle ve hangi önceliklere yer verilmesiyle planın

düzenlenmesi gerektiği maddeler halinde belirtilmiştir. Düzenlenerek bildirilecek birim yeni stratejik planları uyarınca kurumsal stratejik plan taslağının da derhal yeniden düzenlenmesi belirtilerek toplantı sonuçlandırılmıştır.



II. 4. Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planlama Ekibi



Tablo: 1

Adı - Soyadı	Kurum	Görev	E-Mail	Telefon
Nida SİNSİ	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Genel Sekreter Yardımcısı	nidasinsi@gmail.com	0532 570 77 10
Mehmet BEKAR	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Strateji Geliştirme Md.	mehmetbekar_59@hotmail.com	0535 591 57 54
Alpaslan KULUŞ	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.	alpaslan.kulus@icisleri.gov.tr	0544 566 37 03
Osman YILDIZ	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Destek Hizmetleri Md.	osmanyildiz-37@hotmail.com osman.yildiz@icisleri.gov.tr	0533 412 57 45
İbrahim SAĞLIK	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Yatırım ve İnşaat Md.	ibrahimsaglik@hotmail.com	0532 545 00 99
Şükrü DEMİRKAPILI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Su ve Kanal Hizmetleri Md.	sukanal@kastamonuozelidare.gov.tr	0505 501 25 36
Mustafa Sinan ULAŞAN	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	İmar ve Kentsel İyileştirme Md.V.	m.sinan.ulasan@icisleri.gov.tr	0536 450 60 10
Ferhat CAN	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Encümen Md.	ferhatcan37@hotmail.com	0543 230 37 23
Ali YILMAZ	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Yol ve Ulaşım Md.	aliyilmaz-1956@hotmail.com	0532 795 01 42
Camal ERKEÇ	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Sosyal İşler Md.	cemalerkec@hotmail.com	0542 314 35 26
Mehmet YAZICI	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Plan ve Proje Md.	myazici37@hotmail.com	0543 694 51 93
Yılmaz Erdal HEBİPOĞLU	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Ruhsat ve Denetim Md.	hebiopoglu@hotmail.com	0532 655 28 18
İrfan NAHAROĞLU	İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği	Pl.ve İst.Şefi	misafir37@hotmail.com	0543 581 49 94
Erol AKKUZU	Kastamonu Üniversitesi	Doç.Dr. Öğretim Üyesi	eakkuzu@kastamonu.edu.tr	0366 280 17 39 0541 549 80 29
Ahmet ŞİRİN	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Stratejik Plan Koordinatörü	ar4417@gmail.com	0505 561 12 09
Leyla AYDOĞDU	İl Sağlık Müd.	İnşaat Mühendisi	leylaterzi@hotmail.com	0538 373 51 55
Özgür ÖZKAN Serkan OTÇU	Halk Sağlığı Müd.	Des.Hiz.Şb.Md. Sağlık Memuru	ozgurozkan@hotmail.com serkan.otcu@saglik.gov.tr	0505 215 76 32 0542 814 75 37
Kalender AKAY	İl Emniyet Müd.	Polis Memuru İnş.Eml.Br.Amirl.	akay_kalender@mynet.com	0555 736 87 44
Numan KARANLIK	İl Kültür ve Turizm Müd.	Araştırmacı	yyildiz3737@hotmail.com	0532 473 88 29
Halis Turgut BAYDAR	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müd.	Veteriner Hekim	halisbaydar@gmail.com	0366 212 86 89 -270
Adem KELOĞLU	Gençlik Hiz.ve Spor İl Müd.	Şube Md.	ademkeloglu37@hotmail.com	0530 528 19 50
Şaduman DODUOĞLU	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müd.	İl Müdür Yardımcısı	sdoduoglu@aile.gov.tr	0545 540 37 00
Şakir NERGİZ Sati TOPALOĞLU	İl Afet ve Acil Durum Müd.	Şube Md. Şef	sakirnergiz@hotmail.com sati64-37@hotmail	0505 350 95 01 0505 806 83 24
Nihat AŞLAKÇIOĞLU	Çevre ve Şehircilik İl Müd.	Müdür Yardımcısı V.	nihat.aslacioglu@csb.gov.tr	0542 292 66 51



II. 5. Stratejik Planın Varsayımları



Kastamonu İl Özel İdaresi'nin (KİÖİ) bazı görev alanının diğer kamu kurumlarıyla çakışması ve faaliyetlerinin belirli kısımlarını merkezi kuruluşların il müdürlükleri eliyle gerçekleştirilmesi SP için tanımlanan "kuruluş" özelliğini zayıflatmaktadır. Yapılanmada izlenecek uygulama stratejisinin ve sürecinin farklı tasarlanmasına yol açmaktadır.

5302 Sayılı Kanunda belirtilen görev ve organizasyon yapısı temel alınarak KİÖİSP uygulama stratejisi belirlenmiştir. İÖİ Bütçesinden faydalanan ve müşterek faaliyet yürüten İl Müdürlükleri iç birim gibi düşünülerek, SPE'ne dahil edilmiştir.

SP çalışması 5302 Sayılı Kanun ile İÖİ görev ve yetkilerindeki artış dikkate alınarak ileriki yıllarda yürütülecek

faaliyetlerin daha verimli olması için geniş katılımlı ortak değerlendirme cihetine gidilmiştir. Görev tanımları kesişen il müdürlüklerinin de önümüzdeki beş yıldaki stratejik amaç, hedef ve faaliyetleri belirlenmiştir.

Önemli sorun alanı ise, idarelerin görev alanları genişletilmesine rağmen mahalli idarelere yeterli mali kaynak sağlayacak yasal düzenlemenin yeterli derecede olmayışıdır.



III. ANALİZLER



III. 1. İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 6- İl özel idaresi mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yılsonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılamayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşlarının 5.1.1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürolarının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.⁽²⁾

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.



III. 2. İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 7- İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.



b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek. Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

III. 3. İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler



Madde 8- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafır.



III. 4. İl Özel İdaresinin Organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Valinin Görev ve Yetkileri



5302 Sayılı Kanununun 10. 26. 29 ve 30. maddelerinde;

III. 4. a) İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri

Madde 10- İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.⁽²⁾

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu

ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) **(İptal: Anayasa Mahkemesinin 18/1/2007 tarihli ve E.:2005/32, K.:2007/3 sayılı Kararı ile.)**

i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap – işlet veya yap – işlet – devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.



III. 4. b) İl Encümeninin Görev ve Yetkileri



Madde 26- Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

III. 4. c) Valinin Görev ve Yetkileri



Madde 29- Vali, il özel idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

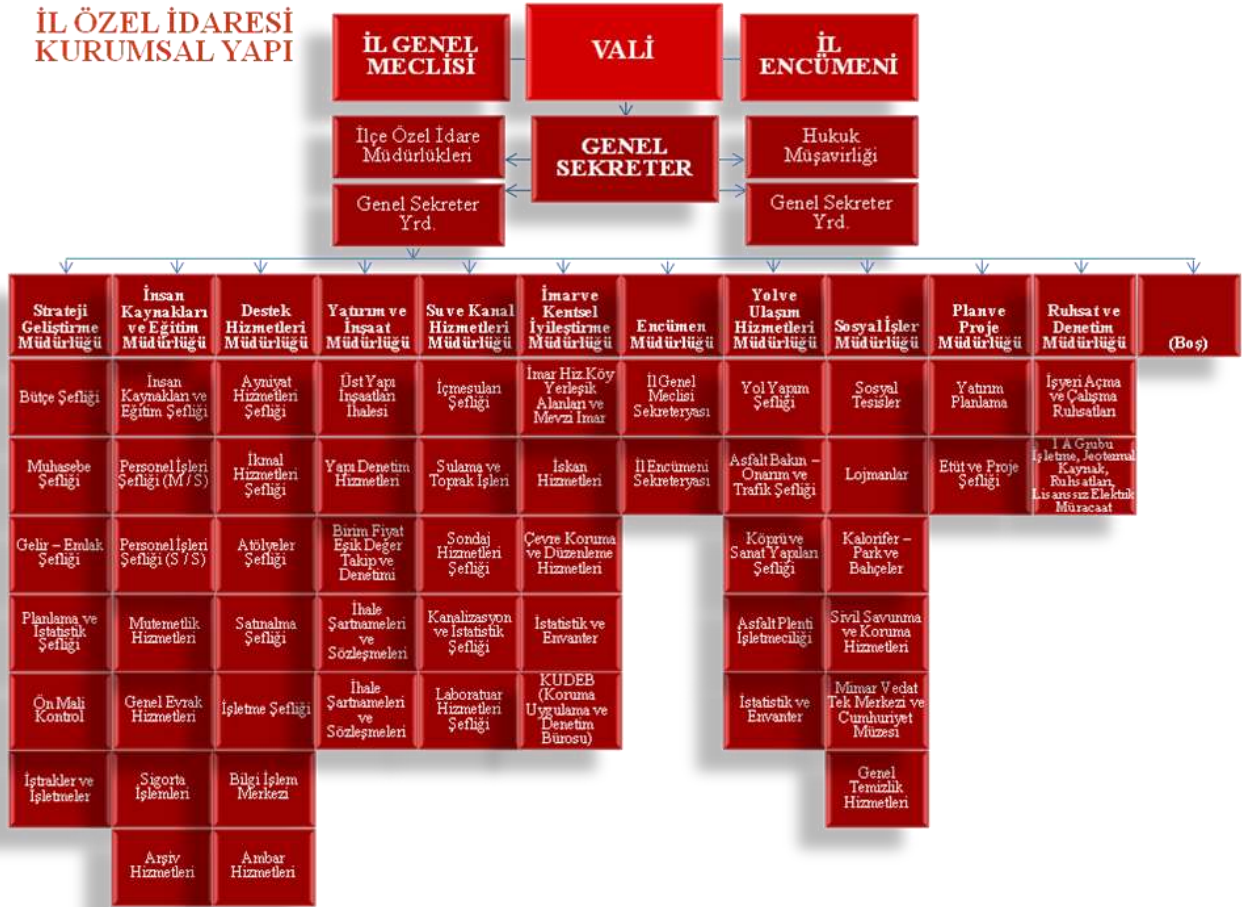
Madde 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelinin atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.



III. 5. Kastamonu İl Özel İdaresi Teşkilatı

İL ÖZEL İDARESİ KURUMSAL YAPI



III. 6. Durum Analizi

KİÖİ'nin Mevcut Durumu ile İlgili Envanter Bilgileri



Personel Durumu

Tablo: 2

Mevcut Personel Durumu	
Sınıfı	Sayısı
Memur	145
Kadrolu Vasıflı ve Vasıfsız İşçiler	381
Taşeron İşçiler	89
Toplam	615

**Genel İdare Hizmetleri**

Tablo: 3

Sıra No	Sınıfı	Kadro Unvanı	Derecesi	Adedi	Dolu	Boş
1	GİH	Genel Sekreter	1	1	1	0
2	GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	1	2	2	0
3	GİH	Strateji Geliştirme Müdürü	1	1	0	1
4	GİH	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	0	1
5	GİH	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	1	0
6	GİH	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1	0	1
7	GİH	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürü	1	1	0	1
8	GİH	Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1	0	1
9	GİH	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürü	1	1	1	0
10	GİH	Encümen Müdürü	1	1	1	0
11	GİH	Plan Proje Müdürü	1	1	0	1
12	GİH	Ruhsat ve Denetim Müdürü	1	1	0	1
13	GİH	Sosyal İşler Müdürü	1	1	0	1
14	AH	Avukat	6	1	1	0
15	AH	Avukat	8	1	0	1
16	GİH	Hukuk Müşaviri	1	1	0	1
17	GİH	Uzman	1	4	0	4
18	GİH	Uzman	2	2	1	1
19	GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	1	2	0	2
20	GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5	1	0	1
21	GİH	İç Denetçi	1	2	0	2
22	GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	1	16	11	5
23	GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	3	3	3	0
24	GİH	Ayniyat Saymanı	1	1	0	1
25	GİH	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	0	1
26	GİH	Şef	3	14	12	2
27	GİH	Şef	5	12	5	7
28	GİH	Muhasebeci	8	5	0	5
29	GİH	Bilgisayar İşletmeni	3	2	0	2
30	GİH	Bilgisayar İşletmeni	9	1	0	1
31	GİH	Programcı	7	1	1	0
32	GİH	Kontrol Memuru	3	1	0	1
33	GİH	Ayniyat Memuru	5	1	0	1
34	GİH	Ambar Memuru	5	1	1	0
35	GİH	Veznedar	3	1	1	0
36	GİH	Mutemet	10	2	0	2
37	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	3	11	6	5
38	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	4	1	1	0
39	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	5	5	2	3
40	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	7	5	4	1
41	GİH	Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	8	7	5	2
42	GİH	Memur	5	1	1	0
43	GİH	Memur	10	1	0	1
44	GİH	Şoför	5	1	1	0
45	GİH	Şoför	9	2	0	2
46	GİH	Şoför	10	1	1	0
Toplam				125	63	62

**Teknik Hizmetler**

Tablo: 4

Sıra No	Sınıfı	Kadro Unvanı	Derecesi	Adedi	Dolu	Boş
1	THS	Mühendis	1	12	10	2
2	THS	Mühendis	2	2	1	1
3	THS	Mühendis	3	1	1	0
4	THS	Mühendis	5	17	17	0
5	THS	Mühendis	6	6	5	1
6	THS	Mimar	1	1	1	0
7	THS	Mimar	5	2	2	0
8	THS	Sanat Tarihçisi	5	1	1	0
9	THS	Arkeolog	5	1	1	0
10	THS	Kimyager	5	1	1	0
11	THS	Şehir Plancısı	5	1	1	0
12	THS	Şehir Plancısı	6	1	1	0
13	THS	Laborant	7	1	1	0
14	THS	Tekniker	1	6	6	0
15	THS	Tekniker	2	2	2	0
16	THS	Tekniker	4	1	1	0
17	THS	Tekniker	5	1	1	0
18	THS	Tekniker	7	10	10	0
19	THS	Tekniker	9	1	1	0
20	THS	Teknisyen	3	2	2	0
21	THS	Teknisyen	6	1	1	0
22	THS	Teknisyen	9	4	4	0
Toplam				75	71	4

Sağlık Hizmetleri

Tablo: 5

Sıra No	Sınıfı	Kadro Unvanı	Derecesi	Adedi	Dolu	Boş
1	SH	Tabip	7	2	0	2
2	SH	Veteriner	7	1	0	1
3	SH	Hemşire	3	1	1	0
4	SH	Hemşire	9	1	0	1
Toplam				5	1	4

Yardımcı Hizmetler

Tablo: 6

Sıra No	Sınıfı	Kadro Unvanı	Derecesi	Adedi	Dolu	Boş
1	YHZ	Teknisyen Yardımcısı	5	1	1	0
2	YHZ	Hizmetli	5	6	3	3
3	YHZ	Hizmetli	10	1	1	0
4	YHZ	Kaloriferci	5	2	1	1
5	YHZ	Bekçi	10	3	0	3
6		Norm Kadro Dışı			4	0
Toplam				13	10	7
İhdas edilmeyen kadro sayısı				2	0	0
Genel Toplam				220	145	77



Kadrolu Vasıflı ve Vasıfsız İşçiler

Tablo: 7

Sıra No	Pozisyon Adı	Adedi
1	Akaryakıtçı	1
2	Ambar Hizmetlisi	2
3	Asfalt Plent Operatörü	2
4	Asfalt Serici Operatörü	2
5	Asfalt Serici Operatör Yardımcısı	2
6	Asfalt Usta Yardımcısı	1
7	Asfalt Ustası	2
8	Aşçı Yardımcısı	5
9	Atölye Formeni	1
10	Atölye Usta Baş	1
11	Atölye Usta Yardımcısı	45
12	Atölye Ustası	19
13	Bina ve Mal Bakıcısı	10
14	Büro Görevlisi	5
15	Distribütör Operatörü	1
16	Düz İşçi	88
17	Elektrik Tesisat Ustası	3
18	Formen	5
19	İnşaat Usta Yardımcısı	5
20	İş Makineleri Operatörü	28
21	İş Makineleri Operatör Yardımcısı	1
22	İş Makineleri Şoför Yardımcısı	1
23	İş Makineleri Şoförü	35
24	İş Makineleri Yağcısı	35
25	İşletme Teknisyeni	1
26	Kaloriferci	3
27	Köy Tesisleri Teknisyeni	3
28	Laborant	1
29	Nivocu	1
30	Operatör	14
31	Pompa Teknisyeni	1
32	Puantör	1
33	Saha Amiri	1
34	Seyyar Tamir Ustası	1
35	Sondaj İşçisi	8
36	Sondör	4
37	Şoför	35
38	Tabancacı	1
39	Teknik Hesapçı	1
40	Temizlik İşçisi	4
Toplam		380



Taşınmazlar



Tablo: 8

Sıra No	Taşınmazın Adı	Kurumun (Adet)	Tahsisli (Adet)	Kiralık (Adet)	Toplam (Adet)
1	İşhanı	3	0	0	3
2	Hizmet Binası	6	2	0	8
3	Hizmet Bürosu	0	18	0	18
4	Lojman (Bina)	3	11	0	14
5	Kaymakam Evi	14	4	0	18
6	Konak	9	0	0	9
7	Otel	3	0	0	3
8	Gazino	0	1	0	1
9	Bungalov Ev	0	10	0	10
10	Han	0	1	0	1
11	Yazlık Ev	5	0	0	5
12	Spor Tesisi	2	2	0	4
13	Halı Saha	0	1	0	1
14	Tenis Kortu	3	0	0	3
15	Süt Toplama Merkezi	1	2	0	3
16	Sosyal Tesis	1	2	0	3
17	Yurt Binası	2	0	0	2
18	Tavuk Çiftliği	1	0	0	1
19	Havalimanı	0	1	0	1
20	Doğa Kültür Köyü	1	0	0	1
21	Tarla	10	0	0	10
22	Arsa	22	4	0	26
23	Orman	1	0	0	1
24	Helikopter Sahası	0	2	0	2
25	Park	3	0	0	3
26	Botanik Park	1	0	0	1
27	Ham Toprak	4	0	0	4
28	Bahçeli Ahşap Ev	2	0	0	2
29	Depo ve Atölye	0	11	0	11
30	Selektör Binası	1	0	0	1
31	Çıraklık Eğitim Merkezi	1	0	0	1
32	Özel Müze	1	0	0	1
33	Şantiye Binası (kiralanan Doğanıyurt)	3	13	1	17
34	Türk Ocağı Binası	0	1	0	1
35	Okul	113	0	0	113
36	Okul Lojmanı, Bahçe ve Arsa	63	0	0	63
Toplam		279	86	1	366



Taşıt ve İş Makineleri



İş Makineleri



Tablo: 9

Araç Parkı			
Aracın Cinsi	Adedi	Aracın Cinsi	Adedi
Binek Tipi Oto	20	Midibüs	3
STW Tipi Oto	7	Minibüs	3
Arazi Tipi (Jeep)	4	Kapalı Kasa Kamyonet	6
Pick-Up (4x4)	16	Toplam	59

İş Makinesi Parkı			
Aracın Cinsi	Adedi	Aracın Cinsi	Adedi
Damperli Kamyon	54	Yapım Greyderi	38
Kar Bıçaklı Kamyon	14	Dozer	23
Kasalı Kamyon	2	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	10
Treyler Çekici (Dorse)	4	Paletli Ekskavatör	7
Vidanjör	2	Lastik Tekerlekli Ekskavatör	1
Akaryakıt Tankeri	4	Paletli Yükleyici	2
Su Tankeri	5	Lastik Tekerlekli Yükleyici	17
Sondaj Makinesi	3	Silindir	15
Sondaj Kamyonu	2	Seyyar Konkasör	1
Distribütör	4	Seyyar Konkasör Eleği	1
Roley Tank	2	Kar Aracı (Rotatif)	4
Asfalt Robotu	1	Toplam	216

Diğer Makine Parkı			
Aracın Cinsi	Adedi	Aracın Cinsi	Adedi
Forklift	2	Treyler Selesi (Kasalı)	6
Seyyar Kompresör	4	Seyyar Tamir Aracı	2
Vagondril (Delici)	2	Seyyar Kaynak Makinesi	2
Lastik Tekerlekli Traktör	1	Jeneratör	8
		Toplam	27
		İl Özel İdaresi Tasarrufunda Olan Toplam Araç	295
		Valilik Hizmetlerinde kullanılan Araç	7
		Genel Toplam	302



Ortak Olunan Kuruluşlar

Organize Sanayi Bölgeleri

Tablo: 10

Sıra No	Kuruluş Adı	Pay Oranı (%)	Durumu
1	Kastamonu Organize Sanayi Bölgesi	0,55	Faal
2	Tosya Organize Sanayi Bölgesi	0,60	Faal
3	Seydiler Organize Sanayi Bölgesi	0,40	Faal
4	Taşköprü Organize Sanayi Bölgesi	0,35	Faal



Şirket ve Vakıflar

Tablo: 11

Sıra No	Kuruluş Adı	Pay Oranı (%)	Faaliyet Konusu	Durumu
1	Kastamonu Kalkınma Vakfı Yakacak Pazarlama Limited Şirketi	20	Her türlü ticari katı-sıvı, akaryakıt- petrol ürünleri, emtia, makine-tesisat- yedek teçhizat, sanayi-maden-ziraat, menkul, ham ve mamul madde alımı- satımı-inşası her türlü ticari faaliyetleri.	Faal
2	TOSTAŞ – Tosya Yem ve Gıda Sanayi Anonim Şirketi	97,29	Faaliyette değildir.	Faal değil
3	KÜKİRTAŞ – Küre Kireç Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi	0,006	26.02.2014 tarihinde saat 16:00'da yapılan Olağan Genel Kurul Kararı ile şirket tasfiye edilmiştir.	Faal değil



Yol ve Ulaşım Envanteri

Tablo: 12

Yol ve Ulaşım Hizmetleri	Ham	Tesviye	Stabilize	Asfalt	Parke Taşı	Beton	Toplam
1. Derece	28	103	5.565	1.838	0	41	7.575
2. Derece	24	333	1.013	117	0	0	1.487
Köy İçi Yol	0	0	0	0	274	0	274
Toplam	52	436	6.578	1.955	274	41	9.336

Su ve Kanal Hizmetleri

Tablo: 13

İçme Suyu Hizmetleri	Köy		Bağlı		Toplam		
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Köy + Bağlı Adet	Nüfus	
Sulu	Şebekeli	1.014	80.713	2.317	70.829	3.331	151.542
	Çeşmeli	42	2.510	263	4.555	305	7.065
	Toplam	1.056	83.223	2.580	75.384	3.636	158.607
Yetersiz	Şebekeli	1	22	1	22	2	44
	Çeşmeli	6	517	32	950	38	1.467
	Toplam	7	539	33	972	40	1.511
Toplam	1.063	83.762	2.613	76.356	3.676	160.118	

Tablo: 14

Kanalizasyon Hizmetleri	Köy		Bağlı		Toplam	
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Köy + Bağlı Adet	Nüfus
Bulunan	256	34.092	194	10.484	450	44.576
Bulunmayan	807	49.670	2.419	65.872	3.226	115.542
Toplam	1.063	83.762	2.613	76.356	3.676	160.118

Tablo: 15

Atık Su Hizmetleri	Köy		Bağlı		Toplam	
	Adet	Nüfus	Adet	Nüfus	Köy + Bağlı Adet	Nüfus
Bulunan	65	8.060	36	1.930	101	9.990
Bulunmayan	998	75.702	2.577	74.426	3.575	150.128
Toplam	1.063	83.762	2.613	76.356	3.676	160.118

Tablo: 16

İşin Niteliği	Karakteristiği		
	Proje Adedi	Sulanan Alan (ha)	
Sulama Hizmetleri	Gölet'ten Sulama (5 Adet Gölet)	18	659
	Yerüstü Kaynaklı Sulamalar (Y.Ü.S.)	339	19.467
	Yer Altı Kaynaklı Sulamalar (Y.A.S.)	24	3.151
Toplam	381	23.277	
Kredili Halk Sulamaları	1.136	4.069	
Toprak Hizmetleri	Toprak Muhafaza	37	3.519
	Drenaj ve Toprak Islahı	11	1.206
	Arazi Toplulaştırma Çalışmaları	2	508
	Tarla İçi Geliştirme Hizmetleri	2	508

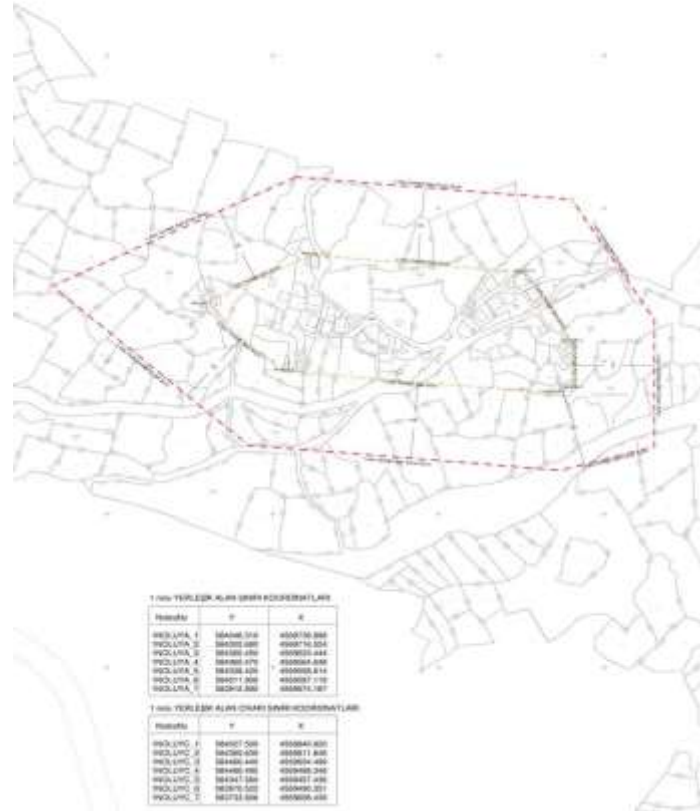


İmar ve Kentsel İyileştirme Envanteri

Tablo: 17

İlçe	Köy Sayısı	Köy Yerleşik Alan Tespiti Yapılan
Merkez	178	45
Abana	10	10
Ağlı	13	1
Araç	119	10
Azdavay	49	0
Bozkurt	32	32
Cide	81	81
Çatalzeytin	41	41
Daday	60	7
Devrekani	54	10
Doğanyurt	25	2
Hanönü	20	1
İhsangazi	23	2
İnebolu	81	15
Küre	34	4
Pınarbaşı	27	1
Seydiler	15	1
Şenpazar	23	0
Taşköprü	126	10
Tosya	54	9
Toplam	1065	282

KASTAMONU İLİ MERKEZ İLÇESİ
YAKA KÖYÜ KÖYİÇİ MAHALLESİ
1 NOLU KÖY YERLEŞİK ALAN SINIRI





III. 7. Paydaş Analizi



KİÖİSP'nin başarılı bir şekilde oluşturulması için durum analizine baz teşkil etmek üzere ilgili tüm tarafların görüşlerinin plana dahil edilmesi amacıyla paydaş analizi çalışması gerçekleştirilmiştir. Paydaşlar, kuruluşun kaynakları veya çıktıları üzerinde hak iddia eden ya da kuruluşun çıktılarında etkilenen kişi, grup veya kurumlardır. SP çalışmaları kapsamında gerçekleştirilen paydaş analizi ile iç ve dış ilgili tarafların belirlenmesi ve bunların önemlerinin tespiti, KİÖİ'nin faaliyetlerini nasıl etkiledikleri analiz edilmiştir.

Yapılan çalışmalarla paydaş analizinin ilk aşaması olan iç ve dış paydaşların belirlenmesi çalışması gerçekleştirilmiş, bu kapsamda KİÖİ'nin 20'si öncelikli ve iç paydaş olmak üzere toplam 100 paydaşı tespit edilmiştir.

Öncelikli Paydaş

Tablo 18

Sıra No	Paydaş Adı
1	Valilik
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Birimleri
5	Kaymakamlıklar
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Sağlık İl Müdürlüğü
8	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
9	İl Emniyet Müdürlüğü
10	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
11	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
12	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
13	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
14	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
15	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
16	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
17	İlgaz Dağı Turizm Altyapı Birliği
18	KASMİB
19	Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri
20	Kurum Çalışanları



Dış Paydaş

Tablo 19

Sıra No	Paydaş Adı	Sıra No	Paydaş Adı
1	Hükümet	41	PTT Müdürlüğü
2	İçişleri Bakanlığı	42	Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
3	Maliye Bakanlığı	43	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Kastamonu İl Şube Müdürlüğü
4	Devlet Planlama Teşkilatı	44	Milli Parklar Müdürlüğü
5	Sayıştay	45	Türkiye Taşkömürü Kurumu
6	Kastamonu Üniversitesi	46	Milli Savunma Bakanlığı
7	Defterdarlık	47	Türkiye Petrol Rafineleri AŞ
8	Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü	48	Türkiye Şeker Fabrikaları AŞ
9	İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü	49	TÜBİTAK
10	Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü	50	Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü
11	Belediyeler	51	ENERJİSA (Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.)
12	Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü	52	Bankalar
13	TÜİK Bölge Müdürlüğü	53	Özel Okullar ve Dershaneler
14	Vakıflar Bölge Müdürlüğü	54	Kastamonulular Dernekleri (Başka İllerdeki)
15	Orman Bölge Müdürlüğü	55	Vakıflar
16	Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı	56	Sendikalar
17	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd.	57	Kastamonu Sanayi ve Ticaret Odası
18	Telekom İl Müdürlüğü	58	Ziraat Odaları
19	Meteoroloji İl Müdürlüğü	59	Mimarlar ve Mühendisler Odası
20	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü	60	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
21	Sosyal Güvenlik Kurumları	61	Kastamonu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
22	Dernekler Müdürlüğü	62	Kastamonu Barosu
23	Maden İşleri Genel Müdürlüğü	63	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu
24	Kamu İhale Kurumu	64	Çiftçi Kooperatifleri
25	Devlet Malzeme Ofisi	65	Yapı Denetim Firmaları
26	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu	66	Turizm ve Seyahat Acentaları
27	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü	67	İnşaat Firmaları
28	Devlet Personel Başkanlığı	68	Müteahhitler
29	Cumhuriyet Başsavcılığı	69	Din Hizmetleri
30	İcra Müdürlükleri	70	Çevre Hizmetleri (Hava, Su, Görüntü Kirliliği)
31	İl Müftülüğü	71	Siyasi Partiler
32	Kar Gaz AŞ	72	Hayırseverler
33	BOTAŞ	73	Müteşebbisler
34	Basın İlan Kurumu	74	Muhtarlar
35	TEİAŞ 22.İletim Tesis ve İşletme Grup Müd.	75	Engelliler
36	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü	76	İşsizler
37	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müd.	77	Medya
38	İl Özel İdareleri	78	KUZKA
39	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu	79	Sulama suyu Birlikleri, Süt Sığırcılığı Birlikleri, Yetiştiriciler
40	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü	80	KOSGEB

20 adet olarak belirlenen iç ve dış öncelikli, 80 adet olarak belirlenen dış paydaşlardan, KİÖİ'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.



III. 8. Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsat ve Tehditler Analizi (GZFT)



İlgili kurumlardan, sivil toplum örgütlerinden 2015 – 2019 yıllarını kapsayacak şekilde gerekli değerlendirmenin yapılabilmesi için ve gerçekleştirilmesi ön görülen çalışmaları hakkında görüş ve öneriler istenmiştir.

SPE, il müdürlükleri bazında durum analizi çalışmaları ayrıntılı olarak değerlendirerek, KİÖİ'nin güçlü ve zayıf yanlarının, fırsat ve tehditlerinin belirlenmesinde önem taşıyan GZFT analizini gerçekleştirmiştir. Bu amaçla, güçlü, zayıf yanların, fırsat ve tehditlerin belirlenmesi ve daha sonra da SPE üyelerince bunların önceliklendirilmesi çalışması düşünülmüştür. Yine benzer bir amaçla, paydaş matrisindeki bilgiler GZFT analizinin çalışmasında kullanılması benimsenmiştir.

Aşağıdaki Tablo-4'deki GZFT matrisinde, önceliklendirilen güçlü ve zayıf yanlar ile fırsat ve tehditler önceliklendirilme sırasına göre sıralandırılmıştır.

GZFT Matrisi

Tablo: 20

Güçlü Yönler
İl yönetiminin (Vali) desteği
Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
Karar alma ve icra yetkisi
Bütçesini kendisinin yapması ve kendi meclisinin onaylaması
Yeraltı zenginlikleri
Sivil toplum örgütlerinin katılımcı oluşu
Engellilere yönelik eğitim kurumlarının varlığı (görme, işitme, zihinsel, spastik)
Taşımali eğitimin başarısı
KÖYDES çalışmaları
Yılın her mevsiminde turizm hizmet kapasitesinin varlığı
Ürün çeşitliliği
Toprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı
AB destekli fonlar
Gerek duyulması halinde danışmanlık hizmeti satın alınabilmesi

Tablo: 21

Zayıf Yönler
Bürokratik bir takım zorluklar
Dağınık ve imarsız yerleşim
Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması
Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılmamış olması
Tarım arazileri envanteri eksikliği
Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu
Çevre bilincinin yetersiz oluşu
Meslek içi eğitim yetersizliği
İÖİ gelir kaynaklarının yetersiz oluşu
Kurumlar arası koordinasyon zayıflığı



Tablo 22

Fırsatlar
Tarihi – turistik alanların varlığı ve çokluğu
Turizm açısından sahile yakın olunması
Yerel yönetimlerin gelişme anlayışı
Yapılan barajların, göletlerin varlığı ve artırılma imkanları
Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji, sağlık vb.
İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento)
El sanatları oymacılık ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı
Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması
Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (iklim, toprak, turizm)
Tarım arazilerinin verimli olması
Hayırseverlerin bulunması
Güçlü bir yerel basının varlığı
Doğalgaz projesinin kısa sürede bitirilmesi düşüncesi
Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı
Sağlık hizmetinin tek çatı altında toplanmasıyla ilgili düzenlemeler
Doğalgazın gelmesi ile orman ürünlerinin yakıt olma ihtimalinin azalması ve sanayileşmenin artması
Kastamonu Üniversitesinin kurulmuş olması
İlgaz Tünelinin açılacak olması
Bölge Müdürlüklerinin İlimizde bulunmaları
Havalimanının hizmete açılmış olması

Tablo 23

Tehditler
İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
Doğal afetler
Sanayi yatırımlarının az olması
Coğrafi ve topoğrafik yapısının dağınıklığı ve zorluğu
Kaçak yapılaşma (çarpık şehirleşme) dağınık yerleşim alanları
Verimli tarım arazilerinin konut yatırımları için kullanılması
Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (ilaçların reçeteye bağlanmaması)
Orman yangınları
Bir kısım projelerin onaylanmasında merkez kaynaklı aksamalar
Çevre kirliliği (su, hava, toprak)
Eğitim kalitesinin düşük oluşu
Bireysel ve toplu girişimciliğin yeterli olmayışı
İklim şartlarının zor oluşu ve iş sezonu süresi azlığı
Küçük ve parçalı tarım arazilerinin çokluğu
Hammadde sıkıntısı, istihdam sorunu ve iş olanaklarının azlığı
Turizm amaçlı İlgaz Dağına yerleşim yerlerinden ulaşım zorluğu
Gelir dengesi sağlanmaması
Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
Fizibilitesi eksik yatırımlar
Genç nüfusun metropol kentlere göçü
Metropol yerleşim yerlerine ulaşım uzaklığı
Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
Aşırı bürokrasi, güçlü ve merkezîyetçi anlayış (halk ve bürokraside)
İl ve ilçeler arası gelir oranı farklılığı
İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi
Karadeniz sahil yolunun yapımının gecikmesi



III. 9. SPE Tarafından Önceliklendirilen Öneriler

Tablo: 24

Sıra	Öneri
1	Çalışanlar açısından liyakate dayalı kariyer sistemi uygulanarak hakkaniyet sağlanmalı.
2	Hizmet içi eğitim seminerleri daha etkin şekilde devam edilmeli.
3	İl Özel İdaresi bünyesinde mekânsal alan düzenlemelerine devam edilmeli.
4	Kurum içi iletişimin etkili şekilde sağlanması için intranet sistemi kurulmalı.
5	Yerel bilgi bankası kurulmalı ve bilgilere erişmek için birimler ağ ile birbirine bağlantılı olmalı,
6	Hizmet standartlarının yükseltilmesi çalışmaları hızlandırılmalı.
7	Hizmetler kamuoyuna medyadan yararlanılarak daha etkin şekilde anlatılmalı.
8	Yerel yönetimler ile daha etkili ve etkin bir şekilde işbirliğine devam edilmeli.
9	Kar amaçlı gayrimenkul edinilmeli ve kar eden işletmelere ortak olunmalı.
10	%72'si orman, çayır ve mera olan ilimizde orman gelirlerinden İÖİ'ne pay alınabilmeli.
11	Düzenli yapılaşma için kaçak yapılarla mücadeleyle etkili bir şekilde devam edilmeli.
12	Öncelikli yatırımlar belirlenerek ve programlandırılarak bütçe ile ilişkilendirilmeli.
13	Genel İdareye ait yatırım programlarına, kısıtlı olan İÖİ bütçesinden harcama yapılmamalı.
14	Yatırım programları için ilgili bakanlıklardan yeteri kadar ödenek sağlanabilmeli.
15	Projesiz işlere ödenek verilmemeli, başlanmış projeler ise bir an önce tamamlanmalı.
16	Hayırseverlerin; yol, su, kanalizasyon, tarım ve turizm alanında yatırım yapmaları teşvik edilmeli.
17	Eğitim hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.
18	Eğitim seviyesinin yükseltilmesi için program çalışmaları ve teşvik yapılmalı.
19	Sağlık hizmetlerinde özel sektör yatırımları teşvik edilerek kalite yükseltilmeli.
20	Sağlık hizmetlerinin etkili sunulması için tıbbi cihaz ve donanım takviyesine devam edilmeli.
21	Gençlik ve spor hizmetlerinde tesis ve malzeme ihtiyaçları karşılanmasına devam edilmeli.
22	Yatırım projeleri yöreye, iklime göre yerel teşkilatlarda hazırlanmalı ve yaptırılmalı.
23	Yatırıma yönelik proje büroları oluşturulmalı.
24	Organik tarım üretimine destek verilmeli.
25	Tarımda arazi ve ürün envanteri çıkartılarak uygun ürünlerin yetiştirilmesi teşvik edilmeli.
26	Seracılık geliştirilmeli ve seracılıkla uğraşan kişilere ve kuruluşlara imkan sunulmalı.
27	Tehdit boyutlarında olan su kirliliğinin çözümlenmesi için vatandaşlar bilinçlendirilmeli.
28	Sulama projelerinin tamamlanabilmesi için gerekli kaynak sağlanmalı.
29	Sulama için su kaynakları bulunması ve sulama göletlerinin yapılmasına ağırlık verilmeli.
30	Su ürünleri üretimi desteklenmeli ve mevcut tesislerin verimli hale getirilmesi.
31	Hayvancılık ve yem bitkilerinin desteklenmesi çalışmalarına devam edilmeli.
32	Arıcılığın desteklenmesi geliştirilmeli.
33	Ormanların korunması için halk bilinçlendirilmeli ve yol ağı geliştirilmeli.
34	Mera ıslah çalışmalarına etkin bir şekilde devam edilmeli.
35	Kamuya ait il genelindeki sosyal tesisler geliştirilmeli.
36	İlimizin kongre ve sağlık kent merkezi olması için çalışmalara devam edilmeli.
37	Kütüphaneler çağdaş teknolojiye kavuşturularak kitap arşivi güncellenmeli.
38	Ören yerleri, Ilgarini Mağarası, Valla Kanyonu, Küre Dağları, Ilgaz Kayak ve Dinlenme yerleri ile Karadeniz Sahil dinlenme yerlerine ulaşım yolları modernize edilmeli.
39	Çatalzeytin, Abana, Bozkurt, İnebolu, Doğanyurt, Cide'de deniz, Ilgaz ve ilgili ilçelerde kış ve dağ turizmi, yayla ve eko turizmi, din turizmi etkin şekilde tanıtılmalı ve geliştirilmeli.
40	Küre Dağları Milli Parkının değerleri etkili şekilde tanıtılarak eko turizmüne sunulmalı.
41	Tarihi ve mimari özelliği olan kültür varlıklarının değerlendirilmesi için girişimciler desteklenmeli.
42	Antik kentlerdeki arkeolojik çalışmalar desteklenmeli.
43	Hizmet binaları arasında gel – git zaman kaybını, fazla personel ve bina giderlerini önlemek için hizmet binalarının bir arada olacağı enerjisini kendi üreten modern yeni hizmet binası yapılmalı.
44	Proje aşamasında olan ve getirisi olacak Doğa Parkı bir an önce yapılarak hizmete sunulmalı.



III.10. Stratejik Konular



Daha önce gerçekleştirilen Paydaş Matrisi, Durum Analizi, GZFT Matrisi, Öneriler çalışmaları göz önünde bulundurularak, oluşturulacak stratejik amaç ve hedeflere çerçeve çizmesi amacıyla “stratejik konular” çalışması yapılmıştır. Bu amaçla, Kastamonu İl Özel İdaresinin çok sayıdaki görev ve sorumluklarını sistematize edebilmek ve stratejik amaç ve hedeflerin oluşturulmasında sınıflandırma imkanı tanımak üzere stratejik konuların belirlenmesi çalışması yapılmıştır. Bu çerçevede, Stratejik Planlama Ekibi tarafından belirlenen Stratejik Konular aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo: 25

Sıra No	Stratejik Konular
1	Kastamonu ve ören yerleri tanıtım ve faydaya çevrilmesi.
2	Turizmin geliştirilmesi ve çeşitlendirilmesi.
3	Kültürel yaşamın zenginleştirilmesi, desteklenmesi.
4	Kırsal kalkınma ve fayda sağlayacak ürün üretimi.
5	Ulaşım ağının güçlendirilmesi.
6	Kırsal yol ağının iyileştirilmesine hız verilmesi.
7	Kanalizasyon çalışmalarına hız verilmesi.
8	Sulama ve içme suyu çalışmalarının makine teçhizat ve çalışan bazında desteklenmesi.
9	Su kirliliği ve katı atık ıslahı desteklenmesi, çalışmalara sürat kazandırılması.
10	Çevresel ve mekânsal alanların depreme dayanıklılığı ve kullanılabilirlik durumlarının gözden geçirilmesi.
11	Eğitim ve sağlıkta; hizmet ve makine teçhizat kalitesinin artırılması.
12	Fiziki altyapı çalışmalarına her bakımdan kontrollü bir biçimde destek sağlanması.
13	Doğal afetlere hazırlıksız yakalanmamak için sivil savunma ve kurumların güçlendirilmesi, kişilerin bilinçlendirilmesi.
14	Tarımsal envanter çalışmalarının düzenli yapılması.
15	Tarımsal teşkilatlanmanın güçlendirilmesi.
16	Mikro yatırımların teşviki ve takibinin yapılması.
17	Sosyal hizmetler ve yardımların takip edilmesi.
18	Halk eğitimi, bilinçlendirilmesi ve meslek edindirme kurslarının yaygınlaştırılması.
19	Hayırseverler ile istişarelerin sürdürülmesi.
20	Organize sanayilerin faaliyete geçirilmesi ve geliştirilmesi.
21	Kurumlar arası işbirliğinin güçlendirilmesi ve desteklenmesi.
22	Kurumsal ve yönetsel gelişmenin desteklenmesi ile takibinin yapılması.
23	Yerel ve ulusal bilgiye ulaşımı kolaylaştırma çalışmalarının yapılması.
24	Fiziki planlama çalışmalarının düzenli ve hızlı biçimde yapılmasının takip edilmesi.

Belirlenen 22 adet Stratejik Konu ilgili alanlarına uygun olarak toplulaştırılmıştır. Bu çerçevede, stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerin belirlenmesinde daha kapsamlı katkı sağlaması için Stratejik Planlama Ekibi çalışmaları ile sorumlulukları altındaki konuları ayrıntılı olarak yukarıdaki maddelerle birlikte göz önünde bulundurmıştır.





IV. MİSYON-VİZYON



- İL ÖZEL İDARESİ

İl halkının mahalli nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı ildeki seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, organları il genel meclisi, il encümeni ve valiyi ifade eden kamu tüzel kişisidir.

İlin kurulmasına dair kanunla kurulur ve ilin kaldırılmasıyla tüzel kişiliği sona erer. Görev alanı il sınırlarını kapsar.

(5302 Sayılı İÖİ Kanunu kabul 22.02.2005 yayınlanması 04.03.2005 25745 sayılı Resmi Gazete)

MİSYON



IV.1. Misyon

İlimizin turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamaktır.

VİZYON



IV.2. Vizyon

Adaletli, ilkeli, inançlı, çağdaş ve katılımcı bir anlayış ile çevreyi koruyan, kent estetiğine önem veren 'Dünya Kenti Kastamonu' olma yolunda bölgemizde lider, saygın ve örnek bir kurum olarak hizmet etmektir.

IV.3. İlkeler

Kastamonu İl Özel İdaresi çalışanlarına rehberlik etmek ve halkımızın beklentilerine karşılık vermek üzere on temel ilke belirlenmiştir.

- 1 - Liderlik ve öncülük etme
- 2 - Dürüstlük ve güvenilirlik
- 3 - Şeffaflık
- 4 - İş ve çalışma ahlakı
- 5 - Kalite bilincine sahip olma ve kalite duyarlılığı
- 6 - Titizlik ve özen
- 7 - Zamandalık ve sürelere uyum
- 8 - Kaynakların tahsisinde önceliklere göre hareket etme
- 9 - Her bakımdan eşitlik ve adalet
- 10- Verimlilik



personelimizin ilkelerimize göre hareket etmeleri doğrultusunda duyarlılık gösterecekleri inancındayız. Planlı çalışma dönemine girilmekle birlikte ilkeler üzerindeki duyarlılığımızda artmıştır.



IV. 4. Yasal Dayanak

10.12.2003 Tarihli 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu;



Tanımlar

MADDE 3- n) Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı,

Mali saydamlık

MADDE 7- b) Hükümet politikaları, kalkınma planları, yıllık programlar, stratejik

planlar ile bütçelerin hazırlanması, yetkili organlarda görüşülmesi, uygulanması ve uygulama sonuçları ile raporların kamuoyuna açık ve ulaşılabilir olması,

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

MADDE 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Üst yöneticiler

MADDE 11- (2.paragraf) Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumludurlar.

Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi, malî kontrol yetkilisi ve iç denetçiler ile muhasebe yetkilisi aracılığıyla yerine getirirler.

Bütçe ilkeleri

MADDE 13- c) Bütçeler kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanır, uygulanır ve kontrol edilir.

d) Bütçeler, stratejik planlar dikkate alınarak izleyen iki yılın bütçe tahminleriyle birlikte görüşülür ve değerlendirilir.



Faaliyet raporları

MADDE 41.- Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri tarafından idari sorumlulukları çerçevesinde her yıl faaliyet raporları düzenlenir. Bu raporlar, stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayacak şekilde hazırlanır.

f) İdarelerin stratejik planlama ve performans programları uyarınca yürüttükleri faaliyetler ile belirlenmiş performans kriterlerine göre hedef ve gerçekleşme durumları hakkında genel değerlendirmeler,

Malî hizmetler birimi

MADDE 60- f) Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İç denetçinin görevleri

MADDE 64- d) İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.



22.02.2005 Tarihli 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu;

Stratejik plan ve performans planı

Madde 31- Vali, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plân ve programları ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans plânı hazırlayıp il genel meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve il genel meclisinde kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Stratejik plân ve performans plânı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve il genel meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Valinin görev ve yetkileri

Madde 30- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 26- Encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.

İl genel meclisinin görev ve yetkileri

Madde 10- İl genel meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

Geçici Madde 3- Bu Kanunun 31.maddesinde öngörülen stratejik plânların hazırlanmasına dair altı aylık süre Kanunun yürürlüğünü müteakip hazırlanması gereken ilk stratejik plânlar için bir yıl olarak uygulanır.

İl özel idaresi bütçesi

Madde 44- İlin **stratejik** plânına uygun olarak hazırlanan bütçe, il özel idaresinin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

İl özel idaresi teşkilâtı

Madde 35- (2.paragraf) Genel sekreter, il özel idaresi hizmetlerini vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, il genel meclisi ve il encümeni kararlarına, il özel idaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan ve yıllık çalışma programına göre düzenler ve yürütür. Bu amaçla il özel idaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını gözetir ve sağlar.

Denetimin kapsamı ve türleri

Madde 38- (3.paragraf) Ayrıca, il özel idaresinin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, idarenin bütünlüğüne ve kalkınma plânı ve stratejilerine uygunluğu açısından İçişleri Bakanlığı, vali veya görevlendireceği elemanlar tarafından da denetlenir.

Faaliyet raporu

Madde 39- Vali, Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41.maddesinin 4.fikrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Stratejik plan tanımını içeren yukarıda belirtilen kanunların ilgili maddeleri uyarınca ve gerektirdiği şekliyle İdaremizce plan – program yapılmakta, icraatlar gerçekleştirilmekte ve raporları düzenlenmektedir. Bu çerçevede ilgili düzenleme ve icraat raporlarının düzenlemesi için iş bu stratejik plan düzenlenmiştir.



V. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER VE FAALİYETLER



- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

İdareimiz tarafından hazırlanan ve 2015 – 2019 yıllarını kapsayan Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planında belirlenen Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleşmesi için, İl Özel İdareimizin görev alanına giren konularda gerekli hassasiyet gösterilmekte ve çalışmalar bu yönde gerçekleştirilmektedir.

- TEMEL POLİTİKALARIMIZ

1. Sorunlu, yarım kalmış projelerin ivedilikle bitirilmesi
2. Şeffaflıktan ödün verilmemesi
3. Projelerin tamamlanmasında en önemli faktör olan 3 E kuralının uygulanması (ekonomik, emniyet, estetik)

- ÖNCELİKLERİMİZ

1. İlimizin yüksek turizm potansiyelini harekete geçirmek üzere yapımına başlanan Ilgaz -2 (Yurduntepe) Telesiyej Mekanik Tesislerinin tamamlanarak hizmete açılması
2. Kırsal kesim köy yolu ağı miktarı bakımından Türkiye genelinde 3.sırada yer alan İlimizin kırsal alandaki yol sorununun çözülmesi için, yaklaşık 428 km 1.ve 2.kat asfalt ve 472 km filler kaplama olmak üzere planlanan toplam 900 km yol yapımının tamamlanması
3. İlimiz köy sayısı ve bağılısı yönünden Türkiye de önemli bir yere sahip olduğundan kırsaldaki kanalizasyon hizmetlerinin etkin bir şekilde yapılması için proje ve yapım işlerine ağırlık verilmesi
4. 2014 Yatırım programına alınan doğa ve yaban parkının çalışmalarına başlanması
5. Makine yenileştirme projesi kapsamında, makine yenileme ve iyileştirme çalışmalarına devam edilmesi
6. 2014 yatırım programına alınan 289 ada 15 parselde kayıtlı Site İş Hanının yıkılarak İlimizin dokusuna uygun olarak yeniden yapımına başlanması
7. Mili Eğitim Bakanlığının zorunlu eğitimi kademeli olarak 12 yıla çıkararak 4+4+4 eğitim sistemine destek verilmesi
8. Kastamonu Merkezde uygulanan Kent Güvenliği Yönetim Sisteminin (MOBESE), merkezde ve ilçelerimizde de yaygınlaştırılmasının sağlanması





İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili

beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

HEDEF 1.1 : Kurumun faaliyetlerinin kişilerin varlığına bağımlı olmadan sürdürülebilmesinin ve geliştirebilmesinin sağlanması. Kurumun, kişilerden ve onların kendi becerilerine bağlı icra yöntemlerinden bağımsız hale getirilerek, iş ve işlemlerde standardizasyon sağlanarak kurumsallaşma sürecine katkıda bulunulması.

Faaliyet 1.1.1 : İş ve görev tanımlarının açık seçik yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.2 : Kurum içi kurallar ve yönergelerin belirlenmesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.3 : Kurumdaki birimlerin iş akışlarının tespit edilmesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.4 : Kurumun kendisine has temel ilkelerinin ortaya konulmasının sağlanması.

Faaliyet 1.1.5 : Yetki ve sorumlulukların özenle tespit edilmesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.6 : Yetki ve sorumlulukların, o yetkiyi veya sorumluluğu taşıyabilecek kişilere verilmesinin sağlanması.

Faaliyet 1.1.7 : Nihai kararların istişare ile alınmasının sağlanması.

HEDEF 1.2 : Kurum kültürünün oluşması için gerekli faaliyetlerde bulunulmasının sağlanması.

Faaliyet 1.2.1 : Kurumsallaşmanın gelişmesi ve personelin kaynaştırılması yönünde il dahilinde geziler düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.2 : Şehirlerarası tarihi ve turistik geziler düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.3 : Müdürlükler arası sportif müsabakalar düzenlenmesi.

Faaliyet 1.2.4 : Çağdaş bir yönetim anlayışı içinde tayin, nakil veya emekli olan personele ailelerini de içine alacak şekilde taltif edici (toplu yemek, çay partisi ve plaket verilmesi vb.) etkinliklerinin düzenlenmesi.

HEDEF 1.3 : Personel eksikliğini giderilmesine yönelik tedbirlerin alınması.

Faaliyet 1.3.1 : Kurumlar arası nakil yoluyla personel eksikliğini karşılanması.

Faaliyet 1.3.2 : Belirli süreli personel hizmet alımı (istihdamı) yoluyla eksik personel ihtiyacının karşılanması.

Faaliyet 1.3.3 : Kamu Personeli Seçme Sınavı yoluyla eksik personel ihtiyacının karşılanması.

HEDEF 1.4 : Personelin etik değerler, dürüstlük hakkında bilinçlendirilmesi ve bilgi ve becerisinin artırılması.

Faaliyet 1.4.1 : Kamu etik değerleri ve dürüstlük konularında tüm personele eğitim verilerek bilinçlendirilmesi.

Faaliyet 1.4.2 : Personele yıllık eğitim planları doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri verilmesi.

Faaliyet 1.4.3 : Meclis üyelerinin ve personelin yaptığı işle ilgisi bulunan seminer, fuar, sergi, panel ve benzeri etkinliklere katılma imkanı sağlanarak, bilgi ve becerilerinin



geliştirilmesi.

- Faaliyet 1.4.4** : Performans değerlendirmesine göre performansı düşük personelin eğitilmesi.
Faaliyet 1.4.5 : Evrak kayıt çalışanlarının, elektronik sisteme intibak kurslarına gönderilmesi.
Faaliyet 1.4.6 : Kurumumuz personellerine e-İçişleri eğitimi verilmesi.
Faaliyet 1.4.7 : Kurumumuz personellerine enerji verimliliği üzerine eğitim verilmesi.
Faaliyet 1.4.8 : Kurumumuzun tüm faaliyetlerinin Uluslararası Kalite Standartlarına erişmesi için çalışmalar yapılarak, belgelendirmenin sağlanması.

HEDEF 1.5 : Personelin çalışma azminin artırılması.

- Faaliyet 1.5.1** : Personelin görevde yükselme eğitimine katılması sağlanarak, bu eğitimi alıp sınavı kazananların atamalarının prosedür dahilinde yerine getirilmesi.
Faaliyet 1.5.2 : Personelin çalışma mekanlarının imkanlar ölçüsünde iyileştirilmesi.
Faaliyet 1.5.3 : Personel iş ve işlemlerindeki zorlukların giderilmesi, gereksiz prosedür ve yazışmaların kaldırılması, zaman kaybının önüne geçilmesi.
Faaliyet 1.5.4 : Toplu İş Sözleşmesinde çalışanlar için öngörülen, sosyal, kültürel ve ekonomik hakların korunması.
Faaliyet 1.5.5 : Performansı yüksek olan personelin ödüllendirilmesi. (teşekkür belgesi, plaket, ikramiye vb.)

HEDEF 1.6 : Maaş, ödenek ve özlük hakların kişilere ödenmesi ile SGK kesintilerinin Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında yatırılması.

- Faaliyet 1.6.1** : Meclis üyeleri ödemelerinin zamanında yapılması.
Faaliyet 1.6.2 : Seçilmiş üyelerin ödeneklerinden kesilen vergi ve SGK primlerinin zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.3 : Meclis üyelerinin yolluklarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.4 : Memur personelinin maaş, ikramiye gibi alacaklarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.5 : Sözleşmeli Personel (Kısmi Zamanlı Avukatların) alacaklarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.6 : İşçi personellerin maaş, arazi tazminatı, fazla çalışma ücreti (mesai), ikramiye gibi alacaklarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.7 : Stajyer öğrenci ücretlerinin zamanında ödenmesi;
Faaliyet 1.6.8 : Memur personelin Sosyal Güvenlik, vergi, sendika, icra takibi vb. kesintilerinin ilgili kurumlara zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.9 : İşçi personellerinin Sosyal Güvenlik, vergi, sendika, icra takibi vb. kesintilerinin ilgili kurumlara zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.10 : Memur personelin yolluklarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.11 : Mahkeme masraflarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.12 : Kurumumuz personellerinin eğitim amaçlı kurslara katılma giderleri ile Kurumumuza ait ilan giderlerinin zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.13 : Emekli olan memurların ikramiyeleri ile %20 ek karşılıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.14 : Memur personellerinin öğle yemeği yardımlarının zamanında ödenmesi.
Faaliyet 1.6.15 : Hizmet alımı personellerinin ücretlerini süresi içinde alabilmeleri için, ilgili firmaya ödemenin zamanında yapılması.
Faaliyet 1.6.16 : Muhtar ödeneklerinin zamanında muhtarlara ödenmesi.
Faaliyet 1.6.17 : Mülga Köy Hizmetlerinin İl Özel İdaresine devredilen kadrolu memur ve işçi personellerine, Maliye Bakanlığından gelen her türlü maaş ve ödeneklerinin personellere, kesintilerin ise ilgili kurumlara zamanında ödenmesi.



HEDEF 1.7 : Personelin sağlığının korunması.

Faaliyet 1.7.1 : Personelin sağlığının korunması yönünde azami gayret sarf edilerek, gerekli olan sağlık kontrollerinin zamanında yaptırılması.

Faaliyet 1.7.2 : Sağlık nedenlerine binaen görev değişikliği yapılması gereken personele ait işlemlerin eksiksiz yerine getirilmesi.

Faaliyet 1.7.3 : Sanat sınıfı personeline işçi sağlığı ve iş güvenliği hakkında bilgilendirilme eğitimi verilmesi ve periyodik muayenelerinin yaptırılması.

Faaliyet 1.7.4 : Yemekhane, bulaşikhane, çay ocağı ve sosyal tesislerde çalışan personele hijyen eğitimi verilmesi.

HEDEF 1.8 : Gelen – giden evrakların doğru bir şekilde ve zamanında ilgili yerlere gönderilmesi ve gerektiğinde bulunmasını sağlamak amacıyla kayıt altına alınması.

Faaliyet 1.8.1 : Görevleri yerine getirirken hata oranını mümkün olan asgari düzeye indirilmesi.

Faaliyet 1.8.2 : Gerekli yazışmaların zamanında yapılması ve kayıt numaralarının verilmesi.

Faaliyet 1.8.3 : Evrakların dosyalanması.

Faaliyet 1.8.4 : Evrakların arşivlenmesi.

HEDEF 1.9 : Ulusal adres kayıt işlemlerinin süratle yapılması.

Faaliyet 1.9.1 : Ulusal adres kayıt sistemi işlemlerinin daha seri ve ekonomik olarak yapılabilmesi için, uygulamanın ilçe bazında gerçekleştirilmesi.



Yeni Seçilen İl Genel Meclis Üyelerine Bilgilendirme Eğitim Semineri



E-İçişleri Eğitim Semineri



İş Güvenliği Eğitim Semineri



Temel İlk Yardım Eğitimi

**İnsan Kaynakları ve Eğitim Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 26

Sp	Faaliyet No:	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirme TL					Faaliyet Bedeli Toplamı	
					2015	2016	2017	2018	2019		
1	6	1	İl Özel İdaresi Bütçesi	İnsan Kay. ve Eğitim. Müd.	Meclis Üyeleri ödeneklerinin zamanında ödenmesi	1.077.228	1.131.089	1.187.644	1.247.026	1.309.377	5.952.365
1	6	2	"	"	Seçilmiş üyelerin ödeneklerinden kesilen vergi ve SGK primlerinin ilgili kurumlara zamanında ödenmesi	16.025	16.826	17.668	18.551	19.478	88.548
1	6	3	"	"	Seçilmiş üyelerin yolluklarının zamanında ödenmesi	150.000	157.500	165.375	173.644	182.326	828.845
1	6	4	"	"	Memur personeli maaşlarının zamanında ödenmesi	6.317.563	6.633.441	6.965.113	7.313.369	7.679.037	34.908.524
1	6	5	"	"	Sözleşmeli personel maaşlarının zamanında ödenmesi (Kısmi Zamanlı Avukat)	16.200	17.010	17.861	18.754	19.691	89.515
1	6	6	"	"	İşçi personel maaşlarının zamanında ödenmesi	5.026.752	5.278.090	5.541.994	5.819.094	6.110.048	27.775.978
1	6	7	"	"	Stajyer öğrenci ödemelerinin zamanında ödenmesi	80.000	84.000	88.200	92.610	97.241	442.051
1	6	8	"	"	Memur personellerinin SGK kesintilerinin zamanında ödenmesi	966.443	1.014.765	1.065.503	1.118.779	1.174.718	5.340.208
1	6	9	"	"	İşçi personelleri SGK kesintilerinin zamanında ödenmesi	946.811	994.152	1.043.859	1.096.052	1.150.855	5.231.728
1	6	10	"	"	Memur personeli yolluklarının zamanında ödenmesi	300.000	315.000	330.750	347.288	364.652	1.657.689
1	6	11	"	"	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Mahkeme Masraflarının zamanında ödenmesi	100.000	105.000	110.250	115.763	121.551	552.563
1	6	12	"	"	Kurumumuz personellerinin kurslara katılma giderleri ve Kuruma ait ilan ücretlerinin zamanında ödenmesi	101.000	106.050	111.353	116.920	122.766	558.089
1	6	13	"	"	Emekli olan memurların ikramiyeleri ve %20 Ek karşılıkların Sosyal Güvenlik Kurumuna zamanında ödenmesi.	350.000	367.500	385.875	405.169	425.427	1.933.971
1	6	14	"	"	Memur personellerin öğle yemeği yardımlarının zamanında ödenmesi	128.600	135.030	141.782	148.871	156.314	710.596
1	6	15	"	"	Hizmet alımı personeli aylıklarının zamanında ilgili firmaya ödenmesi	871.200	914.760	960.498	1.008.523	1.058.949	4.813.930
1	6	16	İçişleri Bakanlığı	"	Muhtar ödeneklerinin zamanında ödenmesi	2.075.071	2.178.825	2.287.766	2.402.154	2.522.262	11.466.077
1	6	17	Maliye Bakanlığı	"	Mülga Köy Hizmetleri Personelinin her türlü giderleri için gelen ödenek	27.316.356	28.682.174	30.116.282	31.622.097	33.203.201	150.940.110
					Toplam	45.839.249	48.131.212	50.537.773	53.064.664	55.717.893	253.290.787



STRATEJİ GELİŞTİRME HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 2: Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

HEDEF 2.1 : Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi.

Faaliyet 2.1.1 : Mali karar ve uygulamalarda katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dönük yöntem ve yaklaşımların geliştirilmesi.

Faaliyet 2.1.2 : Üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi.

Faaliyet 2.1.3 : Paydaş kuruluşlar ile işbirliği içerisinde mali süreçlerimizi destekleyen harcama politikalarının oluşturulması.

Faaliyet 2.1.4 : İdaremiz kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama ve taahhütte bulunulmaması.

HEDEF 2.2 : İdaremiz taşınmazlarını ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde proaktif olarak yönetilmesi.

Faaliyet 2.2.1 : Taşınmazlarımızın izinsiz kullanımının engellenmesi.

Faaliyet 2.2.2 : Tüm alacaklıların sürekli takibinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.3 : Kiracı taraması yapılarak süresi biten kiralardan günün şartlarına göre revize edilmesi.

Faaliyet 2.2.4 : Taşınmazların talep eden kurumlara sosyal hasılayı azamileştirecek şekilde tahsis edilmesi veya devredilmesi.

Faaliyet 2.2.5 : Alternatif kullanım alanlarını mukayese ederek taşınmazların azami fayda sağlayacak şekilde değerlendirilmesi, en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmalarının yapılması, bu şekilde gelirlerde artış sağlanması.

HEDEF 2.3 : İdaremiz gelirlerini artırmak için alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması.

Faaliyet 2.3.1 : Mülkiyeti İdaremize ait atıl durumda bulunan taşınmaz mal varlıklarımızın değerlendirilerek kuruma katkı sağlanması amacıyla kiraya verilmesi veya satılması suretiyle gelir elde edilmesi.

Faaliyet 2.3.2 : İdaremiz tarafından turizmi canlandırmak, gelen ziyaretçilerin günübirlik kullanım alanlarından faydalanarak kış aylarında güzel vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Ilgaz Dağı Yurduntepe'ye yapılan telesiyej mekanik tesislerinin yapımı tamamlandığında buradan gelir elde edilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.3.3 : İdaremiz tarafından turizmi canlandırmak amacıyla ziyaretçilerin botanik gezileri, dağ yürüyüşü (trekking), doğa yürüyüşleri, bisiklet turları, koşu, fotoğraf çekimi, böcek ve hayvanları inceleme, kuş gözlemciliği, piknik gibi rekreasyonel ihtiyaçlara cevap verebilmek amacıyla Toklutepe'ye yapılması düşünülen doğa parkının işletmeye açılması suretiyle gelir elde edilmesi.

HEDEF 2.4 : Kanunla belirlenmiş olan payların ilgili kurumlara aktarılması.

Faaliyet 2.4.1 : İdarenin takibindeki işler için mahkeme harç giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 2.4.2 : Personel giderleri karşılanması. (Yedek ödenek)

Faaliyet 2.4.3 : Yatırımları hızlandırmanın desteklenmesi.

Faaliyet 2.4.4 : Yedek ödenek ayrılması.

Faaliyet 2.4.5 : Köylere Hizmet Götürme Birliklerine yardım yapılması.

Faaliyet 2.4.6 : Vilayetler Hizmet Birliği payı %1 ödenmesi.

Faaliyet 2.4.7 : Okul aile birlikleri, amatör spor kulüpleri ve Kamu yararına çalışan derneklerin



desteklenmesi.

Faaliyet 2.4.8 : Kastamonu Mahalli İdareler Birliğine yardım yapılması.

Faaliyet 2.4.9 : Ilgaz Turizm Birliği payının ödenmesi.

Faaliyet 2.4.10 : İller Bankası payı %2 muhasebeleştirilmesi.

Faaliyet 2.4.11 : Kalkınma Ajansları Payı %1 ödenmesi.

Faaliyet 2.4.12 : İdarenin ortak olduğu şirketlere katılım paylarının ödenmesi.

Faaliyet 2.4.13 : Emlak işleri için ilan giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 2.4.14 : Hane halkına yapılan diğer transferlerin gerçekleştirilmesi.

HEDEF 2.5 : Köy ortak kullanım alanlarına ve AB proje faaliyetlerine yapılacak yardımlar.

Faaliyet 2.5.1 : Köy sınırları içerisinde projeye dayalı ve projersiz olarak yapılacak köy ortak girişimleri yatırımlarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi.

Faaliyet 2.5.2 : AB proje ofisi giderlerine destek sağlanması.

Strateji Geliştirme Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 27

SP	Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli	
					2015	2016	2017	2018	2019		
2	4	1	İÖİ	Strateji Ge. Müd.	İdarenin takibindeki işler için mahkeme harç giderlerinin karşılanması	75.000	80.000	90.000	100.000	110.000	455.000
2	4	2	"	"	Personel giderleri karşılanması (yedek ödene	1.000.000	1.100.000	1.200.000	1.300.000	1.400.000	6.000.000
2	4	3	"	"	Yatırımları hızlandırmanın desteklenmesi	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	17.500.000
2	4	4	"	"	Yedek ödenek ayrılması	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	6.500.000	27.500.000
2	4	5	"	"	Köylere Hizmet Götürme Birliklerine Yardım yapılması	3.000.000	3.300.000	3.600.000	4.000.000	4.500.000	18.400.000
2	4	6	"	"	Vilayetler Hizmet Birliği payı %1 ödenmesi	500.000	550.000	600.000	650.000	700.000	3.000.000
2	4	7	"	"	Okul Aile Birlikleri, Amatör Spor Kulüpleri ve Kamu yararına çalışan derneklerin desteklenmesi	300.000	330.000	365.000	400.000	440.000	1.835.000
2	4	8	"	"	Kastamonu Mahalli İdareler Birliğine yardım yapılması	45.000	50.000	55.000	60.000	65.000	275.000
2	4	9	"	"	Ilgaz Turizm Birliği payının ödenmesi	175.000	195.000	215.000	240.000	265.000	1.090.000
2	4	10	"	"	İller Bankası payı %2 muhasebeleştirilmesi	860.000	950.000	1.050.000	1.150.000	1.250.000	5.260.000
2	4	11	"	"	Kalkınma Ajansları Payı %1 ödenmesi	430.000	475.000	520.000	580.000	630.000	2.635.000
2	4	12	"	"	İdarenin ortak olduğu şirketlere katılım paylarının ödenmesi	200.000	225.000	250.000	275.000	300.000	1.250.000
2	4	13	"	"	Emlak işleri için ilan giderlerinin karşılanması	1.000	1.100	1.200	1.300	1.400	6.000
2	4	14	"	"	Hane Halkına Yapılan Diğer Transferlerin gerçekleştirilmesi	100.000	110.000	120.000	140.000	180.000	650.000
2	5	1	"	"	Köy sınırları içerisinde projeye dayalı ve projersiz olarak yapılacak köy ortak girişimleri yatırımlarının desteklenmesi ve teşvik edilmesi	200.000	220.000	240.000	260.000	300.000	1.220.000
2	5	2	"	"	AB proje ofisi giderlerine destek sağlanması	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
					Toplam	13.906.000	15.611.100	17.336.200	19.191.300	21.181.400	87.226.000



DESTEK HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 3 : Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, asfalt plenti, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması, ilimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının desteklenmesi.

HEDEF 3.1 : İş makinesi ve hizmet aracı alımlarının yapılması.

Faaliyet 3.1.1 : İdaremiz makine parkında bulunan iş makinelerinin yenileştirme projesi kapsamında 2015 yılı için 2 adet seyyar konkasör, 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 yıllarında her yıl 3'er adet olmak üzere toplam 15 adet greyder ve 2015 yılında 1 adet sondaj makinesi alınması.

Faaliyet 3.1.2 : 2015 yılında 1 adet vinç, 2 adet akaryakıt tankeri, 2015-2016-2017-2018-2019 yılları için her yıl 2 adet damperli kamyon olmak üzere toplam 10 adet damperli kamyon, İdaremiz hizmet alanında bulunan İlimiz merkez ve ilçelerine bağlı köylerin çöp toplama işlerinde kullanılmak üzere 2015 yılı için 3 adet 2016 – 2017 – 2018 yılları 2'ser 2019 yılı için 1 adet olmak üzere toplam 10 adet hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonu, seyyar kaynak aracı olarak kullanılmak üzere 1 adet çift kabinli 4x4 pick-up, 2015 – 2016 yılları için 4'er, 2017 yılında 2 adet olmak üzere toplam 10 adet hizmet aracı alımı, 2015 yılında Valiliğimize gelen misafirleri gezdirmek amacıyla 1 adet vip minibüs ile 2016 yılında ilköğretim ve liselerde öğrenim gören öğrencilerin sportif faaliyetleri ile ilimize gelen misafirleri gezdirmek ayrıca personel hizmetlerinde kullanılmak üzere 1 adet 27+1 kişilik midibüs hizmet aracı alınması.

Faaliyet 3.1.3 : İdaremiz atölyelerinde ve asfalt plentinde kullanılan ekonomik ömrünü doldurmuş makine ile teçhizatın yenilenmesi ve yeni kantar kurulması.

HEDEF 3.2 : Teknolojinin yenilenmesi.

Faaliyet 3.2.1 : İdaremiz bürolarında kullanılan bilgisayar ve donanımların ekonomik ömrünü dolduranların düşümü yapılarak yerlerine 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 yılları içinde 15'er adet olmak üzere toplam 75 adet bilgisayar ile yan donanımlarının alınması.

Faaliyet 3.2.2 : İdaremiz bilgisayarlarında kullanılan lisanslı yazılımların (netcad, autocad vb.) 2015 – 2019 yılları arasında periyodik olarak güncellenmesi, ihtiyaç olan yazılımların 2015 – 2019 yılları içerisinde alınması.

HEDEF 3.3 : Güvenlik ağının oluşturulması.

Faaliyet 3.3.1 : Kurumumuza bağlı binalar, asfalt şantiyesi ile kurum içi atölyeler ve sosyal tesislerin genel güvenlik ağının oluşturulması ve takibi.

HEDEF 3.4 : İş makinelerinin bakımı, onarımı.

Faaliyet 3.4.1 : İdaremiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.

Faaliyet 3.4.2 : İdaremiz asfalt plenti ve atölyelerinde kullanılan makine ve teçhizatın bakım ve onarımlarının yapılması.

HEDEF 3.5 : Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, İdaremiz ihtiyaçları doğrultusunda hizmet alımlarının yapılması.

Faaliyet 3.5.1 : Atölyeler ve işletmelerde iş veriminin artırılabilmesi için hizmet alımı yöntemiyle 2015 yılı için 60, 2016 – 2017 – 2018 – 2019 yılları içinde 5'er adet



ilave kalifiye personelin alınması, ayrıca 2015 yılında alımı planlanan 3 adet çöp kamyonu için 9 adet, 2016 – 2017 – 2018 yılları için 18 ve 2019 yılı için 3 adet olmak üzere toplam 30 personelin her yıl 6 ay süreli çalıştırılmak üzere ilave hizmet alımının yapılması.

Faaliyet 3.5.2 : İdaremiz ve Valilik personeli servis aracı olarak 2015 yılından itibaren her yıl yenilenmek kaydıyla en az 6 midibüs kiralanması.

Faaliyet 3.5.3 : İdaremiz hizmetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla Valilik, Birim Müdürlükleri ile Genel Sekreter Yardımcıları için 2015 – 2019 yılları arasında her yıl 16'şar adet binek hizmet aracı ile 5'er adet pick-up kiralanması, yıllar itibariyle hizmet aracı satın alınması halinde orantılı olarak kiralama yapılacak araç sayılarının düşürülmesi.

HEDEF 3.6 : Kurum işleyişinin desteklenmesi.

Faaliyet 3.6.1 : İdaremiz hizmet ve yapım programında çalışan araç ve iş makinelerinde de kullanılmak üzere her yıl akaryakıt ve madeni yağ alımlarının yapılması.

Faaliyet 3.6.2 : İdaremiz hizmet binaları ve ilimiz köyleri sokak aydınlatma giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.3 : İdaremiz hizmet birimlerinin kırtasiye ihtiyaçlarının karşılanması.

Faaliyet 3.6.4 : İdaremiz hizmet binalarının temizlik malzemelerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.5 : Vali Konağı ve İdaremiz hizmet binalarında kullanılan ekonomik ömrünü doldurmuş dayanıklı mal ve malzemelerin yenilenmesi.

Faaliyet 3.6.6 : İdaremiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerin sigortalarının yaptırılması.

Faaliyet 3.6.7 : İdaremiz makine parkında bulunan araçların periyodik muayenelerinin yaptırılması.

Faaliyet 3.6.8 : İdaremiz haberleşme (telekomünikasyon) giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.9 : Vali Konağı ile İdaremiz hizmet binalarının ısınma giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.10 : Vali Konağı ile İdaremiz hizmet binalarının su giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.11 : Valilik ve İdaremiz hizmet birimlerinin ihtiyacı olan tefriş malzemelerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.12 : Vali Konağı ve İdaremiz kampüs alanı içinde gerekli zirai çalışmaya yönelik malzemelerin alınması.

Faaliyet 3.6.13 : İdaremiz tarafından yapılan ihale ilan giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 3.6.14 : İdaremiz hizmet alanında bulunan köylerde çevre temizliği kapsamında 2015 – 2016 – 2017 – 2018 – 2019 yılları için her yıl 200 adet olmak üzere toplam 1.000 adet çöp konteyner alınması.

Faaliyet 3.6.15 : İdaremiz Makine Yenileştirme Projesi kapsamında İller Bankasına yapılan borçlanma faizinin ödenmesi.

Faaliyet 3.6.16 : Valilik ve İdaremize ait sarf malzemelerinin alınması.

Faaliyet 3.6.17 : Vali Konağı ve İdaremiz hizmet binalarında kullanılmak üzere elektrik malzemesi alınması.

Faaliyet 3.6.18 : Mahkeme harç ve giderlerinin karşılanması.

HEDEF 3.7 : İlimizin ve idaremiz hizmetlerinin tanıtılması.

Faaliyet 3.7.1 : İlimizin tanıtımı ve İdaremiz hizmetlerinin kamuoyuna anlatılması amacı ile kitap ve broşür bastırılması.

Faaliyet 3.7.2 : Valilik ve İdaremize periyodik yayın alımları ve baskı ve cilt giderlerinin karşılanması.

**Destek Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 28

SP	Faaliyet No			Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
	S	H	F				2015	2016	2017	2018	2019	
3	1	1	1	İÖİ	Destek Hiz.Müd.	Hareketli iş makinesi alımları	3.000.000	3.300.000	3.630.000	4.000.000	4.400.000	18.330.000
3	1	2		”	”	Kara taşıtı alımları	2.000.000	1.200.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	6.200.000
3	1	3		”	”	Makine ve teçhizat alımları	300.000	330.000	360.000	400.000	440.000	1.830.000
3	2	1		”	”	Bilgisayar alımları	70.000	80.000	90.000	100.000	110.000	450.000
3	2	2		”	”	Bilgisayar yazılımı alımları	100.000	30.000	40.000	50.000	60.000	280.000
3	3	1		”	”	Diğer savunma mal ve malzeme alımları	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
3	4	1		”	”	Yedek parça alımları	2.300.000	2.600.000	2.900.000	3.200.000	3.500.000	14.500.000
3	4	2		”	”	Makine ve teçhizat onarım giderleri	150.000	120.000	150.000	175.000	200.000	795.000
3	5	1		”	”	Kalifiye eleman alımı	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	4.500.000	17.500.000
3	5	2		”	”	Servis aracı kiralınması	400.000	420.000	440.000	460.000	470.000	2.190.000
3	5	3		”	”	Hizmet aracı kiralınması	300.000	350.000	200.000	220.000	250.000	1.320.000
3	6	1		”	”	Akaryakıt ve yağ alımları	4.750.000	5.250.000	5.750.000	6.250.000	6.750.000	28.750.000
3	6	2		”	”	Aydınlatma giderleri	1.180.000	1.300.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000	7.680.000
3	6	3		”	”	Kırtasiye alımları	130.000	150.000	175.000	200.000	250.000	905.000
3	6	4		”	”	Temizlik malzemesi alımları	50.000	50.000	60.000	70.000	80.000	310.000
3	6	5		”	”	Dayanıklı malzeme alımları	120.000	125.000	130.000	135.000	140.000	650.000
3	6	6		”	”	Sigorta giderleri	170.000	200.000	220.000	240.000	260.000	1.090.000
3	6	7		”	”	Araçların periyodik muayeneleri	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
3	6	8		”	”	Haberleşme giderleri	170.000	180.000	185.000	190.000	195.000	920.000
3	6	9		”	”	Isınma giderleri	650.000	700.000	750.000	800.000	850.000	3.750.000
3	6	10		”	”	Su giderleri	60.000	65.000	70.000	75.000	80.000	350.000
3	6	11		”	”	Tefrişat alımları	50.000	35.000	40.000	45.000	50.000	220.000
3	6	12		”	”	Zirai malzeme ve ilaç alımları	20.000	20.000	25.000	30.000	35.000	130.000
3	6	13		”	”	İlan giderleri	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
3	6	14		”	”	Diğer dayanıklı malzeme alımları	150.000	110.000	120.000	125.000	130.000	635.000
3	6	15		”	”	Borç faiz giderleri	230.000	250.000	0	0	0	480.000
3	6	16		”	”	Diğer tüketim mal ve malzeme alımları	100.000	120.000	130.000	140.000	150.000	640.000
3	6	17		”	”	Elektrik malzemesi alımları	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
3	6	18		”	”	Mahkeme harç ve giderleri	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	100.000
3	7	1		”	”	Tanıtım giderleri	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
3	7	2		”	”	Baskı ve cilt giderleri	40.000	45.000	50.000	55.000	60.000	250.000
						Toplam	19.240.000	20.320.000	21.845.000	24.030.000	26.370.000	111.805.000





SU VE KANAL HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 4 : Kastamonu ili kırsal alanında ulusal politikalara paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasının sağlanması, köy ve buna bağlı ünitelerimizin sıhhi, yeterli, şebekeli içme suyuna

kavuşturulması amacıyla yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tesislerin yapılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması için köy ve ünitelerimizde evsel atıkların uzaklaştırılması, bu atıklardan kaynaklı suların doğal arıtma ve biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılarak sağlanmasının sağlanması, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimi ve üretimi artırmayı sağlayacak tarımsal tesislerimizin yapılması, var olanların bakım – onarım çalışmaları yapılarak tesislerin güçlendirilmesi.

HEDEF 4.1 : İlimizin tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanıma sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 4.1.1 : İlimizde içme suyu olmayan köy ve ünite bulunmamaktadır. Sulu – çeşmeli köy ve ünitelerimizde yeterli ve içilebilir yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının araştırılması sonucu bu kaynaklardan uygun olanlar için içme suyu tesisi inşaatları tamamlanıp kullanıma sunulması.

Faaliyet 4.1.2 : İçme suyu yeterli ve şebekeli tesisleri mevcut olan köy ve ünitelerimizden küresel ısınma, iklim değişiklikleri ve kuraklık sonucu mevcut içme suyu kaynakları yetersiz duruma düşecek tesisler için yeni kaynakların araştırılması ve incelenmesi amacı ile gerekli etüt – proje çalışmalarına devam edilmesi.

Faaliyet 4.1.3 : Sağlıklı içilebilir su kaynaklarının giderek azaldığı günümüzde boşa akan dereler üzerine uygun bulunduğu ve ihtiyaç durumuna göre içme suyu amaçlı göletlerin yapılmasının sağlanması. Bunun yanında su alma yapıları, drenaj geliştirme ve yenileme çalışmalarına da hız verilmesi.

Faaliyet 4.1.4 : Daha önceki dönemlerde yapılmış olan ve ekonomik ömrünü tamamlamış şebeke, isale ve terfi hatlarındaki boruların değişimlerinin sağlanması ile içme suyu depolarının bakım – onarım ile yenilenmesi çalışmalarına devam edilmesi.

Faaliyet 4.1.5 : Memba durumu olumsuz olan köy ve ünitelerimizde hidrojeolojik etütler sonucunda içme suyu amaçlı sondaj çalışmalarımıza İdaremizin imkanlarının yanında ihale yöntemiyle özel sektöründe katkısı sağlanarak ihtiyaçların hızlı ve verimli bir şekilde karşılanmasının sağlanması. Daha önceki dönemlerde açılmış olan içme suyu sondajlarımızın pompa tecrübeleri, kuyu temizliği ve debilerin kontrol ve takiplerine de devam edilmesi.

Faaliyet 4.1.6 : Çevresel olaylar (kanalizasyon atıkları, bilinçsiz kullanılan tarım ilaçları, hayvansal ve kimyasal atıklar vs.) içme suyu kaynaklarında bakteriyolojik ve kimyasal kirliliğe yol açmakta, birçok su kaynağı kullanılmaz hale gelmektedir. Bu durumda olan köy ve ünitelerimizde yeniden su araştırması veya arıtma tesisi (kimyasal ve bakteriyolojik) yapılması gerekmektedir. Bakteriyolojik kirlilikten etkilenen yerleşim yerlerinden başlanarak klorlama tesisleri kurulması.

Faaliyet 4.1.7 : Yerleşim alanlarında ve çevrelerindeki ağaçlık alanlarda olabilecek ani yangınların büyümeden kontrol altına alınabilmesi ve ilk müdahalenin yapılabilmesi için şebekeli içme suyu tesisi bulunan köylerimize yeterli sayıda yangın hortumu, yangın dolabı ve muslukları konulmasına öncelik verilmesi.



- Faaliyet 4.1.8** : Terfili sistemdeki içme suyu tesislerimizde maliyeti yüksek ENH (enerji nakil hattı) projeleri yerine daha ekonomik ve yenilenebilir enerji kaynağı olan güneş enerjili sistemlerinin de kullanılması çalışmalarına başlanması.
- Faaliyet 4.1.9** : Kamu kurum ve kuruluşları ile görev alanımızda bulunan hizmetlerde ortak proje yapılması.
- HEDEF 4.2** : Köy ve ünitelerimizde evsel nitelikli atık suların insanların bulunduğu ortamdaki uzaklaştırılmasının sağlanması.
- Faaliyet 4.2.1** : Köy ve ünitelerimizin şebekeli içme suyuna kavuşması ile birlikte bu alanlarda su tüketimi arttığından evsel nitelikli atık sular çevre ve halk sağlığı açısından tehlike arz etmeye başlamıştır. Kırsal alanda sızdırmaz fosseptik ve doğal arıtma (yapay sulak alan) tesisi ile son bulacak olan kanalizasyon şebekelerinin yapımına hız verilecektir. 2015 – 2019 yılları arasında 500 ünite kanalizasyon inşaatı yapılmasının sağlanması.
- Faaliyet 4.2.2** : Kanalizasyon şebekelerinin yapımında çevre sağlığı açısından risk taşıyan yörelerle turistik bölgelere öncelik verilmesi.
- Faaliyet 4.2.3** : İlimizin önemli su kaynaklarından Devrekani Çayının kirletilmemesi amacıyla bu çay kenarındaki köy ve ünitelere öncelikli olarak kanalizasyon ve arıtma tesisleri yapılması.
- Faaliyet 4.2.4** : Daha önceki dönemlerde yapılmış olan tesislerin bakım ve onarım işlerine devam edilecektir. Faaliyete geçmiş olan tesislerimizden köy ve ünitelerin nüfus ve hane artışı nedeniyle ihtiyacı karşılamayan tesislerimizin tesis geliştirme çalışmalarına köylü – devlet işbirliği şeklinde yapımı için malzeme yardımlarına devam edilmesi.
- Faaliyet 4.2.5** : Mevcut tesislerden fosseptik tesisi ile direk dereye deşarj edilen tesislerde de doğal arıtma tesisi yapılmasına öncelik verilmesi.
- Faaliyet 4.2.6** : Stok proje hazırlanması çalışmalarına devam edilmesi.
- HEDEF 4.3** : Köy ve ünitelerimizde sulamada kullanılan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan, tarımsal altyapının geliştirilmesi.
- Faaliyet 4.3.1** : Küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemizi ve ilimizi de etkilemesini göz önüne alarak, azalan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan, basınçlı sulama sistemlerinin (damla ve yağmurlama) yaygınlaştırılması.
- Faaliyet 4.3.2** : Tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini artırabilmek için, sulama suyu bulunan bölgelerde ekonomik olarak sulanabilir arazilerin sulamaya açılmasının sağlanması.
- Faaliyet 4.3.3** : Muhtelif ilçelerdeki geçmiş yıllarda yapılan sulama tesislerinin bakım – onarım ve ikmal çalışmalarının yapılması.
- Faaliyet 4.3.4** : Çiftçi katkılı sulama projelerinin yaygınlaştırılması için çiftçilerin teşvik edilerek teknik yardım projeleri ile kredili projeleri desteklemeye devam edilmesi. Küçük kapasiteli onarım işleri için malzeme yardımı yapılarak devlet – köylü işbirliği çalışmalarının yapılması.
- Faaliyet 4.3.5** : Erozyona maruz tarım arazilerinde erozyonu önleyici toprak ve su dengesini sağlamaya yönelik toprak muhafaza çalışmalarında bulunulması.
- Faaliyet 4.3.6** : Azalan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan basınçlı sulama sistemleri projelerinde maliyeti yüksek ENH projeleri yerine daha ekonomik ve yenilenebilir enerji kaynağı olan güneş enerji sistemlerinin de kullanılması çalışmalarına başlanması.
- HEDEF 4.4** : Sondaj çalışması yapılarak yer altından su temin edilmesi.
- Faaliyet 4.4.1** : Etüt ve projesinde memba yetersizliği nedeniyle içme suyu olumsuz olan köy ve



üniteler ile kuru tarım yapılan projesi uygun olan, tarım alanlarında pompaj sistemi ile sulu tarıma geçilecek yerler için sondaj açılması, kuyu geliştirmesi ve pompa tecrübe çalışmalarının devam ettirilmesi.

HEDEF 4.5 : Laboratuvar hizmetlerinin sunulması.

Faaliyet 4.5.1 : İçme, kullanma ve sulama suyu analizleri ile toprak analizleri konularında tahlil ve analiz yapılması, bu konuda çiftçilerimizi bilgilendirerek bölgede ekonomik ve en yüksek verim alınmasını sağlamaya yönelik çalışmalara önem verilmesi. Laboratuvarımızın alet ve ekipmanlarının günümüz şartlarına göre yenilenerek referans laboratuvar haline getirilmesi.

Su ve Kanal Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 29

SP Faaliyet No	S	H	F	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
							2015	2016	2017	2018	2019	
4	1	1-8	İÖİ-Bakanlık	Su ve Kanal Hiz.Müd.	İçme Suyu Hizmetleri	2.000.000	3.000.000	4.000.000	4.500.000	5.000.000	18.500.000	
4	2	1-6	"	"	Kanalizasyon Hizmetleri	10.000.000	11.000.000	12.500.000	13.500.000	15.000.000	62.000.000	
4	3	1-6	"	"	Sulama ve Toprak Hizmetleri	2.500.000	3.000.000	3.500.000	4.000.000	5.000.000	18.000.000	
4	4	1	"	"	Sondaj Hizmetleri	750.000	800.000	900.000	1.000.000	1.100.000	4.550.000	
4	5	1	"	"	Laboratuvar Hizmetleri	100.000	110.000	125.000	150.000	175.000	660.000	
					Toplam	15.350.000	17.910.000	21.025.000	23.150.000	26.275.000	103.710.000	



İçmesuları (Su deposu)



Sondaj



Kanalizasyon (Doğal arıtma)



Arazi düzenlemesi





İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 5: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.

HEDEF 5.1 : Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması.

Faaliyet 5.1.1 : 23.01.2008 yılında Mülga Çevre ve Orman Bakanlığı'nca onaylanan Sinop – Kastamonu – Çankırı Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına uygun

olarak alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.2 : Kastamonu Merkez Örencik ve Budamış Köyleri sınırları içerisinde kalan Kentsel Gelişme Alanında, Kastamonu Havalimanı Mania Kriterlerine uygun olarak alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.3 : Kastamonu Taşköprü Alatarla Köyünde düzensiz yapılaşmaların önlenmesi adına alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.4 : Kastamonu Araç İğdir Köyünde düzensiz yapılaşmaların önlenmesi adına alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.5 : Kastamonu İnebolu Musa Köyü sınırları içerisinde yer alan Sanayi Bölgesinin faaliyete geçirilebilmesi adına alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.6 : Kastamonu Ilgaz Dağı Bölgesinde yer alan ve 05.06.2003 yılında Mülga Bayındırlık ve İskan Bakanlığı'nca onaylanan Kastamonu – Çankırı – Ilgaz Kış Sporları Turizm Merkezi Alanı 1/25.000 ölçekli Çevre Düzeni Planına uygun olarak söz konusu alan sınırları içerisinde alt ölçekli imar planlarının üretilmesi.

Faaliyet 5.1.7 : Kastamonu Merkez Belediye sınırları içerisinde yer alan ve Beyçelesi Mahallesi 1019 ada 21 no.lu parselde kayıtlı olan Kastamonu İl Ormanı (Toklutepe) olarak adlandırılan alanın, Merkez Belediyesi ile birlikte eşgüdümlü hareket ederek Büyük Kentsel Yeşil Alan olarak planlanmasının yapılması.

Faaliyet 5.1.8 : Kastamonu il genelinde yapılması planlanan demiryolu, karayolu ve havayolu yatırımlarının, kentsel ve kırsal yerleşim alanları ile bütünlüğünün sağlanabilmesine yönelik planlama çalışmalarının yapılması.

HEDEF 5.2 : Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında gerekli sınırlandırmaların yapılması, özendirici uygulamaların teşvik edilmesi ve düzensiz yapılaşmaların önüne geçmek adına caydırıcı önlemlerin alınması.

Faaliyet 5.2.1 : Kastamonu genelinde yer alan 1065 kırsal yerleşim alanından 287'sinin köy yerleşik alan sınırları belirlenmiş olup, geri kalan köylerin de köy yerleşik alan sınırlarının ivedilikle belirlenmesi.

Faaliyet 5.2.2 : Plansız ve projersiz yapılaşmayı engellemek adına tip yapı projeleri oluşturularak kırsal yerleşim alanlarındaki yapılaşmaların yönlendirilmesi.

Faaliyet 5.2.3 : Ruhsat alınmadan veya ruhsat eklerine aykırı olarak yapılan yapıların mevzuat



hükümlerine göre uygun hale getirilmesinin sağlanması, uygun hale getirilmeyen yapıların yıkım kararlarının uygulamaya konulması.

HEDEF 5.3 : Kastamonu genelinde yer alan tarihi ve kültürel değere sahip taşınmaz kültür varlıklarının koruma kullanma dengesini gözeterek gelecek nesillere aktarılmasının sağlanması.

Faaliyet 5.3.1 : 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu'na istinaden çıkartılan, Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında, İl Özel İdaresi bünyesinde yer alan KUDEB'in (Koruma Uygulama ve Denetim Bürosunun) etkin denetim yapabilmesi için Kastamonu genelindeki Koruma Amaçlı İmar Planlarının sayısallaştırılması.

Faaliyet 5.3.2 : Eğitim birimlerinin kuruluş aşamalarını tamamlayarak, taş ve ahşap atölyelerinin kurulmasının sağlanması.

Faaliyet 5.3.3 : KUDEB öncülüğünde ve yerel yönetimler, üniversiteler ve uygulayıcı firmaların desteği ile korunması gerekli kültür varlıklarının onarımında çalışan taş ve ahşap ustalarına eğitim seminerlerinin düzenlenmesi.

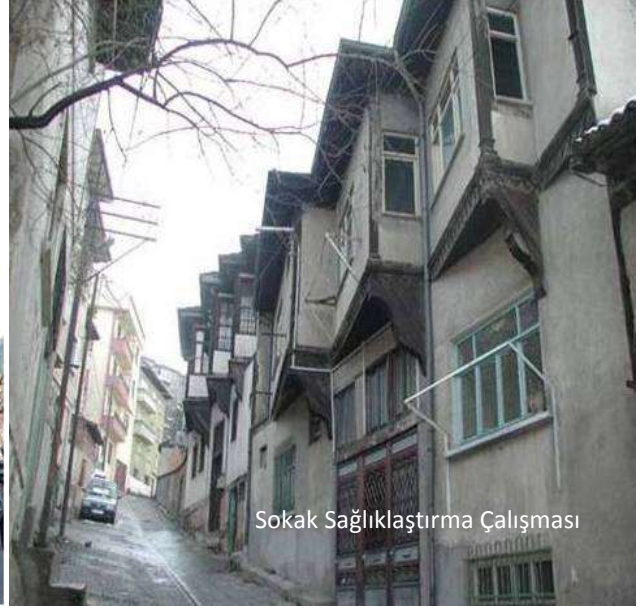
İmar ve Kentsel İyileştirme Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 30

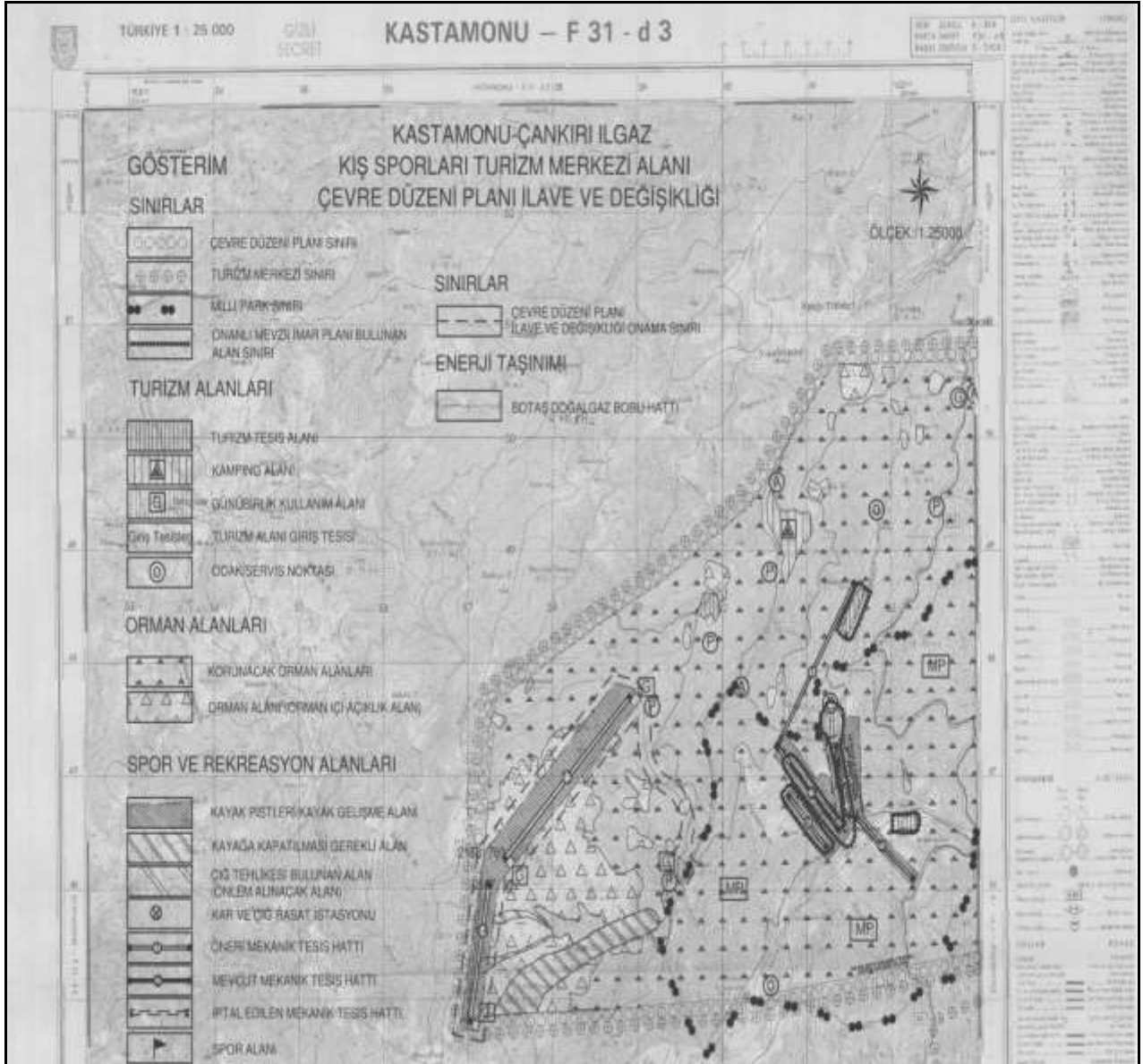
SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirme TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
5	1	1	İÖİ	İmar ve Kent.İyl. Müd.	1/100.000 ölçekli imar planlarının üretilmesi	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000
5	1	2	"	"	Havalimanı Mania Kriterlerine uygun ölçekli imar planlarının üretilmesi	50.000	70.000	0	0	0	120.000
5	1	3	"	"	Taşköprü Alatarla imar planlarının üretilmesi	50.000	70.000	0	0	0	120.000
5	1	4	"	"	Araç İğdir Köyü imar planlarının üretilmesi	50.000	70.000	0	0	0	120.000
5	1	5	"	"	İnebolu Musa Köyü imar planlarının üretilmesi	50.000	70.000	0	0	0	120.000
5	1	6	"	"	İlgaz Dağında alt ölçekli imar planlarının üretilmesi	100.000	120.000	0	0	0	220.000
5	1	7	"	"	Toklutepe'de Büyük Kentsel Yeşil Alan olarak planlanması	50.000	70.000	0	0	0	120.000
5	1	8	"	"	Ulaşım yatırımları ile yerleşim alanların bütünlüğünün sağlanması	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
5	2	1	"	"	Köy yerleşik alan sınırlarının belirlenmesi	200.000	250.000	300.000	350.000	0	1.100.000
5	2	2	"	"	Kırsal yerleşim alanları için tip projeler üretmek yapılaşmaların yönlendirilmesi	30.000	40.000	50.000	60.000	70.000	250.000
5	2	3	"	"	Yıkım kararlarının uygulanması	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
5	3	1	"	"	KUDEB kapsamında koruma amaçlı imar planlarının sayısallaştırılması	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
5	3	2	"	"	Taş ve ahşap atölyelerinin kurulmasının sağlanması	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
5	3	3	"	"	Taş ve ahşap ustalarına eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	10.000	11.000	12.000	13.000	14.000	60.000
Toplam						1.050.000	1.312.000	984.000	1.126.000	868.000	5.340.000



KUDEB çalışması



Sokak Sağlıklaştırma Çalışması





Kale Çevresi
Sokak Sağlıklaştırma Çalışması



Devrekani Sarıyonca Köyü
Katı Atık Bertaraf Deposu





YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 6: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi, köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

HEDEF 6.1 : Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 6.1.1 : Köy yolu ağıımızda asfalt olarak yapımı planlanan toplam 2.833 km hedefine ulaşmak için, 2014 yılı sonu itibariyle asfalta hazır hale getirilmesi planlanan 220 km yolun sathi kaplamasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.2 : Asfalt sathi kaplamalı

yolların her yıl % 20'sinin 2.kat asfalt kaplamasının yapılarak 5 yıl içinde tüm asfalt yolların yenilenmesinin sağlanması.

- Faaliyet 6.1.3 :** Asfalt sathi kaplamalı yolların trafik işaret levhalarının 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması.
- Faaliyet 6.1.4 :** Stabilize kaplamalı yolların trafik işaret levhalarının 4 yıl içerisinde tamamlanması.
- Faaliyet 6.1.5 :** Asfalt kaplamalı köy yollarının her yıl en az % 20'sinin bakım onarım (yama vb.) çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
- Faaliyet 6.1.6 :** Köy yollarımızdan stratejik öneme sahip, trafik yoğunluğu ve hizmet ettiği ünite sayısı yüksek olanlardan başlamak üzere sıcak karışım (BSK) uygulamalarının gerçekleştirilmeye başlanması.
- Faaliyet 6.1.7 :** Tesviye durumunda bulunan köy yollarının 5 yıl içerisinde stabilize kaplama yapılması.
- Faaliyet 6.1.8 :** Ham yol durumunda bulunan köy yollarının 5 yıl içerisindeki çalışmalarla önce tesviye, sonra stabilize yol standardına yükseltilmesi.
- Faaliyet 6.1.9 :** Tüm köy yollarımızdaki sanat yapıları ihtiyacının 5 yıl içerisinde tamamlanması.
- Faaliyet 6.1.10 :** Köy yollarının bakım ve onarımı için her türlü hizmet alımının yapılması.
- Faaliyet 6.1.11 :** İdaremize ait asfalt plentinin bakım ve onarımlarının yapılarak kesintisiz hizmet verebilmenin sağlanması.

HEDEF 6.2 : Köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

Faaliyet 6.2.1 : Malzemeli bakım, greyderli bakım vb. gibi işlemlerin yapılması.

Faaliyet 6.2.2 : Karla mücadele kapsamında yapılması gereken çalışmaların kesintisiz olarak sağlanması.

Faaliyet 6.2.3 : Heyelan, taşkın vb. doğal afetlerde bozulan yol ve sanat yapılarının etkin ve hızlı bir biçimde yapımının sağlanması.

Faaliyet 6.2.4 : Yol bakım ve onarımı için ihalelerin zamanında gerçekleştirilerek ihtiyaç duyulan malzeme ve hizmet alımlarının yapılması.

Faaliyet 6.2.5 : İl Özel İdaresinin görev alanında bulunan yollarda meydana gelen kazalar için açılan dava masraflarının karşılanması.

**Yol ve Ulaşım Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 31

SP	Faaliyet No			Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
	S	H	F				2015	2016	2017	2018	2019	
6	1	1	İÖİ- Bakanlık	Yol ve Ulaşım Hiz.Müd.	Asfalt olarak yapımı planlanan toplam 2.833 km hedefine ulaşmak için, 2014 yılı sonu itibariyle asfalta hazır hale getirilmesi planlanan 220 km. yolun sathi kaplamasının gerçekleştirilmesi	11.000.000	12.000.000	13.000.000	14.500.000	15.000.000	65.500.000	
6	1	2	İÖİ- Bakanlık	”	Asfalt sathi kaplamalı yolların her yıl % 20’sinin 2.kat asfalt kaplamasının yapılarak 5 yıl içinde tüm asfalt yolların yenilenmesinin sağlanması	4.000.000	5.000.000	6.000.000	7.000.000	8.000.000	30.000.000	
6	1	3	İÖİ- Bakanlık	”	Asfalt sathi kaplamalı yolların trafik işaret levhalarının 2015 yılı sonuna kadar tamamlanması.	1.500.000	0	0	0	0	1.500.000	
6	1	4	İÖİ- Bakanlık	”	Stabilize kaplamalı yolların trafik işaret levhalarının 4 yıl içerisinde tamamlanması	0	1.650.000	1.800.000	1.900.000	2.100.000	7.450.000	
6	1	5	İÖİ- Bakanlık	”	Asfalt kaplamalı köy yollarının her yıl en az % 20’sinin bakım onarım (yama vb.) çalışmalarının gerçekleştirilmesi	1.500.000	1.650.000	1.800.000	1.900.000	2.100.000	8.950.000	
6	1	6	İÖİ- Bakanlık	”	Köy yollarımızdan stratejik öneme sahip, trafik yoğunluğu ve hizmet ettiği ünite sayısı yüksek olanlardan başlamak üzere sıcak karışım (BSK) uygulamalarının gerçekleştirilmeye başlanması	2.000.000	2.200.000	2.300.000	2.400.000	2.500.000	11.400.000	
6	1	9	İÖİ- Bakanlık	”	Tüm köy yollarımızdaki sanat yapıları ihtiyacının 5 yıl içerisinde tamamlanması	500.000	550.000	600.000	660.000	720.000	3.030.000	
6	1	10	İÖİ- Bakanlık	”	Köy yollarının bakım ve onarımı için her türlü hizmet alınımının yapılması	330.000	360.000	390.000	430.000	480.000	1.990.000	
6	2	5	İÖİ- Bakanlık	”	İl Özel İdaresinin görev alanında bulunan yollarda meydana gelen kazalar için açılan dava masraflarının karşılanması	20.000	22.000	25.000	26.000	29.000	122.000	
Toplam							20.850.000	23.432.000	25.915.000	28.816.000	30.929.000	129.942.000



YATIRIM VE İNŞAAT HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

HEDEF 7.1 : İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken altyapı yatırımlarının yapılması.

Faaliyet 7.1.1 : İl Özel İdaresine ait Toklutepe mevkiinde bulunan 1019 ada 21 parsel 131 hektar alana Doğa Parkı yapılmasıyla ilgili gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 7.1.2 : Doğa ve Kültür Köyü Kompleksi yatırımının tamamlanması.

Faaliyet 7.1.3 : Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezimiz dahilindeki butik otele ek bina yaparak yatak kapasitesinin artırılması.

Faaliyet 7.1.4 : Turizmi desteklemek amacıyla sahil ilçelerimizden birinde turistik otel yapılması.

Faaliyet 7.1.5 : Ilgaz Dağı Kastamonu arasına en az 200 yataklı ve spor kompleksi olan bir otel yapılması.

Faaliyet 7.1.6 : Özerci Konağının restorasyonunun yapılması.

Faaliyet 7.1.7 : İl Özel İdaresine ait Site İş Hanının yıkılarak yerine yenisinin yapılması.

Faaliyet 7.1.8 : İstiklal Yolu kapsamında projeler üretilmesi.

Faaliyet 7.1.9 : Ilgaz Dağı Milli Parkında Yurduntepe Kayak Tesislerinin 2015 yılında hizmete alınmasının sağlanması.

Faaliyet 7.1.10 : Kuzeykent Hasan Doğan Spor Tesislerinin yanındaki araziye yüzme havuzu, tenis kortu ve kondisyon salonu yapılması.

Faaliyet 7.1.11 : Kuzeykent İsmail Dikmenli Spor Tesislerinin geliştirilmesi.

HEDEF 7.2 : İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması.

Faaliyet 7.2.1 : İl Özel İdaresine ait olan atölyelerin birleştirilmesi kapsamında 1 adet atölye binası yapılması.

Faaliyet 7.2.2 : İl Genel Meclisi için yeni bina yapılması.

Faaliyet 7.2.3 : İl Özel İdaresine ait olan hizmet binalarının gerekli bakım ve onarımlarının yapılması.

Faaliyet 7.2.4 : İl Özel İdaresine ait olan lojmanların gerekli bakımlarının yapılması.

Faaliyet 7.2.5 : İl Özel İdaresine ait olan mekanların çevre düzenlemesi yapılması.

HEDEF 7.3 : Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

Faaliyet 7.3.1 : Paydaş kuruluşların yatırımlarına dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 7.3.2 : Paydaş kuruluşların projelerinin uygulanmasında teknik kontrol hizmetlerinin sağlanması

Faaliyet 7.3.3 : Paydaş kuruluşların yatırımlarının uygulanmasında koordinasyon sağlanması.

**Yatırım ve İnşaat Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 32

SP Faaliyet No	S.A.	H	F	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
							2015	2016	2017	2018	2019	
7	1	1	1	İÖİ	Yatırım ve İnşaat Müd.	Toklutepe mevkiinde bulunan 1019 ada 21 parsel 131 hektar alana Doğa Parkı yapılmasıyla ilgili gerekli tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi	2.000.000	3.000.000	4.000.000	5.000.000	6.000.000	20.000.000
7	1	2	2	”	”	Doğa ve Kültür Köyü Kompleksi yatırımının tamamlanması	500.000	500.000	1.000.000	0	0	2.000.000
7	1	3	3	”	”	Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezimiz dâhilindeki butik otele ek bina yaparak yatak kapasitesinin artırılması	500.000	500.000	0	0	0	1.000.000
7	1	4	4	”	”	Turizmi desteklemek amacıyla sahil ilçelerinden birine turistik otel yapımı	500.000	1.500.000	2.000.000	0	0	4.000.000
7	1	5	5	”	”	Ilgaz Dağı ile Kastamonu arasına en az 200 yatak kapasiteli spor kompleksi olan otel yapılması	0	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	4.000.000
7	1	6	6	”	”	Özelci Konağının restorasyonunun yapılması	500.000	500.000	0	0	0	1.000.000
7	1	7	7	”	”	Site İş Hanının yıkılarak yenisinin yapılması	2.000.000	2.500.000	0	0	0	4.500.000
7	1	8	8	”	”	İstiklal Yolu kapsamında projeler üretilmesi	100.000	750.000	0	0	0	850.000
7	1	9	9	”	”	Ilgaz Dağı Milli Parkında Yurduntepe Kayak Tesislerinin 2015 yılında hizmete alınmasının sağlanması	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
7	1	10	10	”	”	Kuzeykent Hasan Doğan Spor Tesislerinin yanındaki araziye, yüzme havuzu, tenis kortu ve kondisyon salonu yapılması	100.000	0	0	0	0	100.000
7	1	11	11	”	”	Kuzeykent İsmail Dikmenli Spor Tesisinin geliştirilmesi	50.000	50.000	0	0	0	100.000
7	2	1	1	”	”	Atölyelerin birleştirilmesi kapsamında 1 adet atölye binası yapılması	950.000	0	0	0	0	950.000
7	2	2	2	”	”	Yeni İl Genel Meclisi binasının yapılması	10.000	0	0	0	0	10.000
7	2	3	3	”	”	Hizmet binalarının gerekli bakımlarının yapılması	1.000.000	500.000	600.000	700.000	800.000	3.600.000
7	2	4	4	”	”	Lojmanların gerekli bakımlarının yapılması	1.000.000	500.000	400.000	400.000	400.000	2.700.000
						Toplam	9.410.000	11.500.000	9.200.000	7.300.000	8.400.000	45.810.000



Toklutepe İl Ormanı (Doğa Parkı alanı)



Doğa ve Kültür Köyü





Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezi



Abana Beşevler



Özelci Konağı



Site İshani



Ilgaz Yurduntepe



Hasan Doğan Spor Kompleksi



İsmail Dikmenli Spor Kompleksi





PLAN PROJE HİZMETLERİ

Toklutepe İl Ormanı (Doğa Parkı alanı)



STRATEJİK AMAÇ 8: İdaremizce yapımı gerçekleştirilecek olan tüm yatırımların gerekli plan ve projelerinin hazırlanmasının sağlanması.

HEDEF 8.1 : İlimizde turizmin gelişmesi için modern, örnek projelerin hayata geçirilmesi.

Faaliyet 8.1.1 : Şehirle bitişik Toklutepe ormanlık bölgesi içerisinde gezi alanları, spor tesisleri, kafeterya, vb. tesisleri bulunan, ayrıca evcil ve yaban hayvanlarının barınmasına imkan verecek bölümler oluşturularak şehir içi ve dışarıdan gelenlerin hoşça vakit geçirerek dinlenebilecekleri, şehrimizin tanıtımına katkı sağlayacak bir tesisin

ilimize kazandırılması. Öncelikle söz konusu alanın genişletilmesi için imkan dahilinde gerekli kamulaştırma işleminin yapılması, halihazır durumla ilgili etüt çalışmaları ve yapılması düşünülen bina ve tesislerin proje çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 8.1.2 : Turizmi desteklemek amacıyla sahil ilçelerimizden birinde turistik otel yapımına yönelik projelerin yapılması.

HEDEF 8.2 : İdaremiz hizmet binalarının geliştirilmesi ve modernize edilmesi, mülkiyeti idaremize ait taşınmazlar üzerine gelir sağlayacak bina ve tesis projeleri çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 8.2.1 : İl Özel İdaresine ait binaların geliştirilmesi ve ek tesisler için gerekli projelerin hazırlanması

HEDEF 8.3 : Ödeneğini idaremize aktararak hizmet alan kuruluşların yapılacak bina ve tesislerinin özgün ve modern yapılar olarak projelendirilmesi.

Faaliyet 8.3.1 : Yörenin özelliklerine uygun, ileriye dönük çevre gelişimi dikkate alınarak, ihtiyaç ve kapasite yönünden en uygun okul ve tesis projelerini hazırlamak, hazırlatmak. Programa alınan hükümet konaklarının, tesislerin proje çalışmalarının ve gerekli onay işlemlerinin ivedilikle yapılması.

Plan Proje Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 33

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
8	1	1	İÖİ	Plan Proje Müd.	Turizm tesisleri projeleri	500.000	500.000	500.000	550.000	550.000	2.600.000
8	1	2	"	"	Turizmi desteklemek amacıyla sahil ilçelerimizden birinde turistik otel yapımına yönelik projelerin yapılması	100.000	0	0	0	0	100.000
8	2	1	"	"	Taşınmazların onarımı ve ek tesis projeleri	100.000	150.000	200.000	200.000	200.000	850.000
8	3	1	"	"	Okul ve tesis ile hükümet konakları projeleri	150.000	150.000	200.000	200.000	250.000	950.000
					Toplam	850.000	800.000	900.000	950.000	1.000.000	4.500.000



Abana Beşevler



Abana Beşevler yanı okul





RUHSAT VE DENETİM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 9 : 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 1 (a) grubu Maden ocaklarının etüt edilmesi, ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde belediye mücavir alan sınırı dışında kalan sıhhi, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi.

HEDEF 9.1 : Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Faaliyet 9.1.1 : Maden ocakları kapsamında; uygun durumdaki hammadde üretim alanlarında kamu kurumlarına üretim izin belgesinin verilmesi.

Faaliyet 9.1.2 : Özel kişi ve şirketlere kum ocak ruhsatları ihale yoluyla verilmesi, denetimlerinin de zamanında yapılması.

Faaliyet 9.1.3 : Kum kaçakçılığı ile mücadele çerçevesinde tespit edilenler hakkında yasal sürecin başlatılması.

Faaliyet 9.1.4 : Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığında gelen 1(A) grubu dışındaki ruhsatların dosyalanıp ilgili ilçelere bildirilmesi.

Faaliyet 9.1.5 : 1 (a) grubu madenleri ile ilgili her yıl nisan ayı sonuna kadar işletmelerin bir yıl önceki gerçekleştirdiği işletme faaliyetleri satış bilgi formlarını kabul edilmesi, gerekli düzenlemelerin yapılması.

Faaliyet 9.1.6 : Jeotermal kaynak arama ve işletme ruhsatlarının verilmesi ve düzenli olarak denetlenmesi.

Faaliyet 9.1.7 : Lisansız elektrik üretimi konusunda su kullanım hakkı izin belgelerinin düzenlenmesi.

HEDEF 9.2 : Belediye sınırları dışında işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi ve denetlenmesi.

Faaliyet 9.2.1 : 1(a) grubu ve II. grup maden ocaklarına GSM (gayri sıhhi müessese) ruhsatı verilmesi ve denetimlerin düzenli yapılması.

Faaliyet 9.2.2 : Belediye sınırları dışındaki işyerlerine GSM ruhsatlarının verilmesi ve denetimlerin düzenli yapılması.

Faaliyet 9.2.3 : Belediye sınırları dışındaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat verilmesi ve denetimlerinin düzenli yapılması.

Faaliyet 9.2.4 : Belediye sınırları dışındaki işyerlerine (bakkal, market) sıhhi müessese ruhsatı verilmesi ve denetimlerinin düzenli yapılması.

Faaliyet 9.2.5 : LPG ve akaryakıt istasyonları asgari mesafe tespitlerinin yapılması.

HEDEF 9.3 : Belediye sınırları içinde 1. sınıf gayrisıhhi müesseselere deneme izni verilmesi, ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

Faaliyet 9.3.1 : 1. sınıf gayrisıhhi müesseselere inceleme kurulu tarafından yer seçimi ve tesis kurma izni verilmesi iş ve işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 9.3.2 : Projesine uygun olarak inşa edilmiş olan 1. sınıf gayrisıhhi müesseselere bir yıl süreli deneme izni, 1 yıl sonra ise işyeri açma ruhsatı verilmesi iş ve işlemleri yapılması.



- HEDEF 9.4** : Belediye sınırları dışında, umuma açık istirahat ve eğlence yerleri içkili yer bölgesi tespiti ve diğer iş ve işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 9.4.1** : İçkili yer bölgesi olarak tespit edilen yerlerin tasdiklenmiş ölçekli krokisinin hazırlanması.
- Faaliyet 9.4.2** : Belediye mücavir alanları dışında içkili yer bölgesi olarak tespit edilen yerlerin İl Genel Meclisine sunumu iş ve işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 9.4.3** : Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılış ve kapanış saatlerinin İl Daimi Encümeni tarafından tespit edilmesi iş ve işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 9.4.4** : Lokantalar, içkili yerler ve meskun mahal dışında bulunan çay bahçelerine canlı müzik yayını izni verilmesi iş ve işlemlerinin yapılması.
- Faaliyet 9.4.5** : 2559 sayılı kanunun 8. maddesine muhalefet eden işyerlerinin geçici süre ile faaliyetten men edilmesi ve 6. maddesine muhalefet eden işyerlerine idari para cezası uygulanması iş ve işlemlerinin yapılması.

Ruhsat ve Denetim Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 34

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
9	1	1	İÖİ	Ruhsat ve Den. Müd.	Maden ve jeotermal ruhsatlandırılması ve denetimi	100.000	110.000	120.000	135.000	150.000	615.000
9	1	1	”	”	Sihhi ve GSM işyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimi	50.000	60.000	75.000	80.000	90.000	355.000
Toplam						150.000	170.000	195.000	215.000	240.000	970.000





SOSYAL İŞLER



Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezi

STRATEJİK AMAÇ 10 : Hizmet binalarımızın ve eklentilerinin güvenliklerinin sağlanması için koruyucu güvenlik tedbirlerinin eksiksiz uygulanması, lojmanların mevzuat çerçevesinde ve ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için faydalanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması, hizmet binalarının çevre bakımları ile küçük çaplı bakım ve onarımlarının yapılması, genel temizlik ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması, yurt içi fuar ve etkinliklere katılım sağlanarak ilimizin tanıtımına katkı sağlanması.

HEDEF 10.1 : Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Faaliyet 10.1.1 : 10 adedi hizmet alımından karşılanan personel olmak üzere halen 36 personel ile yürütülmekte olan koruma ve güvenlik hizmetinin eksiksiz yapılabilmesi için gerekli hizmet alımı çalışmalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 10.1.2 : Koruma hizmetinin daha etkin yerine getirilebilmesi için nizamiye kapılarında ve nöbetçi kulübelerinde iyileştirme yapılması.

HEDEF 10.2 : Lojmanların ekonomik kullanımı ve tahsis işlemlerinin yapılması.

Faaliyet 10.2.1 : Tahsis işlemleri Lojman Tahsis Komisyonu tarafından yürütülen mevcut 100 adet lojman dairesinin eksiksiz olarak teslim edilmesi ve alınması.

Faaliyet 10.2.2 : Lojmanların küçük bakım onarımları ile boya ve badana işlerini malzemeleri alınarak idareimiz personellerine yaptırılması.

HEDEF 10.3 : Sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için yararlanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 10.3.1 : Sosyal tesislerin küçük bakım onarımları ile boya ve badana işlerinin yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 10.3.2 : Hizmet binalarının küçük bakım ve onarım ile çevre bakımlarının yaptırılması.

Faaliyet 10.3.3 : Büro bakım ve onarımlarının yapılmasının sağlanması.

HEDEF 10.4 : Genel temizlik ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması.

Faaliyet 10.4.1 : İdare binaları ve eklentilerinde mevcut personellerimizce yapılmakta olan temizlik hizmetlerinin sürdürülmesi ve gerekli olması halinde hizmet alımı suretiyle takviye edilmesi.

Faaliyet 10.4.2 : Park bahçe ve çevre düzenleme çalışmalarının gerçekleştirilmesi ve gerekli olması halinde hizmet alımı suretiyle takviye edilmesi.

Faaliyet 10.4.3 : Sosyal Tesislerde konaklama ve yemekhane hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Faaliyet 10.4.4 : Yemekhanemizden faydalanan İdareimiz ve Valilik personeli için yemeğin uygun şartlarda hazırlanması ve servis hizmetinin verilmesi

HEDEF 10.5 : Yurt içinde düzenlenmekte olan fuar ve etkinliklere katılımın sağlanarak ilimizin tanıtımına katkı sağlanması.

Faaliyet 10.5.1 : Yurt içinde düzenlenecek olan “Başkente Kastamonu Günleri, Feshane etkinlikleri, Türk Dünyası Kültür Başkenti Fuarı, Bursa’da Kastamonu Günleri, Antalya Altın Portakal Film Festivali, İzmir Fuarı” vb. etkinliklere İlimizin kültürel ve folklorik zenginliklerinin tanıtımı amacıyla Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezinin katılımının sağlanması.



Sosyal İşler Maliyet Tablosu

Tablo: 35

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli	
				2015	2016	2017	2018	2019		
10	1-2	İÖİ	Sosyal İşler Müd.	Güvenlik ve savunmaya yönelik hizmet alımları	600.000	650.000	700.000	750.000	800.000	3.500.000
10	2	2	”	Lojman küçük bakım ve onarımlarının yapılması	50.000	70.000	80.000	90.000	100.000	390.000
10	3	1	”	Sosyal tesislerin küçük bakım ve onarımlarının yapılması	150.000	160.000	170.000	180.000	190.000	850.000
10	3	2	”	Hizmet binaları küçük bakım ve onarımları ile çevre bakımlarının yapılması	100.000	110.000	120.000	130.000	140.000	600.000
10	3	3	”	Büroların bakım ve onarımlarının yapılması	30.000	35.000	40.000	45.000	50.000	200.000
10	4	1-2	”	Çevre bakım ve temizlik işleri için hizmet alımı yapılması	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
				Toplam	980.000	1.085.000	1.180.000	1.275.000	1.370.000	5.890.000



Başkente Kastamonu Günleri



Başkente Kastamonu Günleri



İstanbul'da Kastamonu Günleri



EMİT Fuarı



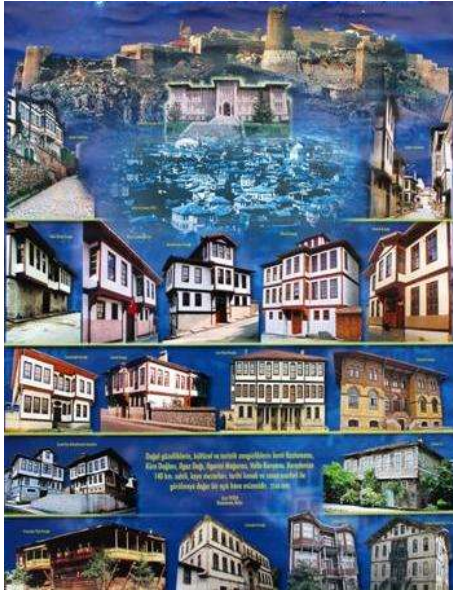
Bursa'da Kastamonu Günleri



Bursa'da Kastamonu Günleri



KÜLTÜR VE TURİZM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 11 : 7.000 yıllık geçmişe sahip olan ilimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin turizme kazandırılması amacıyla kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde bulunulması, kültür ve tabiat varlıklarımızın arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılması, korunması ve tanıtılmasının sağlanması, halkın kültür varlıklarını koruma çabalarına öncülük edilmesi, turizm alanlarını koruyarak tanıtımının sağlanması, toplumun sosyal ve kültürel gelişim bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteğin sağlanması, İlimizin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlaması ve yürütülmesi ile tanıtıcı broşür, kitap, cd, belgesel film vs. çalışmalarının yapılması, Müze Müdürlüğü ve İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü' nün çalışmalarının koordine edilmesi, İlimizde yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek turizm çeşitliliğinin

geliştirilmesi, İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli – yabancı turist sayısının her yıl artırılmasının sağlanması.

HEDEF 11.1 : İlimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin korunması ve turizme kazandırılması, ulusal ve uluslar arası alanda daha etkin ve kapsamlı bir şekilde tanıtılması.

Faaliyet 11.1.1 : Son yıllarda gerek ülkemizde gerekse İlimizde rağbet gören ev pansiyonculuğuna talebin artması nedeniyle İlimizdeki konak sahiplerinin veya işletmecilerinin ev pansiyonculuğuna özendirilmesi için gerekli çalışmaların yapılması.

Faaliyet 11.1.2 : Turizm çeşitliliğinin artırılması için (trekking, doğal sit alanı, arkeolojik sit alanı, doğa sporları) mevcut yolların rehabilite edilmesi, yeni yolların yapılması için koordinasyonun sağlanması.

Faaliyet 11.1.3 : İlimiz kış turizmi açısından büyük potansiyele sahiptir. Bu nedenle öncelikle Ilgaz Dağı kayak merkezinin etkin bir şekilde tanıtımının yapılması.

Faaliyet 11.1.4 : İlimizde unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ile ilgilenen girişimcilerin finans olarak desteklenmesi. Şerife Bacı ve Davulcu Karayılan gibi yöresel figürlerimizin kitle bebek olarak sanayi ürününe dönüşümü için eğitim çalışmaları yapılması.

Faaliyet 11.1.5 : İlimiz mağara bakımından önemli bir potansiyele sahiptir. Bu mağaraların turizme kazandırılması yönünde tespit edilmesi ve MTA tarafından fizibilite raporlarının çıkartılması için İl Özel İdaresinden kaynak sağlanması. Pınarbaşı İlçemizde bulunan Ilgarini Mağarası'nda arkeolojik anlamda (antropolojik) bilimsel araştırma ve belgelendirme yapılması.

Faaliyet 11.1.6 : Kastamonu'da tek turizm merkezi olan Ilgaz'a alternatif ikinci turizm merkezi oluşturulması, bunun için en uygun olan Daday – Ballıdağ Turizm Merkezi yer belirlenmesi ve harita çizilmesi.

Faaliyet 11.1.7 : Rıfat Ilgaz Kültür Merkezi ve Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmet Binası olarak kullanılan binanın bakım ve onarımının yapılması.

Faaliyet 11.1.8 : İlimize daha çok turist çekmesi amacıyla TURSAB, TUREB, TUROB ile organizeli olarak sık sık bilgi turlarının düzenlenmesi için çalışma yapılması.



- Faaliyet 11.1.9** : İlimizin tarihi, kültürel, turistik ve doğal zenginliklerinin daha etkin bir biçimde tanıtılabilmesi için Türkçe ve en az iki yabancı dilde profesyonel olarak tanıtıcı broşür, cd, dvd, afiş, pankart materyallerin hazırlanması.
- Faaliyet 11.1.10** : Ulusal ve uluslararası yayın yapan görsel ve yazılı medya mensuplarını İlimize davet ederek daha etkin tanıtım yapılması çerçevesinde tanıtım filmi yaptırılması.
- Faaliyet 11.1.11** : Deniz turizminin geliştirilmesi için sahil ilçelerimizin yerel yöneticileri ile iletişim kurularak plajların daha elverişli hale getirilmesi. Ginolu antik liman çevre düzenlemesinin yaptırılması.
- Faaliyet 11.1.12** : İlimize gelen yerli ve yabancı turist memnuniyetinin artırılması amacıyla halkımızın ve esnafın turizme yönelik bilgilendirme toplantılarının düzenlenmesi ve hizmet sektöründe kalifiye eleman çalıştırılmasının sağlanması.
- Faaliyet 11.1.13** : Milli Mücadele yıllarında lojistik destek açısından önem arz eden ve son yıllarda marka haline gelen İstiklal Yolu'nun daha iyi tanıtılması amacıyla Kastamonu – Ilgaz – Çankırı sınırı güzergahının belirlenmesi için Özel İdareden gerekli kaynağın aktarılması.
- Faaliyet 11.1.14** : İlimizin yetiştirdiği önemli şahsiyetlerin (şair, yazar vs.) unutulmaması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi için gerekli desteğin Özel İdaresince sağlanması.
- Faaliyet 11.1.15** : Evliyalı şehir olarak da bilinen İlimizde inanç turizminin geliştirilmesi için daha etkin bir biçimde tanıtımların yapılması. Şeyh Şaban-ı Veli Sokak sağlıklılaştırması yapılmasının sağlanması.
- Faaliyet 11.1.16** : İlimizin tanıtımı için ön plana çıkan festivallerin Kültür ve Turizm Bakanlığı tarafından finansal olarak desteklenmesinin sağlanması ve Uluslararası boyuta taşınması.
- Faaliyet 11.1.17** : İlimizin daha geniş ve kapsamlı tanıtılması amacıyla değişik ulusal ve Uluslararası alanda yapılan fuarlara Özel İdaresince gerekli finansmanın sağlanması.
- Faaliyet 11.1.18** : Müze Müdürlüğü tarafından halen çalışmaları devam eden şehir merkezinde ki kültür varlıklarının çalışmaları tamamlanmış olup, ilçelerde ki kültür varlıklarının çalışmalarının tamamlanması ve il kültür envanterinin basılmasına gerekli desteğin sağlanması.
- Faaliyet 11.1.19** : Son yıllarda dünyada ve ülkemizde büyük ilgi gören eko turizm açısından İlimiz önemli bir eko turizm potansiyeline sahiptir. İlimizin dağlık ve ormanlık coğrafi yapısı göz önüne alındığında bu bölgede ki köylerde yaşayan halkın önemli bir geçim kaynağıdır. Eko turizm kapsamında trekking, at ve bisiklet turları, kanyon, mağara turları, av turizmi, orman kampları, endemik bitki çeşitliliği keşfi, fauna – flora turlarının düzenlenmesini sağlamak, eko turizmle uğraşan yöre halkının teşvikini, bilinçlenmesini ve finans olarak desteklenmesinin sağlanması.
- Faaliyet 11.1.20** : Liva Paşa Konağı – Etnografya Müzesi restorasyonunun gerçekleştirilmesi.
- Faaliyet 11.1.21** : İsfendiyarbey Mahallesinde bulunan Saray Hamamı'nın teşrifat ve çevre düzeni yaptırılması.
- Faaliyet 11.1.22** : Müzede bulunan eserlerin teşhir alanlarının genişletilmesi, bazı eserlerin korunma altına alınma amacıyla imitasyonlarının yapılması ve Müze bahçesinde ve içerisinde bulunan eserlerin teşhir şartlarının iyileştirilmesi ve modernize edilmesi.
- Faaliyet 11.1.23** : Müze içinde çocuklar için eğitim atölyeleri kurulması.



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı



- Faaliyet 11.1.24** : Müze eğitim ve teşhir alanlarının dışında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması.
- Faaliyet 11.1.25** : Müzemiz tarafından yapılacak kurtarma kazıları için gerekli araç ve malzeme desteğinin sağlanması.
- Faaliyet 11.1.26** : İlimizin en önemli kültür varlıklarından biri olan Kastamonu Kalesi'nin temizliği ve güvenliği için Özel İdarece hizmet alımından en az 2 kişinin temin edilmesi. Kastamonu Kalesinin ve Çatalzeytin Ginolu Kalesinin çevre düzeni ve restorasyonunun yaptırılması.
- Faaliyet 11.1.27** : İlimizde amatör olarak çalışmalarını sürdüren tiyatro toplulukları, THM ve TSM topluluklarının finans olarak desteklenmesi ve İlimizin tanıtımına katkı sağlayan sanatçılara, Özel İdarece gerekli desteğin sağlanması.
- Faaliyet 11.1.28** : İlimizde bulunan kaya mezarlarının restorasyonu ve çevre düzenlerinin yapılması. (Ev Kaya Mezarı, Şehinşah Kaya Mezarı, Donalar Kaya Mezarı)
- Faaliyet 11.1.29** : Devrekani Çayı'nın koruma altına alınması, atıklardan temizlenmesi, Ağlı Kalesi'nde sarnıçların restorasyonunun yaptırılması.
- Faaliyet 11.1.30** : Gökçe ağaç Kilimi'nin markalaştırılarak tanıtımının yapılması.
- Faaliyet 11.1.31** : Taşköprü Pompeopolis Antik Kenti bilimsel kazı çalışmalarının malzeme ve ekipman yönünden desteklenmesi, Kılıçkaya Tüneli'nin temizlenmesi.
- Faaliyet 11.1.32** : Devrekani, Belovacık Köyü, Doğal Akvaryum Gölü çevre düzeninin yaptırılması.



Kastamonu Kalesi



Valla Kanyonunu



Cide



İlgaz

**Kültür ve Turizm Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 36

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli TL		
				2015	2016	2017	2018	2019			
11	1	1	İÖİ-Bakanlık	Kültür ve Turizm Müd.	Ev Pansiyonculuğunun desteklenmesi	400.000	450.000	500.000	550.000	600.000	2.500.000
11	1	2	”	”	Turizm çeşitlendirilmesi kapsamında yolların rehabilite edilmesi	400.000	500.000	720.000	720.000	760.000	3.100.000
11	1	3	”	”	Kış turizminin geliştirilmesi kapsamında öncelikle Ilgaz Dağı Kayal Merkezi'nin etkin bir şekilde tanıtımının yapılması.	150.000	150.000	200.000	250.000	250.000	1.000.000
11	1	4	”	”	Unutulmaya yüz tutmuş el sanatları ile ilgilenen girişimcilerin desteklenmesi. Şerife Bacı ve Davulcu Karayılan gibi yöresel figürlerimizin kitre bebek olarak sanayi türüne dönüşümü için eğitim çalışmaları yapılması.	75.000	75.000	75.000	75.000	100.000	400.000
11	1	5	”	”	Mağara bakımından önemli bir potansiyele olunmasının turizme kazandırılması için mağaraların tespit edilmesi ve MTA tarafından fizibilite raporlarının çıkartılması için kaynak sağlanması. Pınarbaşı Ilgarini Mağarası'nda arkeolojik anlamda (antropolojik) bilimsel araştırma ve belgelendirme yapılması.	135.000	145.000	155.000	165.000	200.000	800.000
11	1	6	”	”	Tek turizm merkezi olan Ilgaz'a alternatif 2.turizm merkezi oluşturulması kapsamında Daday – Ballıdağ Turizm Merkezi yer belirlenmesi ve harita çizilmesinin sağlanması.	100.000	100.000	100.000	125.000	125.000	550.000
11	1	7	”	”	Rıfat Ilgaz Kültür Merkezi - Kültür ve Turizm Müdürlüğü Hizmet Binasının bakım ve onarımının yaptırılması.	50.000	50.000	50.000	100.000	100.000	350.000
11	1	8	”	”	İlimize daha çok turist çekilmesi amacıyla TURSAB, TUREB, TUROB ile organizeli olarak sık sık bilgi turlarının düzenlenmesi	75.000	75.000	100.000	100.000	100.000	450.000
11	1	9	”	”	Tarihi, kültürel, turistik ve doğal zenginliklerinin daha etkin bir biçimde tanıtılabilmesi için Türkçe ve en az iki yabancı dilde profesyonel olarak tanıtıcı broşür, cd, dvd, afiş, pankart materyallerin hazırlanması	100.000	100.000	100.000	200.000	200.000	700.000



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı



11	1	10	”	”	Ulusal ve uluslararası yayın yapan görsel ve yazılı medya mensuplarını İlimizde davet ederek daha etkin tanıtım yapılması çerçevesinde tanıtım filmi yaptırılması	50.000	75.000	75.000	75.000	75.000	350.000
11	1	11	”	”	Deniz turizminin geliştirilmesi için sahil ilçelerimizin yerel yöneticileri ile iletişim kurularak plajların daha elverişli hale getirilmesi. Ginolu antik liman çevre düzenlemesinin yaptırılması	220.000	250.000	300.000	330.000	400.000	1.500.000
11	1	12	”	”	Yerli ve yabancı turist memnuniyetinin artırılması amacıyla halkımızın ve esnafın turizme yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlenmesi ve hizmet sektöründe kalifiye elemanların çalıştırılmasının sağlanması	50.000	50.000	50.000	75.000	75.000	300.000
11	1	13	”	”	Milli Mücadele yıllarında lojistik destek açısından önem arz eden ve son yıllarda marka haline gelen İstiklal Yolu'nun daha iyi tanıtılması amacıyla Kastamonu – Ilgaz – Çankırı sınırı güzergahının belirlenmesinin sağlanması	500.000	600.000	800.000	900.000	1.000.000	3.800.000
11	1	14	”	”	İlimizin yetiştirdiği önemli şahsiyetlerin (şair, yazar vs.) unutulmaması amacıyla etkinlikler düzenlenmesi	100.000	100.000	100.000	150.000	150.000	600.000
11	1	15	”	”	Evliyalar şehri İlimizde inanç turizminin geliştirilmesi için daha etkin bir biçimde tanıtımların yapılması. Şeyh Şaban-ı Veli Sokak sağlıklılaştırması yapılmasının sağlanması	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
11	1	17	”	”	Değişik ulusal ve uluslararası alanda yapılan fuarlara katılımın sağlanması.	250.000	250.000	300.000	300.000	400.000	1.500.000
11	1	18	”	”	Şehir merkezinde ki kültür varlıklarının çalışmaları tamamlanmış olup, ilçelerde ki kültür varlıkları çalışmalarının tamamlanması ve il kültür envanterinin basılmasına desteğin sağlanması.	75.000	150.000	150.000	150.000	225.000	750.000
11	1	19	”	”	Eko turizm kapsamında trekking, at ve bisiklet turları, kanyon, mağara turu, av turizmi, orman kampları, endemik bitki çeşitliliği keşfi, fauna – flora turlarının düzenlenmesini sağlamak, eko turizmle uğraşan yöre halkının teşvik edilmesi	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı



11	1	20	”	”	Liva Paşa Konağı – Etnografya Müzesi restorasyonunun yaptırılması	300.000	250.000	300.000	250.000	400.000	1.500.000
11	1	21	”	”	Saray Hamamının teşrifat ve çevre düzeninin yaptırılması	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
11	1	22	”	”	Müzedede bulunan eserlerin teşhir alanlarının genişletilmesi, bazı eserlerin korunma altına alınma amacıyla imitasyonlarının yapılması ve Müze bahçesinde ve içerisinde bulunan eserlerin teşhir şartlarının iyileştirilmesi ve modernize edilmesi	200.000	250.000	300.000	350.000	400.000	1.500.000
11	1	23	”	”	Müze içinde çocuklar için eğitim atölyeleri kurulması	50.000	50.000	50.000	100.000	100.000	350.000
11	1	24	”	”	Müze eğitim ve teşhir alanlarının dışında sosyal yaşam alanlarının oluşturulması	25.000	50.000	100.000	100.000	125.000	400.000
11	1	25	”	”	Müze tarafından yapılacak kurtarma kazıları için gerekli araç ve malzeme desteğinin sağlanması	150.000	150.000	150.000	200.000	200.000	850.000
11	1	26	”	”	Kastamonu Kalesi'nin temizliği ve güvenliği için hizmet alımından en az 2 kişinin temin edilmesi. Kastamonu Kalesinin ve Çatalzeytin Ginolu Kalesinin çevre düzeni ve restorasyonunun yaptırılması	330.000	540.000	675.000	850.000	1.005.000	3.400.000
11	1	27	”	”	Amatör olarak çalışmalarını sürdüren tiyatro, THM ve TSM topluluklarının ve İlimizin tanıtımına katkı sağlayan sanatçıların desteklenmesi	30.000	40.000	60.000	70.000	100.000	300.000
11	1	28	”	”	Ev Kaya Mezarı, Şehinşah Kaya Mezarı, Donalar Kaya Mezarlarının restorasyonu ve çevre düzenlerinin yaptırılması	140.000	140.000	150.000	160.000	180.000	770.000
11	1	29	”	”	Devrekani Çayı'nın koruma altına alınması, atıklardan temizlenmesi, Ağlı Kalesi'nde sarnıçların restorasyonunun yaptırılması	220.000	220.000	330.000	340.000	450.000	1.560.000
11	1	30	”	”	Gökçe ağaç Kilimi'nin markalaştırılarak tanıtımının yapılması	20.000	20.000	30.000	30.000	50.000	150.000
11	1	31	”	”	Taşköprü Pompeopolis Antik Kenti bilimsel kazı çalışmalarının malzeme ve ekipman yönünden desteklenmesi, Kılıçkaya Tüneli'nin temizlenmesi	90.000	90.000	130.000	140.000	140.000	590.000
11	1	32	”	”	Devrekani, Belovacık Köyü, Doğal Akvaryum Gölü çevre düzeninin yaptırılması	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
Toplam						4.715.000	5.450.000	6.680.000	7.585.000	8.740.000	33.170.000



İlgaz



Cide



Kaya Mezarı



Daday Meyre Tapınağı



Taşköprü Pompeiopolis



Pınarbaşı Ilgarini Mağarası



Münire Medresesi



Merkez Kasaba Köyü
Mahmutbey Cami





AFET VE ACIL DURUM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 12: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.

HEDEF 12.1 : İlimiz ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak maksadı ile gerekli arama kurtarma malzeme ve teçhizatlarının çoğaltılmasını ve yenilenmesinin

sağlanması.

- Faaliyet 12.1.1** : Mevcut kurtarma araçlarının detaylı bakım onarımlarının yapılması.
- Faaliyet 12.1.2** : 2014 yılında alımı yapılan 1 (bir) adet kar motorunun, bölgemizdeki arazi yapısı gereği göreve çıkacak personelin tek başına hareket etmesi gerekeceği ve her türlü tehlikeye karşı (sarp araziler, vahşi hayvanlar) savunmasız olacağı dikkate alındığında en az 1 (bir) adet daha kar motorunun alımının yapılmasının sağlanması.
- Faaliyet 12.1.3** : Kış şartlarında kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere alımı yapılan snowtrack aracının olay bölgesine nakliyesinin sağlanmasında kullanılmak üzere 1 adet kamyon alınması.
- Faaliyet 12.1.4** : Arama kurtarma faaliyetlerinde ve kar motorlarının nakil işlerinde kullanılmak üzere açık kasa kamyonet alınması.
- Faaliyet 12.1.5** : Enkazda arama kurtarma faaliyetlerinde kullanılmak üzere görüntülü arama cihazı alınması.
- Faaliyet 12.1.6** : Arazi arama kurtarma faaliyetlerinde, dağ kazalarında kullanılmak üzere ATV ve uygun sedye alınması.
- Faaliyet 12.1.7** : Suda kurtarma ve sel afetlerinde kullanılmak üzere küçük ebatlarda 2 adet rafting botu alınması.
- Faaliyet 12.1.8** : Afet ve acil durumlarda personelin kullanımını için şişme çadır alınması.
- Faaliyet 12.1.9** : AFAD Başkanlığınca ilimize alımı yapılan KBRN malzemelerinin muhafazası için depo yapılması.
- Faaliyet 12.1.10** : Arama kurtarma ekibinin kaza kırım ekipmanlarının yenilenmesi.

HEDEF 12.2 : Afetlerde, kazalarda, savaş ve barış dönemlerinde İl Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezi ile İlçe Afet ve Acil Durum Yönetim Merkezleri arasında kesintisiz telsiz haberleşmesinin kurulması, arama kurtarma ekiplerinin olay yerinde komuta-kontrol, rapor verme, olay yerinden merkez ve diğer kurumların ekipleri ile haberleşme imkanının sağlanması.

- Faaliyet 12.2.1** : Afet ve acil durum hizmetleri olarak merkez ve ilçeler arasında kurulması planlanan 6 adet telsiz röle sisteminin tamamlanması.
- Faaliyet 12.2.2** : Planlı bölgesel ve genel haberleşmenin sağlanması maksadıyla 1 adet HF/SSB Codan telsiz alınması.
- Faaliyet 12.2.3** : Haberleşme faaliyetlerinde kullanılmak üzere alımı yapılan komuta kontrol aracında kesintisiz hizmet amacıyla jeneratör alınması.
- Faaliyet 12.2.4** : Haberleşme faaliyetlerinde kullanılmak üzere alımı yapılan komuta kontrol aracında korunma amaçlı paratoner tesisatı yaptırılması.
- Faaliyet 12.2.5** : Komuta kontrol aracında haberleşme ve veri aktarım faaliyetlerinde



kullanılmak üzere uydu üzerinden mobil haberleşme sağlayan sistemlerin kurulması.

HEDEF 12.3 : İlimizin de içinde bulunduğu 27 ilde lojistik depo kurulmuş, İl Müdahale Planımız kapsamında afet sonrasında açıkta kalan vatandaşlarımıza yönelik geçici iskan bölgelerinde (çadır kent, konteyner) her türlü ihtiyaçları karşılanacak olup, öncelikle il merkezinde ve ilçelerimizde tespit edilen geçici iskan (barınma) yerlerinin tüm altyapısının tamamlanması.

Faaliyet 12.3.1 : Afet durumlarında ilimizde belirlenen iki adet ve diğer ilçelerimizde tespit çalışması devam eden geçici iskan yerlerinin altyapı (elektrik, yol, su, haberleşme vb.) işlerinin düzenlenmesi.

Faaliyet 12.3.2 : Afet ve acil durumlarda kullanılmak üzere personelin ve afetzedelerin nakli için 1 adet minibüs alınması.

Faaliyet 12.3.3 : Afetlerde kullanılmak üzere olay bölgesinde görevlendirilen personel için mobil mutfak ve personel için karavan alınması.

HEDEF 12.4 : İl genelinde afet bilincinin artırılması.

Faaliyet 12.4.1 : Afete Hazır Türkiye Projesi kapsamında; 1 afete hazır okul, 2 afete hazır işyeri, 3 afete hazır aile ve 4 afete hazır gençlere eğitim verilmesi.

Faaliyet 12.4.2 : Eğitimlerde kullanılmak üzere eğitim materyali (afiş, broşür, el ilanı vb.) yaptırılması.

Faaliyet 12.4.3 : Arama ve kurtarma faaliyetlerinde görev alan personelin eğitim faaliyetlerinde kullanılmak üzere eğitim alanı ve deprem simülasyon merkezi yapılması.



**Afet ve Acil Durum Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 37

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
12	1	1	İÖİ	AFAD	Kurtarma araçlarının detaylı genel bakımlarının yapılması	10.000	10.000	10.000	10.000	0	40.000
12	1	2	İÖİ	”	1 Adet kar motoru alımı	75.000	0	0	0	0	75.000
12	1	3	İÖİ	”	Snowtrack Aracının nakilinde kullanılmak üzere kamyon alınması	0	450.000	0	0	0	450.000
12	1	4	İÖİ	”	Açık kasa kamyonet alınması	0	0	150.000	0	0	150.000
12	1	5	İÖİ	”	Enkaz arama kurtarma faaliyetleri için görüntülü arama cihazı alınması	0	0	0	120.000	0	120.000
12	1	6	İÖİ	”	Arazi arama kurtarma faaliyetleri için atv aracı ve uygun sedye alınması	90.000	0	90.000	0	0	180.000
12	1	7	İÖİ	”	Suda ve selde kurtarma faaliyetleri için küçük ebatlarda 2 (iki) adet rafting botu alınması	0	0	60.000	0	60.000	120.000
12	1	8	İÖİ	”	Personel için büyük şişme çadır alınması	20.000	20.000	0	20.000	20.000	80.000
12	1	9	İÖİ	”	KBRN malzemeleri için depo yapılması	0	0	0	200.000	150.000	350.000
12	1	10	İÖİ	”	Kaza kırım ekipmanlarının yenilenmesi	0	20.000	20.000	40.000	40.000	120.000
12	2	1	İÖİ	”	6 Adet telsiz röle istasyonunun kurulması	50.000	50.000	50.000	50.000	50.000	250.000
12	2	2	İÖİ	”	1 Adet HF/SSB Codan Telsiz alınması	0	0	0	0	70.000	70.000
12	2	3	İÖİ	”	Komuta kontrol aracı için paratoner tesisi yapımı	0	10.000	0	0	0	10.000
12	2	4	İÖİ	”	Komuta kontrol aracı için jeneratör alınması	12.000	0	0	0	0	12.000
12	2	5	İÖİ	”	Komuta kontrol aracı için mobil internet altyapısının sağlanması	15.000	10.000	0	0	0	25.000
12	3	1	İÖİ	”	Geçici iskan yerlerinin altyapısının yapılması	120.000	20.000	120.000	120.000	220.000	600.000
12	3	2	İÖİ	”	Personel nakli için minibüs alınması	150.000	0	0	0	0	150.000
12	3	3	İÖİ	”	Mobil mutfak ve personel için karavan alınması	0	70.000	30.000	70.000	0	170.000
12	4	1	İÖİ	”	Afete hazır Türkiye projesi eğitimlerinde görevli personele ek çalışma karşılığı	2.000	2.000	2.000	2.000	2.000	10.000
12	4	2	İÖİ	”	Eğitim materyalleri yaptırılması	5.000	5.000	5.000	5.000	10.000	30.000
12	4	3	İÖİ	”	Eğitim alanı ve deprem simülasyonu yapılması	0	0	200.000	100.000	150.000	450.000
					Toplam	549.000	667.000	737.000	737.000	772.000	3.462.000





SAĞLIK HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 13: İlimiz sağlık hizmetlerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla planlanan sağlık yatırımlarının en kısa zamanda tamamlanması.

HEDEF 13.1 : İl merkezimiz ve ilçelerinde yapılması planlanan hastane, ADASM, ASM, TSM ve 112 İstasyonu binalarının yapımının belirlenen sürelerde tamamlanması.

Faaliyet 13.1.1 : Merkez 30 Üniteli Ağız ve Diz Sağlığı Merkez yapılması.

Faaliyet 13.1.2 : 20 yataklı Devrekani Devlet Hastanesi yapılması.

Faaliyet 13.1.3 : 50 yataklı Taşköprü Devlet Hastanesi yapılması.

Faaliyet 13.1.4 : 50 yataklı İnebolu Devlet Hastanesi yapılması.

Faaliyet 13.1.5 : 25 yataklı Cide Devlet Hastanesi yapılması.

Faaliyet 13.1.6 : Merkez 5 – 6 hekimli ASM ve TSM binası yapılması.

Faaliyet 13.1.7 : Taşköprü ASM+TSM Binası (Özel Tip) yapılması.

Faaliyet 13.1.8 : Halk Sağlığı Müdürlüğü hizmet binası yapılması.

Faaliyet 13.1.9 : 112 Hizmetleri Başhekimlik ve Komuta hizmet binası yapılması.

Faaliyet 13.1.10 : 112 Acil Sağlık İstasyonları (3 merkez 19 ilçe toplam 22 istasyon) yapılması.

Sağlık Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 38

SP	Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli	
					2015	2016	2017	2018	2019		
13	1	1	İÖİ – Sağlık BaMüd.	Sağlık	Merkez 30 Üniteli Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi yapımı	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
13	1	2	”	”	20 Yataklı Devrekani Devlet Hastanesi yapımı	3.000.000	0	0	0	0	3.000.000
13	1	3	”	”	50 Yataklı Taşköprü Devlet Hastanesi yapımı	6.000.000	8.000.000	0	0	0	14.000.000
13	1	4	”	”	50 Yataklı İnebolu Devlet Hastanesi yapımı	6.000.000	8.000.000	0	0	0	14.000.000
13	1	5	”	”	25 Yataklı Cide Devlet Hastanesi yapımı	3.000.000	4.000.000	0	0	0	7.000.000
13	1	6	”	”	Merkez 5-6 Hekimli ASM ve TSM Binası yapımı	1.000.000	1.000.000	0	0	0	2.000.000
13	1	7	”	”	Taşköprü ASM+TSM Binası (Özel Tip) yapımı	1.000.000	1.000.000	0	0	0	2.000.000
13	1	8	”	”	Halk Sağlığı Müdürlüğü Hizmet Binası yapımı	3.000.000	3.000.000	0	0	0	6.000.000
13	1	9	”	”	112 Hizmetleri Başhekimlik ve Komuta Hizmet Binası yapımı	1.000.000	1.000.000	0	0	0	2.000.000
13	1	10	”	”	112 Acil Sağlık İstasyonları yapımı (3 merkez ‘22 adet’)	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	5.000.000
					Toplam	28.000.000	27.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	58.000.000





Devrekani İlçe Devlet Hastanesi

20 yataklı Devrekani Devlet Hastanesi için İl Özel İdare Müdürlüğü tarafından ihale yapılmıştır.



Taşköprü Devlet Hastanesi

Yapımı planlanan 50 yataklı Taşköprü Devlet Hastanesi için proje ve arsa çalışmaları tamamlanmış olup, 2014 yılı yatırım programına alınmıştır.





HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 14: Koruyucu sağlık hizmetlerinin kalite ve sunumunun artırılması.

HEDEF 14.1 : Sağlık hizmetlerinde erişilebilirliği sağlamak için, fiziki alt yapısı, personeli, istatistiksel ve teknolojik donanımı tam sağlık kuruluşlarının oluşturulması.

Faaliyet 14.1.1 : 1.basamak koruyucu sağlık hizmeti veren bina ve tesisler ile tıbbi cihazların bakım – onarım gibi destek hizmetlerinin yürütülmesi.

Faaliyet 14.1.2 : Hizmet veren sağlık kuruluşlarında acil müdahale ve müşahede alanlarının oluşturulması, tıbbi cihaz ve demirbaş alımlarının yürütülmesi.

Faaliyet 14.1.3 : İlçe Toplum Sağlığı Merkezlerimize evde bakım hizmet aracı temin edilmesi.

Faaliyet 14.1.4 : 1.basamak koruyucu sağlık hizmeti veren kuruluşlarımızın 03.2 tüketim malzemeleri grubu (tıbbi malzeme, tıbbi sarf ve ilaç) ihtiyaçlarının temin edilmesi.

Halk Sağlığı Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 39

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirme TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
14	1	1	İÖİ-Bakanlık Halk Sağlığı	Hizmet Binası ve tıbbi cihazların bakım onarımlarının yaptırılması	250.000	260.000	270.000	280.000	300.000	1.360.000	
14	1	2	”	”	Acil müdahale ve müşahede alanları yaptırılması	100.000	110.000	120.000	130.000	150.000	610.000
14	1	3	”	”	İlçe Toplum Sağlığı Merkezlerine Hizmet Aracı temin edilmesi	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000	1.750.000
14	1	4	”	”	Tıbbi malzeme, sarf ve ilaç ihtiyaçlarının temin edilmesi	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
				Toplam	700.000	770.000	840.000	910.000	1.000.000	4.220.000	





Sağlık için spor





KAMU HASTANELERİ BİRLİĞİ HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 15 : Başbakanlık ve Sağlık Bakanlığı talimatları üzerine ilimizde sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonunun artırılması ve sosyal destek amacıyla çalışan çocukları için kreş açılması ve faaliyete geçirilmesi, engelli vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere engelli aracı alınması.

HEDEF 15.1 : Sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonlarının artırılması.

Faaliyet 15.1.1 : Sağlık çalışanlarının çocukları için kreş açılması.

HEDEF 15.2 : İlimiz engelli vatandaşlarının hizmetinde kullanılmak üzere tefriş edilmiş engelli aracın Genel Sekreterliğimiz bünyesine kazandırılması.

Faaliyet 15.2.1 : İki engelli aracın ilimize kazandırılması.

Kamu Hastaneleri Birliği Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 40

SP	Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli	
					2015	2016	2017	2018	2019		
15	1	1	İÖİ	KHB Genel Sekreterlik	Sağlık çalışanları çocuklarına yönelik kreş açılması	200.000	220.000	250.000	275.000	300.000	1.245.000
15	2	1	”	”	Engelli araçlarının tedarik edilmesi	200.000	220.000	250.000	275.000	300.000	1.245.000
					Toplam	400.000	440.000	500.000	550.000	600.000	2.490.000







ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 16 : Yaşanabilir çevre ve marka şehir, hayat kalitesi yüksek şehir ve sürdürülebilir çevre temin etmek üzere, planlama yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş işlem ve gerekli denetimlerin yapılması, piyasa denetimi ve gözetimi faaliyetleri ile yeni yapılacak binalarda kullanılacak her türlü Avrupa Birliği standartlarına uygun kaliteli malzeme kullanılmasının temin edilmesi, mevcut kamu binalarının depreme karşı güvenliklerinin tespiti, yeni yapılacakların yapım aşamasında mahallinden alınan demir donatı ve beton örneklerinin laboratuvar testleri yapılarak depreme karşı güvenli yapıların yapılmasının sağlanması, yapı denetim firmalarının, yapı malzemelerinin denetimlerinin ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde yapılması.

HEDEF 16.1 : İl genelinde kamu binaları taranarak, beton dayanımlarının tespiti, riskli olanların daha kapsamlı incelenmesinin sağlanması (bakanlık ve üniversite katkıları ile) yaşanılabilir bir çevre için denetimlerin sürekliliğinin ve etkinliğinin sağlanması.

Faaliyet 16.1.1 : İlimiz tüm ilçe ve köylerinde yürütülmekte olan denetim ve kontrollük hizmetlerini sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için hizmetin gereği akaryakıt, kırtasiye, yakacak alımları ile tamir – bakım ve onarım giderlerinin karşılanması.

Faaliyet 16.1.2 : Yürütülen kontrol ve denetim hizmetlerinde kullanılan kırtasiye, akaryakıt, büro ve işyeri malzemeleri ve tamir bakım onarım giderleri için bakanlığımızdan yeterli ödenek gönderilmediğinden ödeneğe ihtiyaç vardır. Bu çerçevede gerekli giderlerin karşılanması.

Faaliyet 16.1.3 : Hizmetlerin yürütülmesinde Çevre ve Şehircilik Müdürlüğümüze ait 4 binek araç ve ödeneği bakanlığımızca karşılanan 3 kiralık araç mevcut olup 8 şube müdürlüğünde görevli teknik personelin arazi çalışmalarında kullanılmaktadır. Ancak müdürlüğümüzde 4 araç olmasına rağmen kadro değişikliği ve emeklilik nedenlerinden şoför personelimiz kalmamıştır. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğünün ilimizin tüm ilçe ve köylerinde yürütmekte olduğu denetim ve kontrollük mahallerine gidiş ve dönüşlerde kullanılarak hizmetlerin zamanında yapılması ve aksaklıklara meydan verilmemesi için hizmet alımı yolu ile mevcut resmi araçlar için 2 adet şoför kiralanması.

Çevre ve Şehircilik Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 41

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)			Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirme TL					Faaliyet Bedeli
	S	H	F			2015	2016	2017	2018	2019	
16	1	1	İÖİ	Çevre Şehircilik Müd.	Akaryakıt alımı yapılması	20.000	22.000	24.200	26.600	29.300	122.100
16	1	1	”	”	Kırtasiye alımı yapılması	16.500	18.150	19.950	21.950	24.150	100.700
16	1	1	”	”	Yakacak alımları yapılması	22.000	24.200	26.600	29.250	32.200	134.250
16	1	1	”	”	Tamir bakım onarım yaptırılması	9.300	10.300	11.300	12.400	13.680	56.980
16	1	2	”	”	Büro işyeri makine teçhizat alımları	36.000	39.000	43.000	46.000	49.500	213.500
16	1	3	”	”	Şoför personel hizmet alımı yapılması	61.000	65.000	69.000	73.900	78.500	347.400
					Toplam	164.800	178.650	194.050	210.100	227.330	974.930





GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 17: İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım – onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

HEDEF 17.1 : İlimize yeni spor tesisleri kazandırılması için yeni spor tesislerinin yapımının sağlanması, mevcut spor tesislerinin bakım – onarımlarının yaptırılması, tesislerimizi sporcularımızın ve halkımızın en iyi şekilde yararlanabileceği konuma getirilmesi ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için sağlıklı altyapıların oluşturulması.

Faaliyet 17.1.1 : Spor salonu olmayan ilçelerimize salon yaptırılması.

Faaliyet 17.1.2 : Bakım onarıma ihtiyaç olan tesisler için bakım onarım yaptırılması.

Faaliyet 17.1.3 : İl ve ilçe tesislerinde bulunan çim yüzeyli futbol sahalarının sentetik yüzeyli futbol sahalarına dönüştürülmesi.

Faaliyet 17.1.4 : Engelli vatandaşların spor etkinliklerine daha kolay ulaşabilmelerinin sağlanması için engelli sporcu taşıtı alınması.

Faaliyet 17.1.5 : Halkın spor tesislerinden daha kapsamlı yararlanmalarının sağlanması için kondisyon aletleri alınması.

Faaliyet 17.1.6 : Sporun teşvik edilmesi kapsamında amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 42

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
17	1	1	İÖİ - GSB	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müd.	Spor salonu yaptırılması	9.000.000	9.900.000	10.890.000	11.970.000	13.167.000	54.927.000
17	1	2	”	”	Tüm tesislerin bakım - onarımlarının yaptırılması	4.000.000	4.400.000	4.840.000	5.324.000	5.856.000	24.420.000
17	1	3	”	”	Çim yüzeyli futbol sahalarının sentetik yüzeyli sahalarla dönüştürülmesi	7.500.000	8.250.000	9.075.000	9.982.000	10.980.000	45.787.000
17	1	4	”	”	Engelli sporcu taşıtı alınması	200.000	0	0	0	0	200.000
17	1	5	”	”	Tesislere kondisyon aletleri alınması	1.500.000	1.650.000	1.815.000	1.996.000	2.195.000	9.156.000
17	1	6	”	”	Malzeme yardımı yapılması	500.000	550.000	605.000	665.000	731.000	3.051.000
				Toplam		22.700.000	24.750.000	27.225.000	29.937.000	32.929.000	137.541.000







GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 18 : Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasının özendirilmesi ve kooperatiflerin teknik ve mali yönden desteklenmesi. Havza bazında bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi. Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirerek, tüketiciye en sağlıklı şekli ile ulaşmasının sağlanması ve yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi.

- HEDEF 18.1** : Hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temin edilmesi.
- Faaliyet 18.1.1** : Programda yer alan hizmetlerin gerçekleşmesinde ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç ve ekipmanın belirlenmesi ve tedarik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması.
- Faaliyet 18.1.2** : “Minimum maliyet, maksimum fayda” ilişkisinin esası benimsenerek ilimiz genelinde 1.064 köyde daha kapsamlı hizmet verilir, tarım hizmetlerinin kalitesini artırmak amacıyla ilimiz merkezi ve 19 ilçemize birer adet hizmet aracı alımı gerçekleştirilerek toplamda 20 adet taşıt ile modernize edilmesi.
- HEDEF 18.2** : Tarım işletmelerinin büyüklüklerinin artırılması teşvik edilecek ve her ilçenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulması.
- Faaliyet 18.2.1** : 2019 yılına kadar oluşturulacak olan yeni veri tabanına göre her ilçede ayrıntılı bir ürün planlaması yapılması.
- HEDEF 18.3** : Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi yanında erken ürün almak için seracılık teşvik edilerek yaygınlaştırılması.
- Faaliyet 18.3.1** : 2015-2019 döneminde çiftçi şartlarında uygun bölgelerde her yıl 108m²’lik 30 adet plastik sera ile damlama sulama tertibatı kurulacak, seracılık yapan çiftçilere teknik yönden bilgi verilmesi.
- HEDEF 18.4** : Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu biyoteknik mücadele kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılması.
- Faaliyet 18.4.1** : Bitkisel ve hayvansal üretime girdi sağlamaya yönelik faaliyette bulunan işletmelerin (gübre – ilaç - yem bayi ve fabrikaları, sertifikalı tohum-fide-fidan üreticileri vb.) her yıl mutad denetimleri yapılacaktır. Üretimi yöresel önem arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunması.
- Faaliyet 18.4.2** : Sertifikalı hububat tohumluğu ekilişinin yaygınlaştırılması amacıyla hububat ekim sezonunda üreticilere ihtiyaç duyulan asgari her yıl 500 ton sertifikalı hububat tohumu temin edilerek üreticilere dağıtılması.
- Faaliyet 18.4.3** : Hazırlanan havza projeleri doğrultusunda yeni ürün deseni oluşturmak için her yıl 20.000 adet muhtelif meyve fidanı ve Amerikan asma anacı dağıtılması, Tosya ilçemizde üretilen yöreye adapte olmuş pirinç çeşidi ile ihraç ürünlerimiz



arasında yer alan üryani eriğinin üretimini artırılması yanında coğrafi işaret tescil başvurusu yapılarak plan dönemi sonuna kadar tamamlanması ve yöresel önemi olan ve sadece o yöreye adapte olmuş ürünlerin tesciline yönelik çalışmalara başlanması.

HEDEF 18.5 : Ülke olarak yirmi yıllık bir gelişim süreci tamamlanan kivi yetiştiriciliğinde ülkesel üretim ve tüketim rakamları, bölgesel adaptasyon avantajları dikkate alındığında sahil ilçelerimizde kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırılması.

Faaliyet 18.5.1 : Sahil ilçelerinde 5 sene sonunda mevcut kivi bahçelerinin sayısı artırılarak 200 ton/yıl üretim kapasiteli pazar oluşturulması.

HEDEF 18.6 : Tarım ürünlerinin çeşitliliğine göre yetiştirildiği coğrafyanın belirlenmesi.

Faaliyet 18.6.1 : Ürünlerin çeşitliliğine göre daha verimli olması için teknik danışmanlık ve iyileştirilmesi teşvik edilmesi kapsamında ürünlerin her türlü analiz ve tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmesi.

HEDEF 18.7 : Bulaşıcı hayvan hastalıklarının eradikasyonu için aşılama projeleri ve çalışmaları yapılması, hastalık çıkışları karantina işlemleri ve hayvan hareketlerinin kontrolünün titizlikle takip edilmesi, hayvan hastalıklarına anında önlem alınması için her türlü hazırlığın yapılması, daha kaliteli hayvan ırkı için yetiştiricilerin desteklenmesi, il geneline küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan ari hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasının teşvik edilmesinin sağlanması, insan sağlığının korunması ve ekonomik kayıpların önlenmesi için zoonoz hastalıklar ile mücadelede ari işletmelerin çoğalmasının teşvik edilmesi.

Faaliyet 18.7.1 : Hayvan hastalıklarına karşı ilaç temin edilerek hastalıklar ile mücadele edilmesi.

Faaliyet 18.7.2 : Hayvanların ırk geliştirilmesi için iyi ve kaliteli ırk temini ve aşılamalara devam edilmesi.

HEDEF 18.8 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliğinin temini için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 18.8.1 : Gıdaların üretim ve satış yerleri ile toplu tüketim yerlerinde gerekli olan denetim hizmetlerine ağırlık verilerek, konu kapsamında gerekli alet-ekipman malzeme alımı sağlanması.

HEDEF 18.9 : Hayvancılığın geliştirilmesi için, organize hayvancılık bölgelerinin oluşturulması çalışmaları kapsamında süt ve besi sığırcılığı işletmeleri oluşturularak, küçükbaş ve büyükbaş hayvancılığın geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve imkanlar ölçüsünde desteklenmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.9.1 : Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak hastalık ve zararlılarla mücadele edilerek, sağlıklı üretimin artmasının gerçekleştirilmesi. Organize hayvancılık bölgelerinin oluşturulması çalışmaları kapsamında, yaklaşık 5000 da alanda projelendirilmesi düşünülen süt ve besi sığırcılığı işletmelerinin oluşturulmasına devam edilmesi, üretilen sütlerde PH değerinin ve bakteri sayısının kontrol altına alınması için, tesis edilmiş olan süt toplama ve soğutma tesis kapasitesi her yıl ihtiyaç oranında ekleme yapılarak mevcut süt soğutma kapasitesinin yeterli miktarlarda tutulması.

HEDEF 18.10 : İlimiz genelinde yıllık toplam 364 ton kapasiteli faal durumda 12 adet alabalık tesisi bulunmakta olup, yeni müracaatların olması halinde bu sayının ve kapasitenin artırılması çalışmalarının yapılması, yapılan çalışmalara göre ilimizde toplam 6.000 lt/sn olan yetiştiriciliğe uygun akarsular üzerinde 1.500 ton/yıl kapasiteli üretim yapmak mümkündür. Çoğunluğu DSİ tarafından yapılan göl ve göletlerde kafeslerde yetiştiricilik yapılması halinde ciddi üretim



potansiyeli bulunmaktadır. Kafes yetiştiriciliği konusunda vatandaşlarımız teşvik edilerek göl ve göletlerin ticari değeri olan balık türleri ile balıklandırılarak ekonomi ve turizm yönünden katkı sağlanması.

Faaliyet 18.10.1 : Su ürünleri üretimimizi oluşturulan avcılık ve yetiştiricilik üretim miktarımızı doğru ve ciddi şekilde kayıt altına aldığımız istatistik çalışmalarımıza 6 adet sahil ilçemiz ve merkez ilçemizde topladığımız verilerle devam edilmesi ve mevcut 12 adet olan alabalık tesisinin sayısının artırılması ve birlik kurulması teşvik edilmesi.

HEDEF 18.11 : Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.11.1 : Mevcut arı kolonisinin ihtiyacı olan temel peteğin temini amacıyla saatte 30 kg petek üretimi gerçekleştirilen temel petek üretim tesisinin kurulması sağlanması.

HEDEF 18.12 : İlimiz için büyük öneme sahip sarımsak yetiştiriciliği konusunda üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek sarımsak üretiminin geliştirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.12.1 : Sağlıklı tohum yetiştiriciliği konusunda gerekirse hastalıklardan arı sarımsak yetiştiriciliğine yeni açılan alanlarda sadece tohum amaçlı yetiştiriciliğin sağlanması, sertifikalı ve tescilli üretime geçişin sağlanması.



**Gıda, Tarım ve Hayvancılık Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 43

SP Faaliyet No	S	H	F	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli
							2015	2016	2017	2018	2019	
18	1	1		İÖİ	Gıda Tarım Hayvancılık	Hizmet aracı kiralanması	120.000	120.000	120.000	120.000	120.000	600.000
18	1	2		”	”	20 İlçeye 20 hizmet aracı alımı	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
18	2	1		”	”	Tarım arazilerinin korunması	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
18	3	1		”	”	Seracılığı yaygınlaştırma	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
18	4	2		”	”	Çeltik yetiştiriciliğinde verimi artırma	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
18	4	3		”	”	Meyveciliği geliştirme	250.000	250.000	250.000	250.000	250.000	1.250.000
18	5	1		”	”	Kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırma ve geliştirme	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000	1.000.000
18	6	1		”	”	Siyez Bulgurunu tanıma ve tanıma	20.000	25.000	30.000	35.000	40.000	150.000
18	7	1		”	”	Hayvan neslinin geliştirilmesi ve hastalıkları ile mücadele	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
18	7	2		”	”	Küçükbaş hayvancılığı geliştirme	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
18	8	1		”	”	Gıda denetimi ve güvenilirliği	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
18	9	1		”	”	Soğuk zincirin yaygınlaştırılması	300.000	300.000	300.000	300.000	300.000	1.500.000
18	10	1		”	”	Su ürünleri yetiştiriciliğini geliştirme	50.000	60.000	70.000	80.000	90.000	350.000
18	11	1		”	”	Arıcılığın geliştirilmesi	100.000	120.000	140.000	160.000	180.000	700.000
18	12	1		”	”	Sarımsak üretimini geliştirme	20.000	30.000	40.000	50.000	60.000	200.000
						Toplam	1.730.000	1.835.000	1.940.000	2.045.000	2.150.000	9.700.000





EĞİTİM HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 19: İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, personelin stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatılması, nitelikli eğitim öğretimi gerçekleştirmek için fiziki kapasitenin artırılması, eğitime erişim şartlarının iyileştirilmesi, stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi, okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi, okul ve kurumların kurumsal performans ve kalitelerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer proje fonlarından okul ve kurumlarımızın daha fazla yararlanmasının sağlanması.

HEDEF 19.1 : %32 düzeyinde olan okul öncesi okullaşma oranının her yıl %2 oranında artırılması.

Faaliyet 19.1.1 : Okul öncesi tanıtım toplantıları, bilgilendirme afişleri ve broşürlerinin hazırlanması.

Faaliyet 19.1.2 : Okul öncesi şenliklerin yılda 2 defa düzenlenmesi.

Faaliyet 19.1.3 : Maddi imkanı yetersiz olan velilere maddi destek sağlanması.

HEDEF 19.2 : Ortaöğretimde okullaşma oranını açık lise dahil plan dönemi sonuna kadar %98'e çıkarılması.

Faaliyet 19.2.1 : İlçeler dahil ortaöğretime erişim konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılması.

Faaliyet 19.2.2 : Veli bilgilendirme çalışmaları yapılması.

Faaliyet 19.2.3 : Okul ve kurumlarda gerçekleştirilecek sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere destek sağlanması.

HEDEF 19.3 : Genel ortaöğretimden bir üst öğrenime yerleşme oranını plan dönemi sonuna kadar %80'den %82 oranına ulaştırılması.

Faaliyet 19.3.1 : Hazırlama kursları açılması.

Faaliyet 19.3.2 : Eğitimcilerin eğitilmesi.

Faaliyet 19.3.3 : Profesyonel eğitimcilerden danışmanlık hizmeti alınması.

Faaliyet 19.3.4 : Deneme sınavlarının yapılması.

HEDEF 19.4 : Okul terklerini %5'ten %3'e düşürülmesi, tüm okullara yönelik yılda 2 defa mesleki ve teknik eğitimle ilgili tanıtım faaliyeti gerçekleştirilmesi, her yıl 2 defa mesleki eğitim sektör buluşmasının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 19.4.1 : SMS sistemleri kurulması.

Faaliyet 19.4.2 : Merkez ve ilçelerde mesleki eğitimin tanıtımına yönelik toplantıların düzenlenmesi.

Faaliyet 19.4.3 : Mesleki eğitim – özel sektör buluşmalarını gerçekleştirmek üzere yılda 2 organizasyon düzenlenmesi.

HEDEF 19.5 : Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 19.5.1 : Hizmet içi eğitim faaliyetleri gerçekleştirilmesi.

HEDEF 19.6 : Yeni okul, spor salonu, yemekhane, pansiyon, çok amaçlı salon, hizmet binası, ek bina/tesis yapılması.

Faaliyet 19.6.1 : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 3 adet okul yapılması.

Faaliyet 19.6.2 : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 2 adet spor salonu yapılması.



- Faaliyet 19.6.3** : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 2 adet yemekhane yapılması.
- Faaliyet 19.6.4** : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 2 adet pansiyon yapılması.
- Faaliyet 19.6.5** : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 1 adet çok amaçlı salon yapılması.
- Faaliyet 19.6.6** : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 1 adet ek bina / tesis (atölye, kütüphane, laboratuvar vb.) yapılması.
- Faaliyet 19.6.7** : Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek üzere 1 adet hizmet binası yapılması.
- HEDEF 19.7** : 64 okul / kurumun deprem analiz ve güçlendirme projelerini yapmak, her yıl 12 okula deprem güçlendirmesi yapılması.
- Faaliyet 19.7.1** : 20 adet deprem güçlendirme analizi ve projesi yapılması.
- Faaliyet 19.7.2** : 12 adet okul güçlendirmesi yapılması.
- HEDEF 19.8** : Küçük onarımlar için okul / kurumların talepleri imkanlar ölçüsünde cevaplandırılması.
- Faaliyet 19.8.1** : Okul / kurum küçük onarımlarının yapılması.
- HEDEF 19.9** : Büyük onarımlar için okul / kurumların taleplerinin karşılanması.
- Faaliyet 19.9.1** : Okul / kurumların büyük onarımlarının yapılması.
- HEDEF 19.10** : Yeni yapılan binalar için donatım sağlanması, mevcut binaların donatım ihtiyaçlarına cevap verilmesi.
- Faaliyet 19.10.1** : Yeni yapılacak 3 adet okulun donatımının sağlanması.
- Faaliyet 19.10.2** : Yeni yapılacak 2 adet spor salonunun donatımının sağlanması.
- Faaliyet 19.10.3** : Yeni yapılacak 2 adet yemekhanenin donatımının sağlanması.
- Faaliyet 19.10.4** : Yeni yapılacak 2 adet pansiyonun donatımının sağlanması.
- Faaliyet 19.10.5** : Yeni yapılacak 1 adet çok amaçlı salonunun donatımı sağlanması.
- Faaliyet 19.10.6** : Yeni yapılacak 1 adet ek bina / tesisin donatımının sağlanması.
- Faaliyet 19.10.7** : 1 adet hizmet binası yapılması.
- Faaliyet 19.10.8** : Mevcut binaların iyileştirilmesi.
- HEDEF 19.11** : İlköğretim kurumlarının taşınmalı eğitim maliyetlerini her yıl %2 oranında azaltılması.
- Faaliyet 19.11.1** : AR-GE çalışması gerçekleştirilmesi, yılda iki defa planlama toplantısı yapılması, ilköğretim kurumlarına yönelik taşınmalı eğitime devam edilmesi.
- HEDEF 19.12** : Taşınmalı eğitim imkanlarını da kullanarak ortaöğretimde eğitime erişimin artırılması.
- Faaliyet 19.12.1** : Ortaöğretimde eğitime erişimin sağlanması için taşınmalı eğitime devam edilmesi.
- HEDEF 19.13** : Eğitim ihtiyacı olan ve taşınmasına karar verilen örgün ve yaygın eğitim kapsamındaki engelli bireylerin taşınması.
- Faaliyet 19.13.1** : Taşınmalı eğitim kararı alınan engelli bireylerin taşınması.
- HEDEF 19.14** : Taşınmalı eğitimdeki servis şoförlerine her yıl iki defa eğitim verilmesi.
- Faaliyet 19.14.1** : Farklı tarihlerde birer günlük eğitim seminerleri gerçekleştirilmesi.
- HEDEF 19.15** : Okul ve kurumlardaki eğitim yöneticilerini stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatılmaları için hizmet içi kurs ve seminer düzenlenerek, yöneticilerin merkezi hizmet içi seminerlere yönlendirilmesi.
- Faaliyet 19.15.1** : Stratejik yönetim ve planlama ile ilgili mahalli seminerler açılması ve bu seminerlere yönlendirme ile duyuruların yapılması.
- HEDEF 19.16** : Eğitimde kalite yönetim sistemiyle ilgili eğitim yöneticilerine yönelik her yıl 2



2015 – 2019 Yılı Stratejik Planı



faaliyet gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 19.16.1 : Yılda 2 defa eğitimde kalite yönetim sistemi ile ilgili hizmet içi faaliyet gerçekleştirilmesi.

HEDEF 19.17 : Her yıl yerel projeler yürütülmesi.

Faaliyet 19.17.1 : Şiir, kompozisyon, resim, afiş, öykü, kısa film, kitap okuma yarışmaları, gezi ve konferanslar düzenlenmesi.

HEDEF 19.18 : Ulusal düzeydeki proje teklif çağrularından birine her yıl okullarımızdan en az bir başvuru yapılmasının sağlanması.

Faaliyet 19.18.1 : İl genelinde proje başvuru eğitimleri yapılması, proje yazma ve proje döngüsüyle ilgili tanıtım, bilgilendirme faaliyetleri yapılması.

HEDEF 19.19 : 40 olan uluslararası proje başvuru sayısının plan dönemi sonuna kadar 350'ye çıkarılması.

Faaliyet 19.19.1 : Proje başvuru eğitimleri yapılması, proje yazma ve proje döngüsüyle ilgili tanıtım, bilgilendirme faaliyetleri yapılması.



Merkez İmam Hatip Ortaokulu



Taşköprü Kız Meslek Lisesi ve
200 Öğrenci Kapasiteli Pansiyonu



Cide 12 Derslikli Atatürk İlkokulu



Taşköprü 12 Derslikli Orta Okulu



Seydiler Anaokulu



Tosya 16 Derslikli Bahçelievler Ortaokulu

**Eğitim Hizmetleri Maliyet Tablosu**

Tablo: 44

SP No	Faaliyet No		Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
	S	H				F	2015	2016	2017	2018	
19	1	1	İÖİ-MEB	Millî Eğitim Müd.	Okul öncesi tanıtım toplantıları afiş ve broşür hazırlanması	10.000	12.000	13.000	13.000	13.000	61.000
19	1	2	"	"	Okul öncesi şenlikleri düzenlenmesi	10.000	10.000	10.000	10.000	10.000	50.000
19	1	3	"	"	Maddi yetersizliği olan veliler maddi destek sağlanması	67.500	78.750	90.000	101.250	112.500	450.000
19	2	1	"	"	Ortaöğretime erişim konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmak	10.000	11.000	12.000	13.500	14.500	61.000
19	2	2	"	"	Veli bilgilendirme çalışmaları yapmak	5.000	6.000	7.000	8.000	9.000	35.000
19	2	3	"	"	Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere destek sağlamak	100.000	115.000	135.000	160.000	190.000	700.000
19	3	1	"	"	Hazırlama kursları açmak	550.000	600.000	650.000	700.000	750.000	3.250.000
19	3	2	"	"	Eğiticilerin eğitimi	280.000	310.000	330.000	360.000	390.000	1.670.000
19	3	3	"	"	Danışmanlık hizmeti almak	20.000	20.000	20.000	20.000	20.000	100.000
19	3	4	"	"	Deneme Sınavlarının yapılması	60.000	72.000	86.400	103.680	124.416	446.496
19	4	1	"	"	SMS sistemleri kurulması	8.000	12.000	16.000	18.250	20.000	74.250
19	4	2	"	"	Mesleki eğitimin tanımına yönelik toplantı yapmak	15.000	15.500	16.000	16.500	17.000	80.000
19	4	3	"	"	Organizasyonlar düzenlemek	7.000	7.500	8.000	8.500	9.000	40.000
19	5	1	"	"	Hizmet içi eğitim faaliyeti gerçekleştirmek	5.500	6.000	6.700	7.400	8.000	33.600
19	6	1	"	"	3 adet okul yapımı	12.000.000	14.000.000	16.000.000	18.000.000	20.000.000	80.000.000
19	6	2	"	"	2 adet spor salonu yapımı	4.000.000	4.500.000	5.000.000	5.500.000	6.000.000	25.000.000
19	6	3	"	"	2 adet yemekhane yapımı	800.000	900.000	1.000.000	1.200.000	1.400.000	5.300.000
19	6	4	"	"	2 adet pansiyon yapımı	7.000.000	7.500.000	8.000.000	8.500.000	9.000.000	40.000.000
19	6	5	"	"	1 adet çok amaçlı salon yapımı	900.000	950.000	1.000.000	1.050.000	1.100.000	5.000.000
19	6	6	"	"	1 adet ek bina/tesis yapımı	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	7.000.000
19	6	7	"	"	1 adet hizmet binası yapımı	0	3.000.000	1.500.000	1.500.000	0	6.000.000
19	7	1	"	"	Deprem güçlendirme analizi ve projesi	20.000.000	21.000.000	22.000.000	0	0	63.000.000
19	7	2	"	"	Okul güçlendirmesi yapımı	12.000.000	13.000.000	14.000.000	16.000.000	17.000.000	72.000.000
19	8	1	"	"	Küçük onarımların yapılması	1.650.000	1.800.000	2.000.000	2.200.000	2.450.000	10.100.000
19	9	1	"	"	Büyük onarımların yapılması	2.200.000	2.420.000	2.665.000	2.950.000	3.250.000	13.485.000
19	10	1	"	"	Okul donatımı	510.000	560.000	610.000	670.000	737.000	3.087.000
19	10	2	"	"	Spor salonu donatımı	80.000	88.000	97.000	106.000	116.000	487.000
19	10	3	"	"	Yemekhane donatımı	50.000	62.000	70.000	80.000	96.000	358.000
19	10	4	"	"	Pansiyon donatımı	500.000	550.000	600.000	660.000	725.000	3.035.000
19	10	5	"	"	Çok amaçlı salonun donatımı	50.000	55.000	60.000	65.000	71.000	301.000
19	10	6	"	"	Ek bina/tesis donatımı	60.000	97.000	106.000	116.000	127.000	506.000
19	10	7	"	"	Hizmet binası yapımı	0	350.000	110.000	120.000	0	580.000
19	10	8	"	"	Mevcut binaların iyileştirilmesi	150.000	160.000	172.000	186.000	186.000	854.000
19	11	1	"	"	AR-GE çalışmaları, planlama toplantıları ve taşınmalı eğitim	16.750.000	16.500.000	16.100.000	15.800.000	15.500.000	80.650.000
19	12	1	"	"	Ortaöğretimde taşınmalı eğitim	4.250.000	4.900.000	5.150.000	5.400.000	4.850.000	24.550.000
19	13	1	"	"	Taşınmalı eğitim alacak engelli bireylerin taşınması	630.000	795.000	960.000	1.110.000	1.200.000	4.695.000
19	14	1	"	"	Farklı tarihlerde eğitim seminerleri gerçekleştirilmesi	0	0	0	0	0	0
19	15	1	"	"	Mahalli seminerler açılması ile bilgilendirme, duyuru yapılması	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	15.000
19	16	1	"	"	Kalite yönetim sistemi ile ilgili hizmet içi faaliyetler Yapılması	3.500	3.750	4.000	4.250	4.500	20.000
19	17	1	"	"	Yarışmalar, gezi ve konferanslar düzenlenmesi	30.000	36.000	43.000	52.000	62.000	223.000
19	18	1	"	"	Ulusal proje eğitimleri, tanıtım ve bilgilendirme yapılması	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	15.000
19	19	1	"	"	Uluslararası proje eğitimleri, tanıtımı yapılması	2.500	2.750	3.000	3.250	3.500	15.000
Toplam						85.969.000	95.810.750	100.056.100	84.319.080	87.172.416	453.327.346



AİLE VE SOSYAL POLİTİKA HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 20: Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek, hizmete ihtiyaç duyan kesime yerinde ve hızlı bir şekilde hizmet vermek, kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızı toplumla kaynaştırılması amacıyla yurt yerine evlerde barındırma, yaşlılarımızın uygun şartlarda yaşamlarını sürdürmeleri huzur evlerinin modernize edilmesi ve yenisinin yaptırılması.

HEDEF 20.1 : Sosyo-ekonomik yoksunluk içinde bulunan dezavantajlı kişi ve grupların (yoksullar, yaşlılar, kadınlar, zihinsel ve bedensel engelliler, kimsesizler ve sokakta yaşayan-çalışan çocuklar) mevcut personel ve kaynaklar ölçüsünde kimlik bilgileri, adresleri, dezavantaj durumları ve gereksinimleri belirlenecek, Kurumun daha fazla araca sahip olması sağlanarak, daha fazla kişiyle daha fazla kitleye yerinde hizmet ulaştırılması.

Faaliyet 20.1.1 : Korunma altında bulunan çocukların il içi ve il dışı gezi ve sportif karşılaşmalara götürmek üzere midibüs alınması veya kiralanması.

Faaliyet 20.1.2 : Başvuran müracaatçıların başvurularını karşılamak üzere ilimiz arazi şartlarının durumu göz önüne alınarak 1 adet binek aracı alınması veya kiralanması.

HEDEF 20.2 : Kurumsal bakım modelinde kuruluş binalarının fiziki şartlarında iyileştirme yapılarak, kaynaklar ölçüsünde mevcut kuruluşların ev ortamına dönüştürülmesine ve daha yaşanılır bir ortam olmasına çalışılması.

Faaliyet 20.2.1 : Kastamonu Huzurevi Müdürlüğünün onarımının yaptırılması.

Faaliyet 20.2.2 : Tosya Huzurevi inşaatının bir an evvel bitirilerek hizmete alınması.

Faaliyet 20.2.3 : Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü kullanımındaki binaların bakım – onarımlarının yaptırılması.

Aile ve Sosyal Politika Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 45

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
20	1	1	İÖİ-Aile ve Sosyal Pol. Bak. Müd.	Aile ve Sosyal Pol. Müd.	Korunma altında bulunan çocukların il içi ve il dışı gezi ve sportif karşılaşmalara götürmek üzere midibüs alınması veya kiralanması	250.000	0	0	0	0	250.000
20	1	2	”	”	Başvuran müracaatçıların başvurularını karşılamak üzere ilimiz arazi şartlarının durumu göz önüne alınarak 1 adet binek aracı alınması veya kiralanması	100.000	0	0	0	0	100.000
20	2	1	”	”	Kastamonu Huzurevi Müdürlüğünün onarımının yaptırılması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
20	2	2	”	”	Tosya Huzurevi inşaatının bir an evvel bitirilerek hizmete alınması	10.000	11.000	12.000	13.500	14.500	61.000
20	2	3	”	”	Aile ve Sosyal Politikalar Müdürlüğü kullanımındaki binaların bakım – onarımlarının yaptırılması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
				Toplam	560.000	211.000	212.000	213.500	214.500	1.411.000	





EMNİYET HİZMETLERİ



STRATEJİK AMAÇ 21 : Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak, barış ve huzur ortamını sağlayan suçu önleyen bir polislik anlayışına sahip olmak ve hızlı hizmet sunan halkla bütünleşmiş bir teşkilat olmaktır.

HEDEF 21.1: Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak amacıyla KGYS ve PTS kurumlarını gerçekleştirmek, etkili ve verimli bir şekilde güvenlik hizmetlerinin sunulabilmesi amacıyla araç alımları yapmak, mevcut ve yeni alınacak araçlara akaryakıt sağlamak,

yeni hizmet binaları yapmak ve makine teçhizat alımlarını gerçekleştirmek.

- Faaliyet 21.1.1** : İnebolu ilçesinde KGYS kurulumu gerçekleştirilmesi ve Cide, Çatalzeytin ile İnebolu ilçeleri yol güzergâhlarına PTS kurulumu yapılması.
- Faaliyet 21.1.2** : 5 adet minibüs satın alınması.
- Faaliyet 21.1.3** : Mevcut ve yeni alınacak araçlar için akaryakıt alınması.
- Faaliyet 21.1.4** : İlimiz Kuzeykent mahallesine Avrupa Birliği standartlarına uygun ideal Polis Merkezi Amirliği binası yapılması.
- Faaliyet 21.1.5** : Ankara karayolu üzerinde KETEM binası yanındaki alana Avrupa Birliği standartlarına uygun Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü binası yapılması.
- Faaliyet 21.1.6** : İlimiz Kuzeykent mahallesinde bulunan miting alanının güvenliğini sağlamak için 20 adet metal kapı detektörü ve kapı detektörlerinin çalışması için seyyar jeneratör alınması.

Emniyet Hizmetleri Maliyet Tablosu

Tablo: 46

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirmesi TL					Faaliyet Bedeli		
				2015	2016	2017	2018	2019			
21	1	1	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	Muhtelif ilçelerde KGYS ve PTS kurulumları gerçekleştirilmesi	250.000	250.000	150.000	150.000	0	800.000
21	1	2	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	5 adet minibüs satın alınması	60.000	60.000	60.000	60.000	60.000	300.000
21	1	3	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	Akaryakıt alınması	100.000	100.000	100.000	100.000	100.000	500.000
21	1	4	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	Polis Merkezi Amirliği binası yapılması	600.000	700.000	800.000	800.000	600.000	3.500.000
21	1	5	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	Bölge Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü binası yapılması	400.000	500.000	600.000	500.000	500.000	2.500.000
21	1	6	İÖİ	Emniyet Müdürlüğü	Makine, teçhizat alınması	45.000	10.000	10.000	10.000	10.000	85.000
					Toplam	1.455.000	1.620.000	1.720.000	1.620.000	1.270.000	7.685.000



Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binası



KGYS ve PTS



**GENEL MALİYET TABLOSU**

Tablo: 47

SP Faaliyet No	Finans Unsuru (Kaynağı)	Faaliyet Sorumlusu	Faaliyetin Adı	Faaliyet Yılı Proje Bütçeleştirilmesi TL					Faaliyet Bedeli
				2015	2016	2017	2018	2019	
1		İÖİ – Maliye Bak.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.	45.839.249	48.131.212	50.537.773	53.064.664	55.717.893	253.290.787
2		İÖİ	Strateji Geliştirme Müd.	13.906.000	15.611.100	17.336.200	19.191.300	21.181.400	87.226.000
3		İÖİ	Destek Hizmetleri Müd.	19.240.000	20.320.000	21.845.000	24.030.000	26.370.000	111.805.000
4		İÖİ- Bakanlık	Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	15.350.000	17.910.000	21.025.000	23.150.000	26.275.000	103.710.000
5		İÖİ	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.	1.050.000	1.312.000	984.000	1.126.000	868.000	5.340.000
6		İÖİ- Bakanlık	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	20.850.000	23.432.000	25.915.000	28.816.000	30.929.000	129.942.000
7		İÖİ- Bakanlık	Yatırım ve İnşaat Müd.	9.410.000	11.500.000	9.200.000	7.300.000	8.400.000	45.810.000
8		İÖİ	Plan ve Proje Müd.	850.000	800.000	900.000	950.000	1.000.000	4.500.000
9		İÖİ	Ruhsat ve Denetim Müd.	150.000	170.000	195.000	215.000	240.000	970.000
10		İÖİ	Sosyal İşler Müd.	980.000	1.085.000	1.180.000	1.275.000	1.370.000	5.890.000
11		İÖİ- Bakanlık	Kültür ve Turizm Müd.	4.715.000	5.450.000	6.680.000	7.585.000	8.740.000	33.170.000
12		İÖİ- Bakanlık	Afet ve Acil Durum Müd.	549.000	667.000	737.000	737.000	772.000	3.462.000
13		İÖİ- Bakanlık	İl Sağlık Müd.	28.000.000	27.000.000	1.000.000	1.000.000	1.000.000	58.000.000
14		İÖİ- Bakanlık	Halk Sağlığı Müd.	700.000	770.000	840.000	910.000	1.000.000	4.220.000
15		İÖİ	Kamu Hastaneleri Birliği	400.000	440.000	500.000	550.000	600.000	2.490.000
16		İÖİ	Çevre ve Şehircilik Müd.	164.800	178.650	194.050	210.100	227.330	974.930
17		İÖİ- Bakanlık	Gençlik Hiz. ve Spor Müd.	22.700.000	24.750.000	27.225.000	29.937.000	32.929.000	137.541.000
18		İÖİ	Gıda, Tarım ve Hay. Müd.	1.730.000	1.835.000	1.940.000	2.045.000	2.150.000	9.700.000
19		İÖİ- Bakanlık	Milli Eğitim Müd.	85.969.000	95.810.750	100.056.100	84.319.080	87.172.416	453.327.346
20		İÖİ- Bakanlık	Aile ve Sosyal Politika İl Müd	560.000	211.000	212.000	213.500	214.500	1.411.000
21		İÖİ	Emniyet Müd.	1.455.000	1.620.000	1.720.000	1.620.000	1.270.000	7.685.000
			Toplam	274.568.049	299.003.712	290.222.123	288.244.644	308.426.539	1.460.465.063



DOĞA ve KÜLTÜR KÖYÜ

