



İL ÖZEL İDARESİ 2015 - 2019 STRATEJİK PLANI 2018-2019 REVİZE



İL ÖZEL İDARESİ
GENEL SEKRETERLİĞİ
2015-2019 DÖNEMİ STRATEJİK PLANI
2018-2019 YILLARI REVİZESİ

KASTAMONU 2017

İçindekiler

GİRİŞ	5
ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	6
GENEL SEKRETER SUNUŞU	8
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	10
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
A. TARİHİ GELİŞİM	13
B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	14
C. FAALİYET ALANLARI VE SUNULAN HİZMETLER	16
D. GZFT (SWOT) ANALİZİ	17
E. PAYDAŞ ANALİZİ	18
F. KURUM İÇİ ANALİZ	
A) Kuruluş Yapısı	20
B) İl Özel İdaresi Organları	21
C) Beşeri Kaynaklar	22
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	
A. VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER	27
B. STRATEJİK PLAN MİMARİSİ	28
C. STRATEJİK AMAÇ ve HEDEFLER	32
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	45
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ	46





“Hususi İdareler (özel idareler) büyük kalkınma savaşımızda başarı hasılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

(1 Kasım 1937, Meclis açılış konuşmasından)

23.08.1925 Gazi Mustafa Kemal Kastamonu Ziyareti

Medeni ve beynelmilel kıyafet bizim için çok cevherli, milletimiz için layık bir kıyafettir. Onu iktisa edeceğiz.

Ayakta iskarpin veya fotin, bacakta pantolon, yelek, gömlek, kravat, yakalılık, ceket ve bittabi bunların mütemmimi olmak üzere başta siperi şemslî serpuş. Bunu çok açık söylemek isterim:

-Bu serpuşun ismine şapka denir.

(27.08.1925 saat 16:00 Kastamonu İnebolu Nutku)





GİRİŞ

Stratejik planlama, kuruluşa istikamet vermek maksadıyla kuruluş ve çevresini sürekli analiz ederek; uyum sağlayacak amaçların belirlenmesi, faaliyetlerin planlanması ve gerekli araç ve kaynakların yeniden düzenlenmesi sürecidir.

Stratejik planlama; kuruluşların mevcut durum, misyon ve temel ilkelerinden hareketle geleceğe ilişkin bir vizyon oluşturmaları, bu vizyona uygun amaçlar ile bunlara ulaşmayı mümkün kılacak hedef ve stratejiler belirlemeleri, ölçülebilir kıstaslar geliştirerek performanslarını izleme ve değerlendirmelerini ifade eden, katılımcı, esnek bir yönetim yaklaşımıdır.

Stratejik planlama özetle bir kuruluşun aşağıdaki dört temel soruyu cevaplandırmasına yardımcı olur:

- ☐ Neredeyiz?
- ☐ Nereye gitmek istiyoruz?
- ☐ Gitmek istediğimiz yere nasıl ulaşabiliriz?
- ☐ Başarımızı nasıl takip eder ve değerlendiririz?

Günümüz dünyasının kamu örgütlerinde temel amaç, topluma en iyi hizmeti en verimli ve etkin şekilde sunacak strateji ve yöntemlerinin geliştirilmesi ve böylece hedef ve amaçlara ulaşılmasıdır. Bu da ancak çok hızlı değişen dünyada, bu değişimlere karşı kamu örgütlerinin ayak uydurabilmesi için uzun dönemli vizyona sahip olmaları ve gerekli stratejilerini belirleyerek uygulamaya koymalarıyla mümkündür.

Ülkemizde kamunun daha etkin ve verimli çalışmasını sağlamak amacıyla bir reform sürecine gidilerek, kamu yönetimi ve yerel yönetimler alanında birtakım yasal düzenlemeler yapılmıştır. 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile stratejik planın Türk kamu yönetiminde uygulanması, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ile de İl Özel İdarelerinde stratejik plan yapılması zorunlu hale getirilmiştir.

Bu kanunlar çerçevesinde İdaremizin üçüncü stratejik planı, 02 Nisan 2014 başlanmış olup, yapılan Mahalli İdareler Genel Seçimleri akabinde 2015-2019 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlanmış olan bu stratejik planın 2018-2019 yılları revize edilmiştir..



Üst Yönetici Sunuşu

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon ve vizyonlarını oluşturmalarını, stratejik amaçlar ve hedefler belirlemelerini, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmelerini, katılımcı yöntemlerle stratejik plan ve bu planlara bağlı performans programları hazırlamalarını gerekli görmektedir. Bu anlayış aynı zamanda saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırarak kaynakların etkin ve verimli kullanımına da katkı sağlamaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda kamu idarelerinin stratejik programlarını hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik programda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedefleri ile uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması hususu düzenlenmiş, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda da bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plan ve yıllık performans programlarını hazırlanacağı hükmü yer almış olup, bu çerçevede stratejik yönetim anlayışının gerekli kıldığı teknik ve yöntemler kullanılarak, tüm paydaşların etkin katılımı ile üniversite ve sivil toplum kuruluşlarının da görüşleri alınarak 2015-2019 yılları çalışmaları kapsayacak şekilde “Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı” hazırlanmıştır.

Stratejik Yönetim durağanlığı değil, sürekli gelişmeyi ve değişmeyi içermektedir. Stratejik Planlama, kurumların bir dönemde yaptıkları ve izledikleri bir plan olmaktan öte sürekli, dinamik ve değişen şartlara göre yenilenen, gelişen ve revize edilen bir yöntem aracıdır. Bu anlayışla İdareimiz Stratejik Planı 2018-2019 yılları çalışmalarını kapsayacak şekilde revize edilmiş, değişen şartlara göre Stratejik hedefler belirlenmiştir.

Kastamonu İl Özel İdaresi iki yıllık revize stratejik planın en uygun şekilde gerçekleştirilmesi umuduyla plan çalışmalarında emeği geçen personele teşekkür eder, başarılar dilerim.

Yaşar KARADENİZ
Vali





Genel Sekreter Sunuşu

Stratejik Plan, Kamu idarelerince; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak-performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle hazırlanan plandır

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, il özel idarelerinin stratejik plan yapmasını ve uygulamasını zorunluluk olarak görmüştür.

Bu çerçevede ilgili yasalar uyarınca saydam, hesap verebilir ve ilkelere dayalı bir hizmet anlayışı ile çalışmalarına devam eden idaremiz, önümüzdeki dönemde de hedeflerini gerçekleştirmek için kararlı bir şekilde faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir.

Bu anlayışla daha önceden 2015-2019 yıllarını kapsayan Kastamonu İl Özel İdaresi Stratejik Planı hazırlanmış ve hazırlanan plan, meclisin değerli üyelerince kabul görmüştür.

İl Özel İdareimizin söz konusu stratejik planın 2018 ve 2019 yıllarını kapsayan projeleri ilimiz ihtiyaç ve beklentilerine cevap verebilecek şekilde revize edilerek hazırlanmış olup, bu çalışmalarda emeği geçen personele teşekkür eder ilimiz için hayırlı olmasını temenni ederim.

Tahir Zafer KARAHASAN
Genel Sekreter







STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ



Kastamonu İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı; 5018 ve 5302 sayılı Kanunlar ile Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik doğrultusunda, DPT'nin Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu rehberliğinde hazırlanmıştır.

Stratejik Plan çalışmaları 4 temel aşamadan oluşmuştur;

1- Hazırlık Çalışmaları: Ekibin oluşturulması, ihtiyaçların tespiti, iş takviminin oluşturulması.

2- Durum Analizi: Tarihi gelişim, yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi, faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi, Paydaş analizi, Kuruluş içi analiz, Çevre analizi.

3- Geleceğe Bakış: Misyon, vizyon, temel değerler, stratejik amaçlar, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesi.

4- Maliyetlendirme: Kaynak ihtiyacının tespit edilmesi, maliyet tablosunun oluşturulması.

Kastamonu İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planının hazırlanması için, İdaremiz Genel Sekreter Yardımcısı başkanlığında Birim Müdürleri, personel ve paydaş kuruluş temsilcilerinden oluşan 21 kişiden oluşan Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Stratejik Planlama Ekibi tarafından yapılan toplantılarda öncelikle eğitim, danışmanlık, veri ve mali kaynak ihtiyaçları tespit edilmiş ve iş takvimi oluşturulmuştur.





KOORDİNASYON

Günseli Müldür	Koordinatör
----------------	-------------

STRATEJİK PLANLAMA ÜST KURULU

Nida Sinsi	Genel Sekreter Yardımcısı
Mehmet BEKAR	Strateji Geliştirme Müd.
Osman YILDIZ	İnsan Kaynakları Eğitim Müd.
Erdoğan ÖZDEMİR	Destek Hizmetleri Müd.
M. Sinan ULAŞAN	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Serkan MAZIOĞLU	Plan ve Proje Müd.
Yılmaz Erdal HEBİPOĞLU	Ruhsat ve Denetim Müd.
Osman YILDIZ	Sosyal İşler Müdür V.
Şükrü DEMİRKAPILI	Su ve Kanal Hizmetleri Müd.
Tuğrul Alp AKDEMİR	Yatırım İnşaat Müd.
İbrahim SAĞLIK	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Remzi UZUNOĞLU Bütçe Şefi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
Mehmet SOYTÜRK - Şef	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
A.Onur ALTIN İşletme Teknisyeni	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Özlem ACAR - Sanat Tarihçisi	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Serpil ERTÜRK - Peyzaj Mimarı	Plan ve Proje Müdürlüğü
Fatih YILIK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Şaban KURUDERViŞ Sosyal İşler Şefi	Sosyal İşler Müdürlüğü
Yunis KURT - Teknik Hesapçı	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
Yenal YÜCEBİYİK Bilgisayar Mühendisi	Yatırım İnşaat Müdürlüğü
Metin ALICIOĞLU - Veznedar	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Serkan OTÇU Sağlık Memuru	İl Halk Sağlığı Müdürlüğü
Fahri AHMETBEŞEOĞLU - VHKİ - Nuran Çelebi - Şef	İl Sağlık Müdürlüğü
Adem KELOĞLU - Şube Md. V.	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Md.
Dr. Suat TÜFEKÇİ - Şube Müdürü	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
Ahmet KÜÇÜKCİVRİZ - Şef	İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü
Feyza Gaye BAYDAR Ziraat Mühendisi	İl Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
Satı BULUT - Memur	İl Millî Eğitim Müdürlüğü
Adem USTA - Polis Memuru	Emniyet Müdürlüğü
Şenol BAKIRCI - Tıbbi Sekreter	Kamu Hastaneler Birliği
İrfan UZUNER -Müdür V.	Aile ve Sosyal Politikalar

Durum Analizi çalışmalarında ilk olarak yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi yapılmış; daha sonra tüm birimlerin faaliyet alanları ile sundukları ürün ve hizmetler belirlenmiştir.

Paydaş Analizi ile İdaremizin işbirliği içerisinde olduğu, İdaremiz faaliyetlerinden etkilenen ve bunları etkileyen iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. İdaremiz Stratejik Planının katılımcı bir yaklaşımla hazırlanması, etkileşim içinde olduğumuz paydaşlarımızın görüşlerinin alınması için tüm paydaşlarımıza anket formu gönderilmiştir. İç ve dış paydaşlar içerisinde belirlenen öncelikli paydaşlarımız ile ayrıca toplantılar yapılmıştır. Yapılan anketler ve toplantılar sayesinde tespit edilen paydaş görüş ve önerileri; stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Kuruluş içi analizde beşeri, fiziki, mali ve teknolojik kaynaklarımız gözden geçirilerek İdaremizin güçlü ve zayıf yönleri tespit edilmiştir. Çevre analizinde İdaremizi etkileyebilecek politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimler ve eğilimler göz önünde bulundurularak İdaremiz için kritik olan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylelikle İdaremizin SWOT (GZFT) analizi yapılmıştır.

Tüm bu analizler sonucunda ve misyonumuz, vizyonumuz ve temel değerlerimiz doğrultusunda; İdaremizi istenen noktaya ulaştıracak stratejik amaçlar ve hedefler ile bunları gerçekleştirmek için yapılacak faaliyetler belirlenmiştir. Son olarak gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyet tablosu ve kaynak tablosu çıkartılmıştır.





DURUM ANALİZİ



A - Tarihi Gelişim

İl Özel idaresinin yurdumuzda yüzyılı aşan bir geçmişi vardır. Bu kuruluş ilk kez Osmanlı İmparatorluğu zamanında 1864 yılında ve imparatorluğun eyalet esasına dayanan idari bölümünün İl esasına dayandırmak amacıyla yürürlüğe konulan Teşkilî Vilayet Nizamnamesi (İllerin Kuruluşuna ilişkin tüzük) ile kabul edilmiştir.

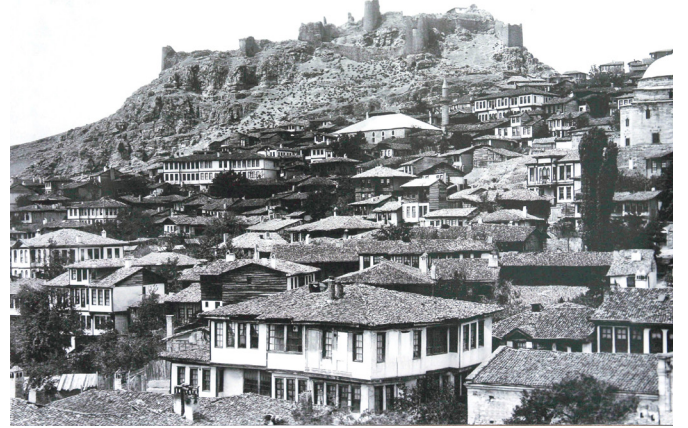
Bu nizamnameye (Tüzüğe) göre her ilde Valinin başkanlığında Müslüman olan ve olmayan halk arasından seçilecek kişilerden oluşacak bir İl Genel meclisi bulunacak, bu meclis yılda 1 defa ve en çok 40 gün süre ile toplanarak il içindeki yolların yapım ve bakımı onarımı kamuya ait bazı binaların yapım bakım ve korunması, tarım ve ticaretin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi, bazı vergilerin ödeme zaman ve şartlarının saptanması gibi hususları görüşüp düşünce ve dileklerini bildirecek bu görüş – kararlar vali tarafından Merkezi Hükümete aktarılacak ve Padişahın onayına mahzar olursa Vali tarafından icra edileceklerdi.

Birkaç yıllık uygulamadan sonra 1870’te bu tüzük yerine İdare-i Umumiye-i Vilayet Nizamnamesi getirildi. Bir önceki tüzükte yer alan Özel İdarelere ilişkin hükümler, İllerin Genel Yönetimi Tüzüğü adındaki bu tüzükte korunmuş, İl Genel Meclisinin görevleri, hastane ve İslahanelerin yapım ve onarımı ile Kamu yararına ilişkin yapılan taahhüt ve sözleşmeleri ve bunları ait giderleri görüşmek, eğitimin yaygınlaştırılmasına çalışmak gibi yeni eklerle genişletilmiş, Genel Meclisin yerel gereklere uygun zamanlarda toplanacağı, ilgili daire müdürlerinin kendi konularında bilgi vermek üzere Mecliste hazır bulunacakları kabul edilmişti.

Bu düzenlemede de genel meclis yine sadece görüş bildiren bir nitelikte idi. Özel İdarenin tüzel kişiliği söz konusu değildi.

İl Özel İdarelerinin temelini teşkil eden esas yasa 13 Mart 1913 tarihinde İdare-i Umumiye Vilayet Kanunu Muvafakatıdır. 149 maddeden oluşan bu geçici yasa İllerin Genel İdaresi ve İllerin Özel İdaresi adı altında iki kısımdan ibaretti. 1-74 maddeden oluşan birinci kısımda yetki genişliği esaslarına göre illerin genel yönetimi düzenlenmiş, 75-149 maddelerini kapsayan ikinci kısımda ise özel idarelerin kuruluş ve görevlerine ilişkin hükümler yer almıştır.

Kurtuluş Savaşı sırasında 1921 yılında Yüce TÜRK Milletince kabul edilen Teşkilatı Esasiye (Anayasa) , Özel İdareler bakımından dikkat çekici bir gelişme ile özerk bir İl Özel İdare sistemi getirmek istemişti. Bu Anaysanın taşıdığı hükümler arasında İl düzeyindeki birçok yerel hizmetin, İl Şuralarına bırakılması, İl Şuralarının İl



Halkınca yıl için seçilmiş üyelerden oluşması bu üyelerin kendi başkanlarını ve Şura yönetim kurulunu seçme yetkisine sahip ve yürütme yetkisini de bu seçilmiş organlara tanınması gibi hükümler yer almıştı.

Ancak bu Anayasa yürürlük kazanmadan yerini 1924 Anayasasına bıraktı. 1924 Anayasasında İdarede yetki genişliği ve görev ayrımı ilkesinin esas olduğu ve İllerin Tüzel Kişiliği bulunduğu belirtmekle yetinilmiş ayrıntılı hükümlere yer verilmemiştir.

1961 yılında halkoyu ile kabul edilen Anayasada ise İdarenin kuruluş ve görevlerinin Merkezden Yönetim ve Yerinden Yönetim esaslarına dayandığına işaret edilmiş, yerinden yönetim birimlerinin, kuruluş, görev, yetki ve merkezi idare ile ilişkilerinin yasa ile düzenleneceği hükme bağlanmış, bu arada yerel yönetimlere görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanması öngörülmüştür.

5 Ocak 1978 tarihinde kurulan Hükümet içinde yeni bir gelişme olarak Yerel Yönetim Bakanlığının yer alması ve o zamana kadar yerel yönetimlere dönük olarak İçişleri Bakanlığınca yürütüle gelen iş ve işlemlerin, 1978 yılı Bütçe Kanununu 86 maddesi uyarınca hazırlanan bir protokol ile 02.06.1978 tarihinden itibaren bu yeni Bakanlığa devredilmesi, İl Özel İdareleri için yeni bir dönemin başlangıcı olmuştur.

16.05.1987 tarih ve 3360 sayılı kanunla birlikte İl Özel İdaresi Kanunu tekrar düzenlenmiştir. 3360 Sayılı Kanun, 1913 Sayılı geçici kanunun bazı maddelerini yürürlükten kaldırmış, bazılarını da değiştirmiştir. Şuan uygulanmakta olan 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, 22.02.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe girmiştir. Bu kanunla İl Özel İdarelerinin görev ve yetkileri genişletilmiş, daha geniş bir özerklik verilirken, Meclise seçilmiş üyenin başkanlık etmesi kabul edilmiştir.



B –Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları

İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor, sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, Yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005-5393/85 md.; Değişik ikinci fıkra: 24/7/2008-5793/42 md.) Bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları; yapım, bakım ve onarım işleri, devlet ve il yolları, içme suyu, sulama suyu, kanalizasyon, enerji nakil hattı, sağlık, eğitim, kültür, turizm, çevre, imar, bayındırlık, iskan, gençlik ve spor gibi hizmetlere ilişkin yatırımlar ile

bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşlarının görev alanına giren diğer yatırımları, kendi bütçelerinde bu hizmetler için ayrılan ödenekleri il özel idarelerine aktarmak suretiyle gerçekleştirebilir. Aktarma işlemi ilgili bakanın onayıyla yapılır ve bu ödenekler tahsis amacı dışında kullanılamaz. İş, il özel idaresinin tabi olduğu usul ve esaslara göre sonuçlandırılır. İl özel idareleri de bütçe imkanları ölçüsünde bu yatırımlara kendi bütçesinden ödenek

aktarabilir. Bu fıkraya göre, bakanlıklar ve diğer merkezi idare kuruluşları tarafından aktarılabilecek ödenekler ile gerçekleştirilecek yatırımlar, birinci fıkrada öngörülen görev alanı sınırlamasına tabi olmaksızın bütün il sınırları içinde yapılabilir. (Ek cümle: 6/4/2011-6225/1 md.) Bu fıkra kapsamında belirli bir projenin gerçekleştirilmesi amacıyla il özel idaresine aktarıldığı halde, aktarıldığı mali yılı takip eden yıl sonuna kadar tahsis edildiği proje için kullanılmayacağı anlaşılan ödenekler, ilgili Bakanın onayı ile bu fıkra kapsamında değerlendirilmek ve başka bir projede kullanılmak üzere aynı veya başka bir il özel idaresine veya ilgili mevzuatı çerçevesinde kullanılmak üzere Toplu Konut İdaresine aktarılabilir.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/26 md.; Değişik üçüncü fıkra: 24/10/2011-KHK-661/61 md.) Kamu kurum ve kuruluşlarının 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu kapsamındaki araçlarının alımı, işletilmesi, bakım ve onarımı ile bürularının ihtiyaçları; kamu konutlarının yapım, bakım, işletme ve onarımı ile emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar il özel idaresi bütçesinden karşılanabilir.

il çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili

Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir. İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.(2)

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl Özel İdaresinin Yetki ve İmtiyazları

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 6/3/2007-5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dahil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu konuya ilişkin usûl ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması



ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri il özel idaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl Özel İdaresine Tanınan Muafiyetler

İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muaftır. (1)

Diğer Kanunlar

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu	5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanım Kanunu	2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2872 sayılı Çevre Kanunu	3213 sayılı Maden Kanunu(5177 sayılı kanunla değişik)
5686 sayılı Jeotermal Kaynaklar ve Doğal Mineralli Sular Kanunu	167 Yer Altı Suları Hakkında Kanun
1380 sayılı Su Ürünleri Kanunu	4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıklarının Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Hakkında Kanun.	2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu	3194 sayılı İmar Kanunu
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu
2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu	5543 sayılı İskân Kanunu
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu	4857 sayılı İş Kanunu
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	5442 sayılı İl İdaresi Kanunu
5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu	
2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu (İlgili maddeler)	
4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun	
5233 sayılı Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Kanun	
5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu (İlgili Hükümler)	
6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun	
7126 sayılı Sivil Savunma Yasası	
5117 sayılı Köy Okulları ve Enstitüleri Teşkilat Kanunu	
5179 sayılı Gıdaların Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun	
4916 sayılı Çeşitli Kanunlarda ve Maliye Bakanlığı'nın Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamede Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	
5225 sayılı Kültür Yatırımları ve Girişimleri Teşvik Kanunu	
4631 sayılı Hayvan Islah Kanunu	
5393 sayılı Belediye Kanunu	
5648 sayılı Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun	

Yönetmelikler

- İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri, Belediyeler ve İl Özel İdareleri ve Belediyelerin Kurdukları Birlik, Müessese ve İşletmeler İle Bunlara Bağlı Diğer Sermayeli Kuruluşlardaki Memurların Görevde Yükselme ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Yönetmelik
- İl Özel İdaresi ve Belediye Hizmetlerine Gönüllü Katılım Yönetmeliği
- İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik
- Koruma Amaçlı İmar Planları ve Çevre Düzenleme Projelerinin Hazırlanması, Gösterimi,Uygulaması, Denetimi ve Müelliflerine İlişkin Usul ve Esaslara Ait Yönetmelik
- Mahalli İdarelere İlk Defa Atanacaklara Dair Sınav Yönetmeliği
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşınmaz Kültür Varlıklarının Korunmasına Ait Katkı Paylarına Dair Yönetmelik
- Terör ve Terörle Mücadeleden Doğan Zararların Karşılanması Hakkında Yönetmelik
- Yapılarda Özürlülerin Kullanımına Yönelik Proje Tadili Komisyonları Teşkili, Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik
- Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Dernek, Vakıf ve Birliklere Yardım Yapılması Hakkında Yönetmelik
- İl Özel İdareleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik



C - Faaliyet Alanları ve Sunulan Hizmetler

İl Özel İdaresinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İl özel idaresinin görev ve sorumlulukları

MADDE 6. - İl özel idaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde,
- İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma, kültür, turizm, gençlik ve spor; orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında,

Yapmakla görevli ve yetkilidir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyükşehirlerde büyükşehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve il özel idaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile il genel meclisi tarafından onaylanır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, il özel idaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

İl özel idaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır.

İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 7. - İl özel idaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak ve bağış kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.

İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.

İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

İl özel idaresine tanınan muafiyetler

MADDE 8.- İl özel idaresinin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmaz malları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarından muafdir.



D) GZFT (SWOT) Analizi

GÜÇLÜ YANLAR	ZAYIF YANLAR
Güçlü ve katılımcılığa açık yerel yönetim anlayışının benimsenmesi,	Bürokratik bir takım zorluklar
Sivil Toplum Kuruluşlarının duyarlılığı ve desteği,	Dağınık ve imarsız yerleşim
İl yönetiminin desteği (vali)	Eğitim ve sağlıkta kalitenin düşüklüğü
Karar alma ve icra yetkisi	Kanalizasyon, evsel ve çevresel atıklar
Bütçesini ilin ihtiyaç ve önceliklerine göre kendisinin yapması ve kendi meclisinde onaylanması	İlçeler ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
Kurumlar arası ortak hareket etme anlayışının güçlü olması	Ücret dengesizliği, aynı işi yapan kişilerin farklı maaş veya ücret alması
Sürekli güncellenen bir web sitesine sahip olması	Yeterli bir şekilde envanter çalışmasının yapılmamış olması
Sulama tesislerinin sayısının artırılarak, sulanabilir arazilerin sayısının artışının sağlanması	Tarım arazileri envanteri eksikliği
Susuz köyün olmaması	Turizm çeşitlerinin yeterince tanıtılmaması
Kırsal altyapı problemlerinin büyük ölçüde çözülmüş olması	Hayvansal üretimin yeterince desteklenmemesi
Yerel demokrasi bilincinin gelişmesi ve yerel yönetimlerin yetki, görev, sorumluluk ve gücünün artması	Orman içi köylüsünün gelir düzeyinin düşük oluşu
Gelir kaynaklarının iyi olması	Çevre bilincinin yetersiz oluşu
İlin ihtiyaçlarının biliniyor olması	Meslek içi eğitimin yetersiz oluşu
Toprak, su ve gıda analiz laboratuvar varlığı	İÖİ. kaynaklarının yetersiz oluşu
Yeraltı zenginlikleri	Kurumlar arası koordinasyon zayıflığı
Taşımali eğitim başarısı	Yavaş işleyen bürokrasi
KÖYDES çalışmaları	Kaynak yetersizliği
Yılın her mevsiminde turizm hizmet kapasitesinin varlığı	Plansız politik yatırımlar
Ürün çeşitliliği	İlçeler arası ve merkez arası hizmet düzeyi farkı
AB destekli fonlar	İlimizin turizm gelirlerinden yeterli pay alamaması

FIRSATLAR	TEHDİTLER
Tarihi – turistik alanların varlığı ve çokluğu	İlin birinci derecede deprem kuşağında olması
Turizm açısından sahile yakın olunması	Doğal afetler
Yerel yönetimlerin gelişme anlayışı	Sanayi yatırımlarının az olması
Yapılan barajların, göletlerin varlığı ve arıtılma imkanları	Coğrafi ve topoğrafik yapısının dağınıklığı ve zorluğu
Turizmin çeşitlendirilmesine uygun imkanlar: Yayla, kış, inanç, av, doğa, arkeoloji, sağlık vb.	Kaçak yapılaşma (çarpık şehirleşme) dağınık yerleşim alanları
İnşaat malzemelerinin temininde ilin uygun konumda olması (taş, çimento)	Verimli tarım arazilerinin konut yatırımları için kullanılması
El sanatları oymacılık ve halıcılık kültürünün güçlü varlığı	Tarımsal ilaç ve gübre tüketiminin kontrol edilememesi (ilaçların reçeteye bağlanmaması)
Halkın teknolojiye ve yeniliklere duyarlı olması	Orman yangınları
Gelişmeye uygun coğrafyasının olması (iklim, toprak, turizm)	Bir kısım projelerin onaylanmasında merkez kaynaklı aksamalar
Tarım arazilerinin verimli olması	Çevre kirliliği (su, hava, toprak)
Hayırseverlerin bulunması	Eğitim kalitesinin düşük oluşu
Güçlü bir yerel basın varlığı	Bireysel ve toplu girişimciliğin yeterli olmayışı
Doğalgaz projesinin kısa sürede bitirilmesi düşüncesi	İklim şartlarının zor oluşu ve iş sezonu süresi azlığı
Güçlü sivil toplum örgütlerinin varlığı	Küçük ve parçalı tarım arazilerinin çokluğu
Havalimanının hizmete açılmış olması	Hammadde sıkıntısı, istihdam sorunu ve iş olanaklarının azlığı



TEHDİTLER
Turizm amaçlı Ilgaz Dağına yerleşim yerlerinden ulaşım zorluğu
Gelir dengesi sağlanmaması
Halkın sosyal güvencesinin eksikliği
Fizibilitesi eksik yatırımlar
Genç nüfusun metropol kentlere göçü
Metropol yerleşim yerlerine ulaşım uzaklığı
Tarımsal sulama projelerinin yavaş ilerlemesi
Aşırı bürokrasi, güçlü ve merkezîyetçi anlayış (halk ve bürokraside)
İl ve ilçeler arası gelir oranı farklılığı
İhale süresinin uzun olması nedeniyle mal ve hizmet alımının gecikmesi
Karadeniz sahil yolunun yapımının gecikmesi

E – Paydaş Analizi

Hizmet alanımız içerisinde işbirliğinde bulunduğumuz, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kişi, kurum ve kuruluşlardan oluşan iç ve dış paydaşlarımız tespit edilmiş ve etkileme gücüne göre önceliklendirilmiştir.

2015-2019 Stratejik Planını katılımcı, geleceği öngören ve gerçekçi bir yaklaşımla hazırlamak için; paydaşlarımızın öneri ve beklentilerini belirttikleri anket çalışması ve toplantılar yapılmıştır. Bu çalışmalar; güçlü ve zayıf yönlerimizin tespitine, stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesine katkı sağlamıştır.

Bu kapsamda 20'si öncelikli ve iç paydaş olmak üzere toplam 100 paydaş tespit edilmiştir.

SIRA NO	ÖNCELİKLİ - İÇ PAYDAŞLARIMIZ
1	Valilik
2	İl Genel Meclisi
3	İl Encümeni
4	İl Özel İdaresi Birimleri
5	Kaymakamlıklar
6	İl Milli Eğitim Müdürlüğü
7	Sağlık İl Müdürlüğü
8	Kültür ve Turizm İl Müdürlüğü
9	İl Emniyet Müdürlüğü
10	Köylere Hizmet Götürme Birlikleri
11	İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü
12	Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü
13	Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü
14	Halk Sağlığı İl Müdürlüğü
15	Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü
16	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü
17	Ilgaz Dağı Turizm Altyapı Birliği
18	KASMİB
19	Organize Sanayi Bölge Müdürlükleri
20	Kurum Çalışanları



SIRA NO	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
1	Hükümet
2	İçişleri Bakanlığı
3	Maliye Bakanlığı
4	Devlet Planlama Teşkilatı
5	Sayıştay
6	Kastamonu Üniversitesi
7	Defterdarlık
8	Devlet Su İşleri 23.Bölge Müdürlüğü
9	İlbank Kastamonu Bölge Müdürlüğü
10	Tapu ve Kadastro 19.Bölge Müdürlüğü
11	Belediyeler
12	Karayolları 15.Bölge Müdürlüğü
13	TÜİK Bölge Müdürlüğü
14	Vakıflar Bölge Müdürlüğü
15	Orman Bölge Müdürlüğü
16	Vilayetler Hizmet Birliği Başkanlığı
17	Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Müd.
18	Telekom İl Müdürlüğü
19	Meteoroloji İl Müdürlüğü
20	İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü
21	Sosyal Güvenlik Kurumları
22	Dernekler Müdürlüğü
23	Maden İşleri Genel Müdürlüğü
24	Kamu İhale Kurumu
25	Devlet Malzeme Ofisi
26	Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu
27	Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü
28	Devlet Personel Başkanlığı
29	Cumhuriyet Başsavcılığı
30	İcra Müdürlükleri
31	İl Müftülüğü
32	Kar Gaz AŞ
33	BOTAŞ
34	Basın İlan Kurumu
35	TEİAŞ 22.İletim Tesis ve İşletme Grup Müd.
36	Bilim, Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü
37	Devlet Hava Meydanları İşletmesi Genel Müd.
38	İl Özel İdareleri
39	Tarım ve Kırsal Kalkınmayı Destekleme Kurumu
40	Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü

SIRA NO	DIŞ PAYDAŞLARIMIZ
41	PTT Müdürlüğü
42	Kamu Hastaneleri Birliği Genel Sekreterliği
43	Orman ve Su İşleri Bakanlığı Kastamonu İl Şube Müdürlüğü
44	Milli Parklar Müdürlüğü
45	Türkiye Taşkömürü Kurumu
46	Milli Savunma Bakanlığı
47	Türkiye Petrol Rafineleri AŞ
48	Türkiye Şeker Fabrikaları AŞ
49	TÜBİTAK
50	Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Md.
51	ENERJISA (Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.)
52	Bankalar
53	Özel Okullar ve Dershaneler
54	Kastamonulular Dernekleri (Başka İllerdeki)
55	Vakıflar
56	Sendikalar
57	Kastamonu Sanayi ve Ticaret Odası
58	Ziraat Odaları
59	Mimarlar ve Mühendisler Odası
60	Kuzey Anadolu Kalkınma Ajansı
61	Kastamonu Esnaf ve Sanatkarlar Odası
62	Kastamonu Barosu
63	Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kurulu
64	Çiftçi Kooperatifleri
65	Yapı Denetim Firmaları
66	Turizm ve Seyahat Acentaları
67	İnşaat Firmaları
68	Müteahhitler
69	Din Hizmetleri
70	Çevre Hizmetleri (Hava, Su, Görüntü Kirliliği)
71	Siyasi Partiler
72	Hayırseverler
73	Müteşebbisler
74	Muhtarlar
75	Engelliler
76	İşsizler
77	Medya
78	KUZKA
79	Sulama suyu Birlikleri, Süt Sığırcılığı Birlikleri, Yetiştiriciler
80	KOSGEB

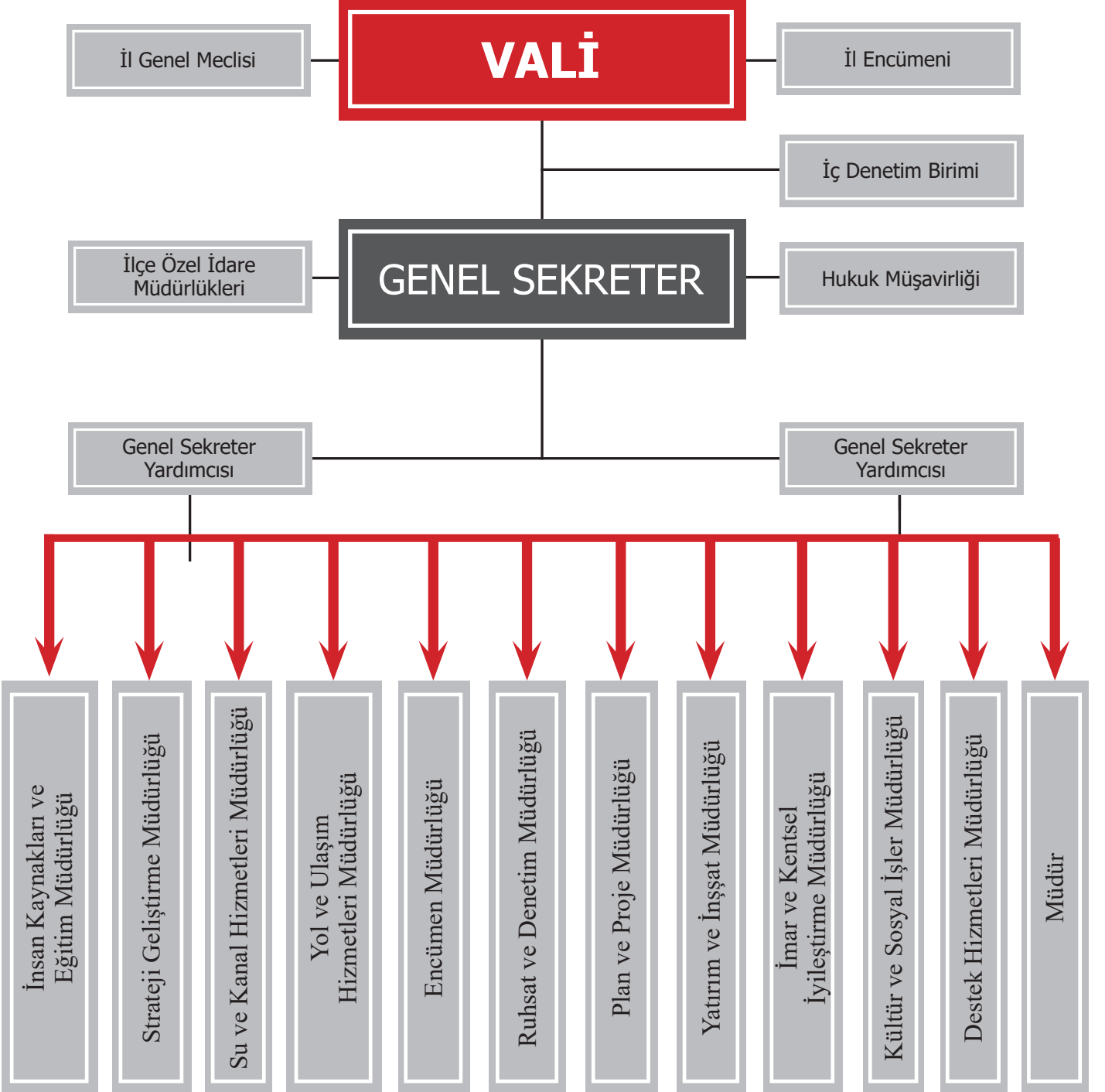
20 adet olarak belirlenen iç ve dış öncelikli, 80 adet olarak belirlenen dış paydaşlardan, KIÖİ'nin faaliyetlerini en fazla etkileyen kurum ve/veya kişilerin tespit edilmesi amacıyla bir önceliklendirme çalışması yapılmıştır. Bununla, diğerlerine göre daha fazla odaklanılması gereken paydaşların belirlenmesi hedeflenmiştir. Öncelikli paydaşlar diğerlerine göre kurumun faaliyetlerini etkileme açısından daha önemli olduğu tespit edilmiştir.



F- Kurum İçi Analiz

A) KURULUŞUN YAPISI

TEŞKİLAT YAPISI



B) İL ÖZEL İDARESİNİN ORGANLARI

İl Özel İdaresinin organları; İl Genel Meclisi, İl Encümeni ve Vali'dir.

İl Genel Meclisi

İl Genel Meclisi, İl Özel İdaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur.

İl Genel Meclisinin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç İl Çevre Düzeni Planı ile belediye sınırları dışındaki alanların İmar Planlarını görüşmek ve karara bağlamak.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Bütçe içi işletmeler ile "Türk Ticaret Kanunu"na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılma-ya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

i) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

j) İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

k) Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

l) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahalli idareler ve

mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.

m) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

n) İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

İl Encümeni

İl Encümeni Valinin başkanlığında, Genel Sekreter ile İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından seçeceği üç üye ve valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Valinin katılmadığı Encümen toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak, ilgili birim amirleri Vali tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

İl Encümenin Görev ve Yetkileri;

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.



Vali

Vali, İl Özel İdaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir.

Valinin Görev ve Yetkileri;

a) İl Özel İdaresi teşkilatının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilatını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl Özel İdaresini stratejik plana uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları Meclise sunmak.

c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl Encümenine başkanlık etmek.

e) İl Özel İdaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare

etmek.

f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl Genel Meclisi ve Encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede Meclis ve Encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl Özel İdaresi personelinin atamak.

k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C) BEŞERİ KAYNAKLAR

Personelin Statü ve Hizmetlere Göre Dağılımı

31.12.2016 İtibari İle;

Sınıfı	Kadro Unvanı	Norm Kadro	Dolu Kadro	Boş Kadro
GİH	Genel Sekreter	1	1	0
GİH	Genel Sekreter Yardımcısı	2	1	1
GİH	Hukuk Müşaviri	1	0	1
AH	Avukat	3	1	2
GİH	İç Denetçi	3	1	2
GİH	Müdür	12	3	9
GİH	İlçe Özel İdare Müdürü	19	13	6
GİH	Uzman	8	0	8
GİH	Şef	30	18	12
GİH	Mali Hizmetler Uzmanı	2	0	2
GİH	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	0	1
GİH	İdari Personel	59	26	33
THS	Teknik Hizmetleri Personeli	85	75	10
SHS	Sağlık Hizmetleri Personeli	4	2	2
YHS	Yardımcı Hizmetler Personeli	18	9	9
Oluşturulmayan Kadro		1		1
Toplam :		249	150	99
Daimi İşçi		116	294	
Genel Toplam :		365	444	99



Personelin Pozisyon Durumu

Personelin İstihdam Durumu	Toplam Memur	Kadro Unvanı	Toplam Memur
Genel Sekreter	1	NAKLİ YEKÜN	101
Genel Sekreter Yardımcısı	1	Orman Mühendisi	1
Müdür	3	Ziraat Mühendisi	4
Avukat	1	Şehir Plancısı	2
İlçe Özel İdare Müdürü	13	Sanat Tarihçisi	1
İç Denetçi	1	Kimyager	1
Şef	18	Arkeolog (Yüksek)	1
Veri Hazırlama Kontrol İşletmeni	18	Elektrik Teknikeri	6
Memur	2	Elektronik Teknikeri	2
Veznedar	1	Hazır Beton Teknikeri	1
Bilgisayar İşletmeni	1	Restorasyon Teknikeri	1
Bilgisayar Programcısı	1	İnşaat Teknikeri	8
Şoför	3	Makine Teknikeri	3
Mimar	3	Motor Teknisyeni	1
İnşaat Mühendisi (yüksek)	2	Elektrik Teknisyeni	3
İnşaat Mühendisi	14	Elektronik Teknisyeni	1
Makine Mühendisi (Yüksek)	1	Ağaç İşleri Teknisyeni	1
Makine Mühendisi	4	Makine Teknisyeni	1
Bilgisayar Mühendisi	1	Biyolog	1
Çevre Mühendisi	1	Hemşire	1
Elektrik Elektronik Mühendisi	1	Kaloriferci	1
Harita Mühendisi	5	Teknisyen Yardımcısı	1
Jeoloji Mühendisi	3	Hizmetli	6
Maden Mühendisi	1	Bekçi	1
Peyzaj Mimarı	1	TOPLAM MEMUR :	150
TOPLAM	101	Daimi İşçi :	294
		GENEL TOPLAM :	444

Personelin İstihdam Durumu

Erkek – Kadın Olarak Dağılımı		Engelli – Hükümlü – Terör Mağduru	
Erkek Çalışan Sayısı	391	Engelli Personel Sayısı	17
Kadın Çalışan Sayısı	53	Hükümlü Personel Sayısı	7
Toplam :	444	Terör Mağduru Personel	3
		Toplam :	27

Personel Eğitim Durumları

Sınıfı	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.Lisans	Diğer	Toplam
Memur Personelleri	0	3	24	41	78	4	0	85
S/S İşçi Personelleri	156	40	82	12	1	0	3	109
TOPLAM :	156	43	106	53	79	4	3	379



Teknolojik Kaynaklar

Teknolojik Kaynaklar	Adet
Server	1 Adet
Masaüstü Bilgisayar	178 Adet
Dizüstü Bilgisayar	39 Adet
Yazıcı	163 adet
Fotokopi Makinesi	9
Tarayıcı	17 Adet
Projeksiyon Cihazı	4 Adet
Total Station	-
Plotter	2 Adet
EI GPS Cihazı	4 Adet

Programlar	Adet
Güvenlik Duvarı Yazılımı	3
Antivirüs Programı	200 kullanıcı 1 adet
Haritacılık Programı	5 adet 1 kullanıcı
Mimari Çizim Programı	1 adet 5 kullanıcı
Hakediş Programı	1
Maaş Programı	1
Muhtar Maaş Programı	-
Personel Programı	1
Hukuk Programı	1
İçtihat Hukuk Bilgi Programı	1
Dava Takip Programı	-

Araç ve İş Makinası Parkı

KOD NO	MAKİNANIN CİNSİ	VALİLİK MAKAMI VE DİĞER HİZMET ARAÇLARI	Özel İdare	KOD NO	MAKİNANIN CİNSİ	VALİLİK MAKAMI VE DİĞER HİZMET ARAÇLARI	Özel İdare
00	BİNEK TİPİ OTO	13	16	34	FORKLİFT		2
00	STW TİPİ OTO		7	40	LASTİKLİ EKSKAVATÖR		1
01	ARAZİ BİNEK (Jeep)	1	3	40	PALETLİ EKSKAVATÖR		11
07	PICK-UP 4x4 Çift Şoför Mahalli		19	42	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ		12
08	MİDİBÜS	1	2	09	AMBULANS	2	
08	MİDİBÜS		5	50	SEYYAR KOMPRESÖR		3
20	İTFAİYE ARAZÖZ		1	53	VAGONDİRİL PALETLİ DELİCİ		2
10	DAMPER KAMYON		65	59	ROTAY SONDAJ KAMYONU ve MAKİNESİ		5
12	SABİT KASA KAMYON		2	61	KAMYONA MONTELİ YAPIM DİSTRİBÜTÖRÜ		6
13	VİDANJÖR		1	63	KAMYONA MONTELİ ROLEY TANK		2
15	TREYLER ÇEKİCİ		5	64	KAMYONA MONTELİ ASFALT ROBOTU		1
17	AKARYAKIT TANKERİ		4	70	KAR PÜSKÜRTME ROTATİFİ		4
19	SU TANKERİ		5	80	TREYLER SELESİ		8
21	YAPIM GREYDERİ		39	87	LASTİK TEKERLEKLİ SİLİNDİR		0
25	DOZER		17	88	VİBRASYONLU SİLİNDİR		17
28	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR		1	92	SEYYAR TAMİR ARAÇLARI		1
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ		0	93	SEYYAR KAYNAK MAKİNASI		2
31	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ		21	94	JENERATÖR		5
08	KAMYONET		14	35	KONKASÖR		2
10	KAR BIÇAKLI KAMYONET		18	35	KONKASÖR ELEĞİ		1
11	ÇÖP KAMYONU		3				
İL ÖZEL İDARESİ TOPLAM						333	
VALİLİK MAKAMI TOPLAMI						17	
25 TEMMUZ 2017 GENEL TOPLAM						350	



Taşınmazlar

İl Özel İdaresi, il genelinde 13.136 km2 alanda, 1.064 köy ve 2.613 bağlısı olan toplam 3.677 yerleşim yeri ile bu yerleşim yerinde 9.336 km köy yolu ağı bulunan ve il genelinde kayıtlı toplam 368.093 nüfusa alt yapı ve üst yapı hizmeti vermeye çalışmaktadır. Kastamonu il Özel İdare taşınmazlarının dağılımı aşağıda listelenmiştir.

SIRA NO	Taşınmazın	Mülkiyet Durumu			
	Cinsi	Öz Varlık	Tahsisli	Kiralık	TOPLAM
1	Hizmet Binası - Hizmet Bürosu	7	16	-	23
2	Anaokulu	4	-	-	4
3	İlköğretim Okulu	84	-	-	84
4	Ortaöğretim Okulu - Liseler	17	-	-	17
5	Yüksekokul	2	-	-	2
6	Halk Eğitimi - Rehberlik Araştırma Merkezi	3	-	-	5
7	Verem Savaş Dispanserliği	1	-	-	1
8	Hastane	1	-	-	1
9	Öğrenci Yurdu	3	-	-	3
10	Han (Ecevit Hanı)	-	1	-	1
11	Kitaplık (Kütüphane)	1	-	-	1
12	Özel Müze (75. Yıl Cumhuriyet Müzesi)	1	-	-	1
13	Cami ve Müştemilatı	-	1	-	1
14	Tavuk Çiftliği	1	-	-	1
15	Spor Tesisi - Halı Saha	1	3	-	4
16	Spor Salonu	2	-	-	2
17	Tenis Kortu	3	-	-	3
18	Doğa Kültür Köyü	1	-	-	1
19	Otel	3	-	-	3
20	Yazlık Ev	5	-	-	5
21	Lojman Binası	3	11	-	14
22	Kaymakam Lojmanı	14	4	2	20
23	Bahçeli Ahşap Ev	4	-	-	4
24	Sosyal Tesis - Yemekhane	1	2	-	3
25	İş Hanı	2	-	-	2
26	Ambar - Sundurma	-	12	-	12
27	Konak - Villa	10	-	-	10
28	Şantiye	3	15	-	18
29	Atölye ve Çeşitli Vasıflardaki Yapılar	2	33	-	35
30	Tarımsal Amaçlı ve Süt Toplama Binası	3	2	-	5
31	Arsa	137	3	-	140
32	Bina ve Okul Bahçe	65	4	-	69
33	Ham Toprak - Taşlık Arazi	4	2	-	6
34	Tarla	30	-	-	30
35	Bağ - Bahçe	1	-	-	1
36	Orman	1	-	-	1
37	Yol	4	-	-	4
38	Sulama Kanalı	-	4	-	4
39	Şadırvan - Yangın Havuzu - Su Kuyusu	3	1	-	4
40	Sulama Göleti	2	3	-	5
41	Havalimanı Arazisi	-	3	-	3
42	Park	2	1	-	3
43	Mezarlık	-	2	-	2
TOPLAM		433	123	2	558





GELECEĞE YÖNELİM





VİZYON, MİSYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

İl halkının mahalli nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı ildeki seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip, organları il genel meclisi, il encümeni ve valiyi ifade eden kamu tüzel kişisidir.

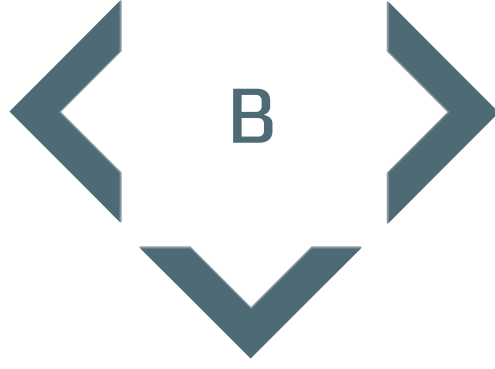
VİZYON

Kastamonu'nun turizm, sağlık, eğitim, tarım, güvenlik, çevre, kültür, spor ve sosyal hizmetlerini en üst düzeyde eşit, şeffaf ve kaliteli olarak toplumun istek ve beklentilerine dönük en verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

TEMEL DEĞERLER

ÇALIŞANLAR	HİZMETLER
Mesleki Uzmanlık,	Hukuka ve insan haklarına saygılı olmak
Tarafsızlık,	Toplumsal duyarlılık,
Güvenilirlik,	Tarafsız, şeffaf ve güvenilir olmak,
Yeniliğe açık olmak,	Hesap verilebilirlik,
Çevreye Duyarlılık,	Katılımcılık,
Şeffaflık,	Ulaşılabilirlik,
Güncellik,	Kişisel verilerde gizlilik,
Uzlaşmacı ve Paylaşıcı,	Eşit ve adaletli olmak,
Değişime Uyum Sağlayabilen,	Çevreye ve tarihi dokuya duyarlı olmak,
Liderlik, Öncülük etmek	Verimli, etkin ve kaliteli hizmet





STRATEJİK PLAN MİMARİSİ



1. TEMA : KURUMSAL KAPASİTE

• İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

• STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2 : Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdaremiz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

• DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3 : Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, asfalt plenti, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması, ilimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının desteklenmesi.

2. TEMA : YEREL KALKINMA

• SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4 : Kastamonu ili kırsal alanında ulusal politikalara paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasının sağlanması, köy ve buna bağlı ünitelerimizin sıhhi, yeterli, şebekeli içme suyuna kavuşturulması amacıyla yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tesislerin yapılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması için köy ve ünitelerimizde evsel atıkların uzaklaştırılması, bu atıklardan kaynaklı suların doğal arıtma ve biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılmasının sağlanması, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimi ve üretimi artırmayı sağlayacak tarımsal tesislerimizin yapılması, var olanların bakım – onarım çalışmaları yapılarak tesislerin güçlendirilmesi.

• İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.

• YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi, köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.



• YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

• PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8 : İdareimizce yapımı gerçekleştirilecek olan tüm yatırımların gerekli plan ve projelerinin hazırlanmasının sağlanması.

• RUHSAT ve DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 9 : 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 1 (a) grubu Maden ocaklarının etüt edilmesi, ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde belediye mücavir alan sınırı dışında kalan sıhhi, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemesi ve denetlenmesi.

3.TEMA : SOSYAL VE KÜLTÜREL HİZMETLER

• SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10: Hizmet binalarımızın ve eklentilerinin güvenliklerinin sağlanması için koruyucu güvenlik tedbirlerinin eksiksiz uygulanması, lojmanların mevzuat çerçevesinde ve ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için faydalanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması, hizmet binalarının çevre bakımları ile küçük çaplı bakım ve onarımlarının yapılması, genel temizlik ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması, yurt içi fuar ve etkinliklere katılım sağlanarak ilimizin tanıtımına katkı sağlanması.

• KÜLTÜR ve TURİZM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 11 : 7.000 yıllık geçmişe sahip olan ilimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin turizme kazandırılması amacıyla kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde bulunulması, kültür ve tabiat varlıklarımızın arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılması, korunması ve tanıtılmasının sağlanması, halkın kültür varlıklarını koruma çabalarına öncülük edilmesi, turizm alanlarını koruyarak tanıtımının sağlanması, toplumun sosyal ve kültürel gelişim bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteğin sağlanması, ilimizin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörelinin özelliğini de dikkate alarak planlaması ve yürütülmesi ile tanıtıcı broşür, kitap, cd, belgesel film vs. çalışmalarının yapılması, Müze Müdürlüğü ve İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü' nün çalışmalarının koordine edilmesi, ilimizde yüksek turizm potansiyelini harekete geçirecek turizm çeşitliliğinin geliştirilmesi, ilimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli – yabancı turist sayısının her yıl artırılmasının sağlanması.

4.TEMA : TEMEL HİZMETLER

• AFET ve ACİL DURUM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 12: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.

• SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 13 : İlimiz sağlık hizmetlerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla planlanan sağlık yatırımlarının en kısa zamanda tamamlanması.



• HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 14 : Koruyucu sağlık hizmetlerinin kalite ve sunumunun artırılması.

• KAMU HASTANELER BİRLİĞİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 15 : Başbakanlık ve Sağlık Bakanlığı talimatları üzerine ilimizde sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonunun artırılması ve sosyal destek amacıyla çalışan çocukları için kreş açılması ve faaliyete geçirilmesi, engelli vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere engelli aracı alınması.

• ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 16 : Yaşanabilir çevre ve marka şehir, hayat kalitesi yüksek şehir ve sürdürülebilir çevre temin etmek üzere, planlama yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş işlem ve gerekli denetimlerin yapılması, piyasa denetimi ve gözetimi faaliyetleri ile yeni yapılacak binalarda kullanılacak her türlü Avrupa Birliği standartlarına uygun kaliteli malzeme kullanılmasının temin edilmesi, mevcut kamu binalarının depreme karşı güvenliklerinin tespiti, yeni yapılacakların yapım aşamasında mahallinden alınan demir donatı ve beton örneklerinin laboratuvar testleri yapılarak depreme karşı güvenli yapıların yapılmasının sağlanması, yapı denetim firmalarının, yapı malzemelerinin denetimlerinin ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde yapılması.

• GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 17 : İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım – onarımlarının yaptırılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve ilimizde elit sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

• GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 18 : Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasının özendirilmesi ve kooperatiflerin teknik ve mali yönden desteklenmesi. Havza bazında bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler alarak yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi. Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirerek, tüketiciye en sağlıklı şekli ile ulaşmasının sağlanması ve yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi.

• EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 19: İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, personelin stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatılması, nitelikli eğitim öğretimi gerçekleştirmek için fiziki kapasitenin artırılması, eğitime erişim şartlarının iyileştirilmesi, stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi, okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi, okul ve kurumların kurumsal performans ve kalitelerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer proje fonlarından okul ve kurumlarımızın daha fazla yararlanmasının sağlanması.

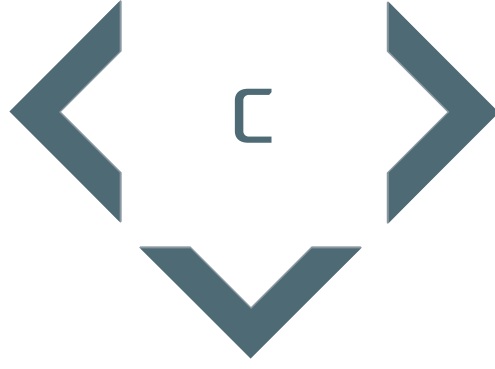
• AİLE VE SOSYAL POLİTİKA HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 20 : Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek, hizmete ihtiyaç duyan kesime yerinde ve hızlı bir şekilde hizmet vermek, kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızı toplumla kaynaştırılması amacıyla yurt yerine evlerde barındırma, yaşlılarımızın uygun şartlarda yaşamlarını sürdürmeleri huzur evlerinin modernize edilmesi ve yenisinin yaptırılması.

• EMNİYET HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 21 : Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak, barış ve huzur ortamını sağlayan suçu önleyen bir polislik anlayışına sahip olmak ve hızlı hizmet sunan halkla bütünleşmiş bir teşkilat olmaktır.





STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLER



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 1: Kurumsallaşma çalışmalarının gerçekleştirilmesi, kurum kültürünün çalışanlar arasında yerleştirilmesi sürecinin tamamlanması, personel açığının giderilmesi, personellere ihtiyaç duydukları eğitimler verilerek bilgi ve tecrübelerine uygun yerlerde istihdam edilmelerinin sağlanması, Sosyal Denge Sözleşmesi yoluyla personelin özlük haklarının iyileştirilmesi ile sosyal kültürel ve ekonomik hakları korunarak kurumsal iç huzurun sağlanması, alanları ile ilgili beceri ve görgülerinin artırılması için seminer, fuar, panel ve benzeri etkinliklere personelin katılımının sağlanması. Uluslararası Kalite Standartları hedef alınarak, tüm çalışmaların bu yönde yapılması için personelin motive edilmesi.

HEDEF 1.1 : Personele idare içinde veya dışında her yıl en az bir eğitim verilmesi

Faaliyet 1.1.1 : Kurslara Katılım Taleplerinin sağlanması

Faaliyet 1.1.2 : Hizmet içi Eğitimin yapılması.

HEDEF 1.2 : Eksik personel ihtiyacını hizmet alımı (istihdam) yoluyla karşılamak.

HEDEF 1.3 : Kurumumuz personelinin performansını artırmak için etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet 1.3.1 : Her yıl en az bir defa personelin ve ailelerinin katılımı ile sosyal faaliyet düzenlenmesi

HEDEF 1.4 : Personelin performansını ve motivasyonunu artırmak için ekonomik katkı sağlamak

Faaliyet 1.4.1 : Başarılı personelin %10'unu aşmayacak şekilde ikramiye ödenmesi

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 2 : Sürdürülebilir mali politikalarımızın bütüncül bir yaklaşımla belirlenmesine öncülük ve rehberlik etmek, bütçelerin reel olarak hazırlanması ve kaynakların hesap verilebilir ve saydamlık ilkeleri çerçevesinde yönetilmesi, üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi, gelirlerde sürekli artışın sağlanması amacıyla İdareміz tarafından gerçekleştirilen turizm yatırımlarından faydalanılması.

HEDEF 2.1 : Mali disiplini ve sürdürülebilir büyümeyi gözeterek kaynak tahsis ve kullanım süreçlerinin etkinleştirilmesi.

Faaliyet 2.1.1 : Mali karar ve uygulamalarda katılımcı, paylaşımcı ve işbirliğine dönük yöntem ve yaklaşımların geliştirilmesi.

Faaliyet 2.1.2 : Üst politika belgeleri olan stratejik plan, performans planı ve bütçe arasındaki uyumun güçlendirilmesi.

Faaliyet 2.1.3 : Paydaş kuruluşlar ile işbirliği içerisinde mali süreçlerimizi destekleyen harcama politikalarının oluşturulması.

Faaliyet 2.1.4 : İdareміz kuruluş mevzuatında belirtilen faaliyet alanları ile doğrudan ilgili olmayan herhangi bir harcama ve taahhütte bulunulmaması.

HEDEF 2.2 : İdareміz taşınmazlarını ekonomik ihtiyaçlara ve koşullara uygun biçimde proaktif olarak yönetilmesi.

Faaliyet 2.2.1 : Taşınmazlarımızın izinsiz kullanımının engellenmesi.

Faaliyet 2.2.2 : Tüm alacaklıların sürekli takibinin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 2.2.3 : Kiracı taraması yapılarak süresi biten kiralardan günün şartlarına göre revize edilmesi.

Faaliyet 2.2.4 : Taşınmazların talep eden kurumlara sosyal hasılayı azamileştirecek şekilde tahsis edilmesi veya devredilmesi.

Faaliyet 2.2.5 : Alternatif kullanım alanlarını mukayese ederek taşınmazların azami fayda sağlayacak şekilde değerlendirilmesi, en yüksek ve en iyi fayda analiz çalışmalarının yapılması, bu şekilde gelirlerde artış sağlanması.

HEDEF 2.3 : İdareміz gelirlerini artırmak için alternatif gelir kaynaklarının oluşturulması.

Faaliyet 2.3.1 : Mülkiyeti İdareміze ait atıl durumda bulunan taşınmaz mal varlıklarımızın değerlendirilerek kuruma katkı sağlanması amacıyla kiraya verilmesi veya satılması suretiyle gelir elde edilmesi.

Faaliyet 2.3.2 : İdareміz tarafından turizmi canlandırmak, gelen ziyaretçilerin günübirlik kullanım alanlarından faydalanarak kış aylarında güzel vakit geçirmelerini sağlamak amacıyla Ilgaz Dağı Yurduntepe'ye yapılan telesiyey mekanik tesislerinin yapımı tamamlandığında buradan gelir elde edilmesinin sağlanması.

Faaliyet 2.3.3 : İdareміz tarafından turizmi canlandırmak ve şehrimizin kültürel tanıtımına katkı sağlamak amacıyla Toklutepeye yapılması düşünülen ziyaretçilerin botanik gezileri, dağ yürüyüşü (trekking), doğa yürüyüşleri, bisiklet turları, koşu, fotoğraf çekimi, böcek ve hayvanları inceleme, kuş gözlemciliği, piknik gibi rekreasyonel ihtiyaçlara cevap verebilmek aynı zamanda yöresel lezzetler, el sanatları, hediyelik eşya sergileri, silah müzesi ve bu sergileme rotasının devamında şapka inkılabının canlandırıldığı bir konaktan oluşan açık hava müzesinin işletmeye açılması suretiyle buradan gelir elde edilmesi.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 3 : Önümüzdeki 5 yıllık süreçte idaremizin araç ve makine parkının yenileştirilmesi, teknolojik açıdan yenilenmesi ile her birimde en üst düzey teknolojinin kullanılması, güvenliğinin sağlanması amacıyla güvenlik ağının oluşturulması, asfalt plenti, araç ve iş makinelerinin bakım onarımı ile akaryakıt ikmallerinin yapılması, Destek Hizmetleri Müdürlüğünde çalışan personelin pozisyonuna uygun işlerde çalıştırılmasının sağlanması, ihtiyaç duyulan pozisyonlarda hizmet alımlarının yapılması, kurumun ihtiyacı olan araç ve personel servislerinin kiralanması, kurumun işleyişinin desteklenmesi amacıyla kurumumuzda kullanılan sarf malzemeleri ihalelerinin zamanında ve en ekonomik şekilde yapılmasının sağlanması, ilimizin kültürel ve turizm alanında tanıtımının desteklenmesi.

HEDEF 3.1 : İş Makinesi Ve Hizmet Aracı Alımlarının Yapılması

Faaliyet 3.1.1 : İdaremiz makine parkında bulunan iş makinelerinin yenileştirme projesi kapsamında 2018 yılında 1 adet Asfalt finişeri alımı yapılması. 2019 yıllarında 1 adet yükleyici, 2 adet silindir, 1 adet bekoloader ve 2 adet greyder alımı yapılması hedeflenmektedir.

Faaliyet 3.1.2 : İdaremiz makine parkında bulunan iş makinelerinin yenileştirme projesi kapsamında 2018 yılında 1 adet 19+1 minibüs, 1 adet hizmet aracı ve 2 adet 4x4 çift sıra pick-up alımı planlanmaktadır. 2019 yılında ise 1 adet hizmet aracı ve 1 adet 4x4 pick-up satın alınması hedeflenmektedir.

HEDEF 3.2 : Araç ve İş Makinesi Bakım, Onarım Yapılması

Faaliyet 3.2.1 : İdaremiz demirbaşına kayıtlı araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımlarının yaptırılması.

HEDEF 3.3 : Yetersiz Olan Kalifiye Personelin Tamamlanarak Hizmetlerin Verimli Bir Şekilde Devamını Sağlamak

Faaliyet 3.3.1 : Atölyeler ve işletmelerde iş veriminin artırılabilmesi için hizmet alımı yöntemiyle 2018 yılı için 90 adet, 2019 yılı için de 100 adet kalifiye personelin hizmet alımı yöntemiyle alınması,

HEDEF 3.4 : Makine Parkımıza Kayıtlı Araç ve İş Makinelerinin İçin Akaryakıt ve Madeni Yağ Alımı

Faaliyet 3.4.1 : 2018 yılı için 1.000.000 lt Motorin ve 45.000 kg muhtelif cins madeni yağ ve antifriz satın alınması. 2019 yılı için 1.000.000 lt Motorin ve 45.000kg muhtelif cins madeni yağ ve antifriz satın alınması.

SU ve KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4 : Kastamonu ili kırsal alanında ulusal politikalara paralel olarak dengeli, çevreye uyumlu, sürdürülebilir bir kırsal kalkınma amacıyla alt yapı yatırımlarının katılımcı bir anlayışla gerçekleştirilmesi, küresel ısınma ve bunun neden olduğu iklim değişikliğinin ülkemiz ve ilimizdeki etkisini de göz önüne alarak azalan toprak ve su kaynaklarının en ekonomik ve verimli biçimde kullanılmasının sağlanması, köy ve buna bağlı ünitelerimizin sıhhi, yeterli, şebekeli içme suyuna kavuşturulması amacıyla yeraltı ve yerüstü su kaynaklarının etkin ve verimli şekilde kullanımı için gerekli tesislerin yapılması, çevre kirliliğinin önlenmesi ve insan sağlığının korunması için köy ve ünitelerimizde evsel atıkların uzaklaştırılması, bu atıklardan kaynaklı suların doğal arıtma ve biyolojik arıtma tesisleri inşa etmek suretiyle sulama amaçlı kullanılması sağlanması, tarımsal altyapıyı geliştirerek verimi ve üretimi artırmayı sağlayacak tarımsal tesislerimizin yapılması, var olanların bakım – onarım çalışmaları yapılarak tesislerin güçlendirilmesi.

HEDEF 4.1 : İlimizin tüm köy ve ünitelerinde sağlıklı, temiz, içilebilir suyu kullanıma sunmak için gerekli alt yapı çalışmalarının yapılması. (2018 Yılında 10 Ad. 2019 yılında 5 Ad. İçmesuyu yapılması düşünülmektedir.)

Faaliyet 4.1.1 : İçmesuyu ihtiyacı olan köy veya bağlılarının sağlıklı ve yeterli içme suyuna kavuşturulması.

HEDEF 4.2 : Köy ve ünitelerimizde evsel nitelikli atık suların insanların bulunduğu ortamdaki uzaklaştırılmasının sağlanması. (2018 Yılında 20 Ad. 2019 yılında 15 Ad. Kanalizasyon yapılması düşünülmektedir.)

Faaliyet 4.2.1 : Evsel nitelikli kanalizasyon ve atıksu tesisi yaparak insanların bulunduğu ortamdaki uzaklaştırmak ve çevre temizliğinin sağlanması.

HEDEF 4.3 : Köy ve ünitelerimizde sulamada kullanılan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan, tarımsal altyapının geliştirilmesi. (2018 Yılında 3 Ad. 2019 yılında 2 Ad. Sulama suyu yapılması düşünülmektedir.)

Faaliyet 4.3.1 : Sulama suyu tesisi ve Sulama suyu tesisi bakım onarım yapılarak kullanılan su kaynaklarının en ekonomik biçimde kullanılmasını sağlayan, tarımsal altyapının yapılması.

HEDEF 4.4 : Sondaj çalışması yapılarak yer altından su temin edilmesi. (2018 Yılında 8 Ad. 2019 yılında 4 Ad. Sondaj yapılması düşünülmektedir.)

Faaliyet 4.4.1 : sondaj çalışmaları yapılarak yer altından su temin edilmesi

HEDEF 4.5 : Laboratuvar hizmetlerinin sunulması.

Faaliyet 4.5.1 : CKS Sistemine kayıtlı tüm çiftçilere hizmet vermek.



İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 5: İl Özel İdaresinin yetkili olduğu alanlarda; sürdürülebilir kalkınma ile uyumlu olarak mekânsal gelişmeyi yönlendirecek yaşam kalitesini yükseltecek üst ve alt ölçekli imar planlarının yapılması ve uygulanmasının sağlanması, düzenli yerleşmeler oluşturabilmek adına önleyici tedbirlerin alınması ve kaçak yapılaşmalar ile mücadele edilmesi, tarihi kültürel değerlerin gelecek nesillere aktarılması aşamasında taşınmaz kültür varlıklarının korunması.

HEDEF 5.1 : Mekânsal gelişmeye yön verilmesi ve desteklenmesi gereken yerlerde planlı, düzenli ve yaşanılabilir alanlar oluşturulması.

Faaliyet 5.1.1 : Faaliyet 5.1.1 : 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planına uygun olarak imar planlarının ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na göre imar uygulamalarının yaptırılması. İlimiz Merkez ilçesi Gölköy köyü, Araç ilçesi İğdir köyü ve Tosya İlçesi Akbük Köyü'nün genelinde 2018 yılı içerisinde imar planlarının yaptırılması hedeflenmektedir.

HEDEF 5.2 : Kırsal yerleşim alanlarında düzenli yapılaşmalar oluşturulabilmesi için 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili meri mevzuat kapsamında idaremizce farklı tiplerde 2018 ve 2019 yılları içerisinde toplamda 15 tip proje hazırlanması hedeflenmektedir.

Faaliyet 5.2.1 : Kastamonu İli genelinde yer alan ve köy yerleşik alan sınır tespitleri bitirilmiş olan ancak sayısal olmayan 50 adet köyün, köy yerleşik alan tespitlerinin 2018 yılı itibarıyla sayısallaştırma çalışmalarının bitirilmesi hedeflenmektedir.

Faaliyet 5.2.2 : Kastamonu İline ait köy ve mahallelerde köy yerleşim planı yapılması veya yaptırılması. 2018 yılı içerisinde; İlimiz, Tosya İlçesi, Kösen ve Çaykapı Köyleri'nin köy yerleşim planının yaptırılması hedeflenmektedir. 2019 yılı içerisinde ise; Tosya İlçesi Sapaca Köyü'nün Köy yerleşim planının yaptırılması hedeflenmektedir.

YOL ve ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 6: Hizmet alanımız içerisinde yer alan yolağı standardının yükseltilmesi, köy yolu ulaşımının kesintiye mahal vermeksizin yapılabilmesinin sağlanması.

HEDEF 6.1 : Hizmet alanımızda yer alan köy yolu ağı standardının yükseltilmesine yönelik çalışmalar yapılması.

Faaliyet 6.1.1 : Köy yolu ağıımızda asfalt olarak yapımı planlanan toplam 2.833 km. hedefine ulaşmak için, 2018 yılında 25 km ihale edilerek ve 25 km. Özel İdare Ekiplerince toplam 50 km., 2019 yılı için 45km. ihale edilerek ve 105 km. Özel İdare Ekiplerince toplam 150 km. 1.kat Asfalt Sathi Kaplamanın yapılması.

Faaliyet 6.1.2 : Mevcut asfalt yolların korunabilmesi için 2018 yılında 300 km ve 2019 yılında 200 km. yolun 2.kat asfalt yapılarak asfalt yolların yenilenmesini sağlanması..

Faaliyet 6.1.3 : Köy yollarımızdan stratejik öneme sahip, trafik yoğunluğu ve hizmet ettiği ünite sayısı yüksek olanlardan başlamak üzere 2018 yılında 100 km ve 2019 yılında 50 km. sıcak karışım (BSK) uygulamalarının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.4 : Asfalt kaplamalı köy yollarının 2018 yılında 20.000 ton ve 2019 yıllarında 20.000 ton roadmiks malzeme ile bakım ve onarım (Yama-Malzemeli bakım-Greyderli bakım) çalışmalarının gerçekleştirilmesi

Faaliyet 6.1.5 : Tüm Köy yollarımızdaki sanat yapıları ihtiyacının karşılanabilmesi için 2018 yılında 5 adet İstinat Duvarı (70 Metre), 10 adet Kutu Menfez (100 metre) yapımı, 1.500 metre HDPE Koruge Boru alımı ve 2019 yılında 6 adet İstinat Duvarı (90 Metre), 12 adet Kutu Menfez (120 metre) yapımı, 1.500 metre HDPE körüğe Boru Alımının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.6 : Asfalt Sathi kaplamalı yolların 2018 yılında 500km. ve 2019 yılında 500 km. trafik uyarı ve işaret levhaları konularak yollarda trafik güvenliğinin sağlanması.

Faaliyet 6.1.7 : Hizmetlerin planlanan sürede tamamlanabilmesi için 2018 yılı için 20 Kişi ve 2019 yılı için 18 destek personeli hizmet alımının gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 6.1.8 : Hizmet alanımızda yer alan köy meydan ve yollarında 5.263 m2 beton parke kaplama yapılması.



YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 7: İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken alt yapı yatırımlarının yapılması. İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

HEDEF 7.1 : İlimizin birinci önceliği olan turizm potansiyelinin harekete geçirilmesi için gereken altyapı yatırımlarının yapılması.

Faaliyet 7.1.1 : İlimize ait botanik zenginliğinin turizm alanında kullanılmasını sağlamak amacıyla 2018 ve 2019 yıllarında İl Özel İdaresine ait Toklutepe mevkiinde bulunan 1019 ada 21 parsel 131 hektar alana Doğa Parkı yapılmasıyla ilgili gerekli tüm çalışmaların yapılması

Faaliyet 7.1.2 : Doğa Kültür Köyü Kompleksinde bulunan Tosya bağ evinin tadilatı ve çevre düzenlemesi ile yürüyüş yollarının 2018 ve 2019 yıllarında çevre aydınlatma, taş duvar ve giriş kulübesi yapımı.

Faaliyet 7.1.3 : Mimar Vedat Tek Kültür ve Sanat Merkezi dahilindeki İdaremize ait binalarda gerekli bakım ve onarım işleri ve 1000 m2 ek bina yapımı

Faaliyet 7.1.4 : Abana ilçesine 100 yataklı otel yapılması

Faaliyet 7.1.5 : Ilgaz dağı -Kastamonu arasına turistik otel yapılması

Faaliyet 7.1.6 : Konak restorasyon projelerinin hazırlanması ve restorasyon işinin yapılması

Faaliyet 7.1.7 : İl özel idaresine ait Site iş hanının yapılması

Faaliyet 7.1.8 : İstiklal Yolu etrafında şehitler anıtı çevre düzenlemesi

Faaliyet 7.1.9 : Ilgaz Dağı Milli Parkında Yurduntepe Kayak Tesislerinin hizmete alınmasının sağlanması amacıyla ikmal işinin yapılması

Faaliyet 7.1.10 : Kuzeykent Hasan Doğan Spor Tesislerinin yanındaki araziye yüzme havuzu, tenis kortu ve kondisyon salonu yapılması.

Faaliyet 7.1.11 : Kuzeykent İsmail Dikmenli Spor Tesislerinin geliştirilmesi.

HEDEF 7.2 : İl Özel İdaresinin hizmet alanlarının yenilenmesi ve geliştirilmesi için gerekli tesislerin yapılması, personelin daha gelişmiş ve modern alanlarda hizmet vermesinin sağlanması.

Faaliyet 7.2.1 : Genel Sekreterlik Yerleşkesinde 1 adet yeni hafif şase ve ağır şase atölyesi yapılması.

Faaliyet 7.2.2 : İl Genel Meclisi için yeni binanın projelendirilmesi (statik, mimari, mekanik, elektrik) ve yapım işi

Faaliyet 7.2.3 : İl Özel İdaresi Ek Hizmet Binasının kapsamlı onarımı

Faaliyet 7.2.4 : İl Özel İdaresine ait muhtelif lojmanlarda bakım, onarım ve tadilatların yapılması

Faaliyet 7.2.5 : İl Özel İdaresine ait olan mekanların çevre düzenlemesi yapılması

Faaliyet 7.2.6 : Kastamonu İli Seydiler İlçesi ne 200 ton/saat Kapasiteli Komple Asfalt Plent Tesisi Alımı ve Montajı

HEDEF 7.3 : Paydaş kuruluşlara ait ilimizde yapılacak yatırımların gerçekleştirilmesi, paydaş kuruluşlarla koordinasyon sağlanarak uyumlu bir şekilde çalışmaların sürdürülmesi.

Faaliyet 7.3.1 : Paydaş kuruluşların yatırımlarına dair ihalelerin gerçekleştirilmesi.

Faaliyet 7.3.2 : Paydaş kuruluşların projelerinin uygulanmasında teknik kontrol hizmetlerinin sağlanması

Faaliyet 7.3.3 : Paydaş kuruluşların yatırımlarının uygulanmasında koordinasyon sağlanması

PLAN - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 8 : İdaremizde yapımı gerçekleştirilecek olan tüm yatırımların gerekli plan ve projelerinin hazırlanmasının sağlanması.

HEDEF 8.1 : İlimizde turizmin gelişmesi için modern, örnek projelerin hayata geçirilmesi.

Faaliyet 8.1.1 : Şehirle bitişik Toklutepe ormanlık bölgesi içerisinde gezi alanları, kafeterya, yöresel lezzetlerin ve el sanatlarının tanıtıldığı tesisleri bulunan, ayrıca evcil ve yaban hayvanlarının barınmasına imkan verecek bölümler oluşturarak şehir içi ve dışarıdan gelenlerin hoşça vakit geçirerek dinlenebilecekleri, şehrimizin tanıtımına katkı sağlayacak açık hava müzesinin ilimize kazandırılması. Öncelikle söz konusu alanın genişletilmesi için imkan dahilinde gerekli kamulaştırma işleminin yapılması, 2018 yılında kentsel tasarım uygulama projesinin %75'inin, 2019 yılında ise %25'inin tamamlanması.

Faaliyet 8.1.2 : Turizmi desteklemek için 2018 yılında 2 adet, 2019 yılında 2 adet turizm amaçlı tesis projelerinin hazırlanması.



HEDEF 8.2 : İdaremiz hizmet binalarının geliştirilmesi ve modernize edilmesi, mülkiyeti idaremize ait taşınmazlar üzerine gelir sağlayacak bina ve tesis projeleri çalışmalarının yapılması.

Faaliyet 8.2.1 : İl Özel İdaresi Tesisleri içerisinde bulunan binaların iyileştirilmesine ilişkin tadilat projelerinin hazırlanması, idarenin ihtiyacına ilişkin olarak İl Özel İdaresi mülkiyetindeki binaların deprem risk analizlerinin ve güçlendirme projelerinin hazırlanması ve İl Özel İdaresi mülkiyetindeki binaların modernize edilmesine yönelik 2 adet projenin 2018 yılında, 3 adet projenin de 2019 yılında hazırlanması.

HEDEF 8.3 : Ödeneğini idaremize aktararak hizmet alan kuruluşların yapılacak bina ve tesislerinin özgün ve modern yapılar olarak projelendirilmesi.

Faaliyet 8.3.1 : Yörenin özelliklerine uygun, ileriye dönük çevre gelişimi dikkate alınarak, ihtiyaç ve kapasite yönünden en uygun okul ve tesis projelerini hazırlamak, hazırlatmak. Programa alınan hükümet konaklarının, tesislerin proje çalışmalarının ve gerekli onay işlemlerinin ivedilikle yapılmasına yönelik olarak 2018 yılında 4 projenin, 2019 yılında ise 5 projenin hazırlanması.

RUHSAT ve DENETİM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 9 : 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamında 1 (a) grubu Maden ocaklarının etüt edilmesi, ruhsat düzenlenmesi ve denetlenmesi, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve diğer mevzuatlar çerçevesinde belediye mücavir alan sınırı dışında kalan sıhhi, gayrisıhhi müesseseler, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat düzenlemesi ve denetlenmesi.

HEDEF 9.1 : Maden ocaklarının ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması.

Faaliyet 9.1.1 : Kamu kurum ve kuruluşlarına Hammadde üretim izni ve özel şahıslara ihale yolu ile kum-çakıl ve ariyet ocağı ruhsatı verilmesi ve denetlenmesi

Faaliyet 9.1.2.: Sıhhi, gayrisıhhi müessese ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetlenmesi.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 10 : Hizmet binalarımızın ve eklentilerinin güvenliklerinin sağlanması için koruyucu güvenlik tedbirlerinin eksiksiz uygulanması, lojmanların mevzuat çerçevesinde ve ekonomik olarak kullanılmasının sağlanması, sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için faydalanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması, hizmet binalarının çevre bakımları ile küçük çaplı bakım ve onarımlarının yapılması, genel temizlik ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması, yurt içi fuar ve etkinliklere katılım sağlanarak ilimizin tanıtımına katkı sağlanması.

HEDEF 10.1 : Koruma ve güvenlik hizmetlerinin yerine getirilmesi.

Faaliyet 10.1.1 : İdaremizin iç ve dış güvenliğinin sağlanması için 2018 yılında 20 (kişi), 2019 yılında 20 (kişi) Koruma ve Güvenlik Personeli hizmet alımı usulü ile çalıştırılması hedeflenmektedir.

HEDEF 10.2 : Sosyal tesislerden konaklama ya da yemek hizmeti için yararlanan personel veya misafirlerin uygun şartlarda ağırlanması için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 10.2.1 : İdaremize ait Sosyal Tesislerde (Misafirhanelerde) hizmetin daha iyi verilmesi için mevcut bulunan ömrünü doldurmuş demirbaş eşya ve mefruşatın yenilenmesi. (2018 yılında Sosyal Tesislerimizde ömrünü doldurmuş bulunan 3 Adet Çamaşır makinası, 3 Adet Çamaşır Kurutma Makinası, 2 Adet Mini buzdolabı, 1 Adet Büyük boy buzdolabı alımına ihtiyaç duyulmaktadır.

HEDEF 10.3 : Park bahçe ve çevre düzenlemelerinin yaptırılması.

Faaliyet 10.3.1 : İdare Binaları ve Eklentilerinde park bahçe işlerinin ve temizlik hizmetlerinin sürdürülebilmesi için 2018 yılında 1 Adet Traktör Tipi Çim Biçme Makinası 2019 yılında da 1 Adet Traktör Tipi Çim Biçme Makinası alımına ihtiyaç duyulmaktadır.



KÜLTÜR ve TURİZM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 11 : 7.000 yıllık geçmişe sahip olan ilimizin tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerinin turizme kazandırılması amacıyla kültür ve turizm bilincinin geliştirilmesi için ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliğinde bulunulması, kültür ve tabiat varlıklarımızın arkeolojik araştırma ve kazılarla ortaya çıkarılması, korunması ve tanıtılmasının sağlanması, halkın kültür varlıklarını koruma çabalarına öncülük edilmesi, turizm alanlarını koruyarak tanıtımının sağlanması, toplumun sosyal ve kültürel gelişim bakımından güzel sanatlara olan ilgisini artırmak amacıyla gerekli desteğin sağlanması, İlimizin her alanda tanıtılmasına ilişkin hizmetleri yörenin özelliğini de dikkate alarak planlaması ve yürütülmesi ile tanıtıcı broşür, kitap, cd, belgesel film vs. çalışmalarının yapılması, Müze Müdürlüğü ve İl Halk Kütüphanesi Müdürlüğü' nün çalışmalarının koordine edilmesi, İlimizde yüksek turizm potansiyelini harekete geçirerek turizm çeşitliliğinin geliştirilmesi, İlimizin turizm kaynaklarının ulusal ve uluslararası düzeyde tanıtımının yapılması, yılın her mevsiminde turizme hizmet verilmesini ve yerli – yabancı turist sayısının her yıl artırılmasının sağlanması.

HEDEF 11.1 : İlimizdeki Tarihi, Kültürel ve doğal potansiyelinin tanıtılması

Faaliyet 11.1.1. : İlimizin sahip olduğu tarihi, kültürel ve doğal zenginliklerin ülkemiz genelinde düzenlenen Ulusal ve Uluslararası tanıtım etkinliklerine katılım sağlamak amacıyla 2018 yılında; İlimizin tanıtımın için yapılan Baskı ve cilt giderlerinin %80 sinin karşılanması, Posta telgraf ve giderlerinin %75 sinin karşılanması, Müdürlüğümüzce yapılması düşünülen yaklaşık 20 etkinlik Tanıtım ağırlama tören fuar organizasyon gideri, Müdürlüğümüz hizmetlerinde 3 adet personel çalıştırılması, Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılmak üzere 1 adet araç kiralanması, 2019 yılında ise; İlimizin tanıtımın için yapılan Baskı ve cilt giderlerinin %75 sinin karşılanması, Posta telgraf ve giderlerinin %65 sinin karşılanması, Müdürlüğümüzce yapılması düşünülen yaklaşık 18 etkinlik Tanıtım ağırlama tören fuar organizasyon gideri, Müdürlüğümüz hizmetlerinde 4 adet personel çalıştırılması, Müdürlüğümüz hizmetinde kullanılmak üzere 1 adet araç kiralanması hedeflenmektedir.

AFET ve ACİL DURUM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 12: İlimizde seferberlik ve doğal afetler gibi afet ve acil durum hizmetlerine karşı müdahale kapasitesinin geliştirilmesi, halkın bilinçlendirilmesi ve afet öncesi, sırası ve sonrasında yapılacak olan işlerin kurumlar arasında koordinasyonunun sağlanması.

HEDEF 12.1 : İlimiz ve ilçelerimizde yaşanabilecek afet ve acil durumlara müdahale kabiliyetini artırmak amacıyla gerekli arama kurtarma malzeme ve teçhizatlarının çoğaltılmasını ve yenilenmesinin sağlanması.

Faaliyet 12.1.1 : Göçük mahsur, kalma ve trafik kazalarında sıkışan vatandaşlarımızın buldukları yerlerden kurtarılmasında kullanılmak üzere 2018 yılı ve 2019 yılları için 1'er adet set kesme ayırma seti alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.2 : Müdürlüğümüz arama kurtarma ihtiyaçları için 2018 yılında ip,halat,makara,karabina,liberatör,tripot,güvenlik ekipmanları ;2019 yılı için ise emniyet kemeri ,su botu,iniş ve çıkış takımları alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.3 : İlimiz genelinde bugüne kadar yapılmış olan afet konutlarının hali hazır haritalarının hazırlanarak konum bilgilerinin elde edilmesi için hizmet alımı yapılması işi için 2018 yılı için %40 oranında 2019 yılı için ise %60 oranında hizmet alımı planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.4 : İlimiz genelinde olması muhtemel afet olaylarının (heyelan,kaya düşmesi)incelenmesi ve afetzedelerinin yeni yerleşim alanlarına iskan sürecinde zemin etüdü jeolojik ve jeoteknik rapor hazırlanması için 2018 yılı için %50 oranında 2019 yılı için %50 hizmet alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.5 : Kurumumuzda Hak edişlerin hazırlanması için ihtiyaç duyulan hakediş programı ve bozulması muhtemel bilgisayar donanımları için bakım sözleşmesi gereği 2018 yılı ve 2019 yılında %50 şer oranda hizmet alımı yapılması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.6 : Kurumumuzda görevli personelin satın alma işi başta olmak üzere ihale mevzuatı,bütçe ve harcama usulleri için 2018 yılı;2019 yılı içinde ise etüt hazırlama eğitimleri ve udap başta olmak üzere kalkınma ajansları ve hibe veren kurumlara proje yazma kurslarına katılım sağlanması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.7 : Kurumumuz için yapılması planlanan ihalelerde 2018 yılında 7 ilan verilmesi;2019 yılında 8 ilan verilmesi planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.8 : Müdürlüğümüzün yürütmüş olduğu hizmetlerden yangın,sel toprak kayması gibi afete maruz kalan alanlara gıda malzemesi,çadır,giyim malzemesi gibi ulaştırılması için 2018 yılında çift kabinli ve kapalı kasa taşıt alınması planlanmaktadır.

Faaliyet 12.1.9 : 1. derece deprem kuşağında kalan ilçelerimize(ihsangazi-taşköprü-tosya-kent merkezi) deprem anında,yetkililerin geleceği süreye kadar ilk müdahalenin yapılması amacıyla vatandaşlarca kullanılabilir kurtarma malzemeleri ile dolu 2 adet deprem konteyneri 2018 yılında ve 1 adet 2019 yıllarında alımı planlanmaktadır.



SAĞLIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 13 : İlimiz sağlık hizmetlerini modern bir yapıya kavuşturmak amacıyla planlanan sağlık yatırımlarının en kısa zamanda tamamlanması.

HEDEF 13.1 : Sağlık Kurum ve Kuruluşlarımızın fiziki alt yapı ve donanım ihtiyaçlarını optimal düzeyde karşılanması.

Faaliyet 13.1.1 : 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılacak olan ambulans kalitesi, hizmet binamızın bakım ve onarımının yapılması. Kurumumuzca 2018 yılı için, 112 Acil Sağlık Hizmetlerinde kullanılacak olan teknik donanım, bina ve kurumun ihtiyacı olan mobilya ve mefruşat gruplarının yenilenmesi, bilgisayar ve çevre birimlerinin yenilenmesi, hizmet binamızın bakım onarım ve engelli düzenlemesinin yapılması, lojmanlarımızın uzun yıllardan bu yana bakım ve onarımı yapılmadığından bakım onarım yapılması hedeflenmektedir. 2019 yılı için Tam donanımlı ambulans alımı hedeflenmektedir.

HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 14 : Koruyucu sağlık hizmetlerinin kalite ve sunumunun artırılması.

HEDEF 14.1 : Sağlık hizmetlerinde erişilebilirliği sağlamak için, fiziki alt yapısı, personeli, istatistiksel ve teknolojik donanımı tam sağlık kuruluşlarının oluşturulması.

Faaliyet 14.1.1 : 1.basamak koruyucu sağlık hizmeti veren bina ve tesisler ile tıbbi cihazların bakım – onarım gibi destek hizmetlerinin yürütülmesi. Müdürlüğümüze bağlı birinci basamak koruyucu sağlık hizmeti verilen Sağlık Evi hizmet binalarının %12'sinin 2018 yılında %12'sinin 2019 yılında bakım onarımının yapılarak hizmet sunumunun daha kaliteli hale getirilmesi. 2018 ve 2019 yıllarında Röntgen Cihazlarının %100'ünün periyodik bakım onarımlarının yapılması, 16 adet hizmet binasına ait kompanzasyon bakım onarımı, Tıbbi Cihazların %100'ünün kalibrasyonu, 17 adet jeneratör tesisinin, 1 adet asansörün ve 1 adet soğuk hava deposunun bakım onarımlarının yapılması.

KAMU HASTANELER BİRLİĞİ HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 15 : Başbakanlık ve Sağlık Bakanlığı talimatları üzerine ilimizde sağlık çalışanlarının moral ve motivasyonunun artırılması ve sosyal destek amacıyla çalışan çocukları için kreş açılması ve faaliyete geçirilmesi, engelli vatandaşlarımızın hizmetinde kullanılmak üzere engelli aracı alınması.

HEDEF 15.1 : Birliğimize bağlı tesislerimizde tedavi görev Diyaliz Hastalarının taşınma hizmetinin sağlanması.

Faaliyet 15.1.1 : Taşköprü İlçe Devlet Hastanemizde diyaliz hastalarının araç taşıma hizmeti halen hizmet alımı kapsamında yürütülmekte olup minibüs kiralama fiyatlarının yüksek olması ve tesislerimizin bütçelerinin kısıtlı olması sebebiyle ihtiyaç duyulan 2018 yılında 1 adet, 2019 yılında 1 adet araç, ihtiyacının karşılanabilmesi hedeflenmektedir.

HEDEF 15.2 : 19 ilçemize Evde Sağlık Hizmeti kapsamında efektif sağlık hizmeti sunumu yapabilmek

Faaliyet 15.2.1 : Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ile yapılan protokol çerçevesinde Evde Sağlık Hizmetleri Türkiye Kamu Hastaneleri Kurumuna devredilmiştir. Bu sebeple mevcut 19 ilçemize Evde Sağlık Hizmetleri kapsamında efektif sağlık hizmeti sunumu yapabilmek için 2018 ve 2019 yıllarında 2'şer adet hizmet aracı ihtiyacımızı gidermemiz hedeflenmektedir.

ÇEVRE ve ŞEHİRCİLİK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 16 : Yaşanabilir çevre ve marka şehir, hayat kalitesi yüksek şehir ve sürdürülebilir çevre temin etmek üzere, planlama yapım, dönüşüm ve çevre yönetimine ilişkin iş işlem ve gerekli denetimlerin yapılması, piyasa denetimi ve gözetimi faaliyetleri ile yeni yapılacak binalarda kullanılacak her türlü Avrupa Birliği standartlarına uygun kaliteli malzeme kullanımının temin edilmesi, mevcut kamu binalarının depreme karşı güvenliklerinin tespiti, yeni yapılacakların yapım aşamasında mahallinden alınan demir donatı ve beton örneklerinin laboratuvar testleri yapılarak depreme karşı güvenli yapıların yapılmasının sağlanması, yapı denetim firmalarının, yapı malzemelerinin denetimlerinin ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşları, Yerel Yönetimler ve Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği içinde yapılması.

HEDEF 16.1 : Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli olan kırtasiye alımlarının karşılanması.

Faaliyet 16.1.1 : Kırtasiye Malzemelerinin Alınması (2018 yılı için 100 koli fotokopi kağıdı, 150 adet yazıcı toneri, 12 kutu fotokopi makinası toneri, 160 kalem,12 klasör, 3.000 zarf alınması, 2019 yılı için 100 koli fotokopi kağıdı, 150 adet yazıcı toneri, 12 kutu fotokopi makinası toneri, 160 kalem,12 klasör, 3.000 zarf alınması)

HEDEF 16.2 : Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli olan doğalgaz hizmet alımının yapılması

Faaliyet 16.2.1 : Yakacak Hizmeti alımının yapılması (2018 yılı için aylık 4.200 metreküp 7 ay 29.400 metreküp doğalgaz alınması , 2019 yılı için aylık 4.200 metreküp 7ay 28.500 metreküp doğal gaz alınması)

HEDEF 16.3 : Hizmetlerin yürütülmesinde gerekli olan Bilgisayar Yazılım Programı Alımı

Faaliyet 16.3.1 : Faaliyetlerin yürütülmesinde gerekli olan Bilgisayar Yazılım Programı Alınarak hizmetin sağlanması (2018 yılı için 3 adet AUTOCAD programı kullanım lisansı alınması , 2019 yılı için 3 adet AUTOCAD programı kullanım lisansı alınması)



GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 17 : İlimize yeni spor tesislerinin kazandırılması, mevcut tesislerin ihtiyaca göre bakım – onarımlarının yapılması ve halkımızın en iyi şekilde yararlanmasının sağlanması ve İlimizde elit sporcular yetiştirilmesi için altyapıların oluşturulması ve amatör sporculara malzeme yardımı yapılması.

HEDEF 17.1 : İlimizde sporcu yetiştirmek, tesislerimizden sporcularımızın ve halkımızın en iyi şekilde faydalanabilmesi ve amatör sporu geliştirmek.

Faaliyet 17.1.1 : 2018 yılında Merkez tesislerimizden Atatürk Spor Salonu, Hüsnü Tandoğan Spor Salonu, Gazi Stadi, Halime Çavuş Yüzme Havuzu ve ilçe tesislerimizden Taşköprü, Daday, Devrekani, Seydiler, Tosya'da bulunan spor salonlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, 2019 yılında ise; İlçe tesislerimizden Araç, Bozkurt, Cide, Çatalzeytin, İnebolu'da bulunan spor salonlarının bakım ve onarımlarının yapılması.

Faaliyet 17.1.2 :2018 yılında Taşköprü, Tosya, Daday'da bulunan doğal çim yüzeyli futbol sahalarının bakımının yapılması, Seydiler ve Devrekani Futbol Sahalarının sentetik zemine dönüştürülmesi, 2019 yılında ise Hasan Doğan Spor Tesisleri (2 Adet Futbol Sahası), İsmail Dikmenli Futbol Sahası, Araç ve Tosya Sentetik Futbol Sahalarının bakımının yapılması.

Faaliyet 17.1.3 : 2018 yılında Devrekani ve Taşköprü İlçe Tesisleri ısıtma sistemlerinin doğalgaza dönüştürülmesi, 2019 yılında ise; Hanönü Futbol Sahasının sentetik zemine dönüştürülmesi, tribün ve soyunma odalarının yapılması.

Faaliyet 17.1.4 : 2018 yılında ilimizdeki faal olan ve mahalli liglere katılım sağlayan kulüplere, katılımları ölçüsünde aynı ve nakdi yardımların yapılması, 2019 yılında ise; İlimizdeki faal olan ve mahalli liglere katılım sağlayan kulüplere, katılımları ölçüsünde aynı ve nakdi yardımların yapılması.

GIDA, TARIM ve HAYVANCILIK HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 18 : Kırsal kesimin ekonomik yönden güçlendirilmesi için tarımsal amaçlı kooperatifler, üretici birlikleri ve kooperatif üst birlikleri kurulmasının özendirilmesi ve kooperatiflerin teknik ve mali yönden desteklenmesi. Havza bazında bitkisel üretimi, insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini en aza indirecek biçimde verim ve kalite artışını sağlayıcı tedbirler olarak yaygınlaştırılması ve çeşitlendirilmesi. Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirerek, tüketiciye en sağlıklı şekli ile ulaşmasının sağlanması ve yetiştiricinin gelir seviyesinin yükseltilmesi.

HEDEF 18.1 : Hizmetlerin yerine getirilmesi için kullanılacak araç, gereç ve ekipmanın temin edilmesi.

Faaliyet 18.1.1 : Programda yer alan hizmetlerin gerçekleşmesinde ihtiyaç duyulacak her türlü araç, gereç ve ekipmanın belirlenmesi ve tedarik edilmesine yönelik çalışmaların yapılması.(Hizmet aracı alımı / kiralınması)

2018 Yılı için 10 ayda 10 adet araç kiralaması planlanmakta olup ayrıca 5 adet araç alımı öngörülmektedir. 2019 Yılı için de 10 ayda 10 adet araç kiralaması planlanmakta olup ayrıca 5 adet araç alımı öngörülmektedir.

HEDEF 18.2 : Tarım işletmelerinin büyüklüklerinin artırılması teşvik edilecek ve her ilçenin arazi yapısı dikkate alınarak ürün planlaması çalışmalarında bulunulması.

Faaliyet 18.2.1 : Oluşturulacak olan yeni veri tabanına göre her ilçede ayrıntılı bir ürün planlaması yapılması.

2018 Yılı için İlimiz tarım arazilerinin korunmasına yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere lisanslı bilgisayar programı (NETCAD) alımı amaçlanmaktadır. 2019 Yılı için de İlimiz tarım arazilerinin korunmasına yönelik çalışmalarda kullanılmak üzere lisanslı bilgisayar programı (NETCAD) alımı amaçlanmaktadır.

HEDEF 18.3 : Bitkisel üretimde birim alandan daha fazla ürün elde edilebilmesi yanında erken ürün almak için seracılık teşvik edilerek yaygınlaştırılması.

Faaliyet 18.3.1 : Plan döneminde çiftçi şartlarında uygun bölgelerde her yıl 108m²lik 30 adet plastik sera ile damlama sulama tertibatı kurulacak, seracılık yapan çiftçilere teknik yönden bilgi verilmesi.

2018 Yılı için 40 adet 108 m² sera kurulumu gerçekleştirilmesi öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak 40 adet 108 m² sera kurulumu gerçekleştirilmesi öngörülmektedir.

HEDEF 18.4 : Tarımsal üretimde kullanılan girdilerin insan ve çevre sağlığı üzerindeki olumsuz etkilerini denetim hizmetleri ile azaltmak, bu kapsamda alınacak önlemlere ilave olarak gübre, ilaç ve sulama gibi girdilerde doğal kaynaklar ve çevre ile uyumlu biyoteknik mücadele kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacak ve bitkisel üretimde sertifikalı tohumluk ve fidan kullanımı yaygınlaştırılması.



Faaliyet 18.4.1 : Üretimi yöresel önem arz eden bitkisel ürünlerin tescilinin yapılması sağlanarak gen kaynakları korunması ile meyvecilik ve çeltik yetiştiriciliğinin geliştirilmesi

2018 Yılı için İlimiz Tosya ve Hanönü İlçelerinde üretimi yapılan çeltiğin verim artışı için tohum değişimi yapılarak yöremize adapte olmuş sertifikalı çeşidin maliyet artışına göre 20.000 kg alımının yapılarak üretimdeki verim artışının sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca elma ve ceviz çeşitlerinden en az 1 er dekarlık meyve bahçesi kurulması için fidan temini ve dağıtımını amacıyla 20.000 adet muhtelif meyve fidanı X 12,5 TL (1 adet muhtelif meyve fidanı tahmini bedeli) alımı öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak İlimiz Tosya ve Hanönü İlçelerinde üretimi yapılan çeltiğin verim artışı için tohum değişimi yapılarak yöremize adapte olmuş sertifikalı çeşidin maliyet artışına göre 20.000 kg alımının yapılarak üretimdeki verim artışının sağlanması öngörülmektedir. Ayrıca elma ve ceviz çeşitlerinden en az 1 er dekarlık meyve bahçesi kurulması için fidan temini ve dağıtımını amacıyla 20.000 adet muhtelif meyve fidanı X 12,5 TL (1 adet muhtelif meyve fidanı tahmini bedeli) alımı öngörülmektedir.

HEDEF 18.5 : Ülke olarak yirmi yıllık bir gelişim süreci tamamlanan kivi yetiştiriciliğinde ülkesel üretim ve tüketim rakamları, bölgesel adaptasyon avantajları dikkate alındığında sahil ilçelerimizde kivi yetiştiriciliğini yaygınlaştırılması.

Faaliyet 18.5.1 : Sahil ilçelerinde plan dönemi sonunda sonunda mevcut kivi bahçelerinin sayısı artırılarak 200 ton/yıl üretim kapasiteli pazar oluşturulması.

2018 Yılı için 25 dekar kivi bahçesi kurulumu öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak 25 dekar kivi bahçesi kurulumu öngörülmektedir.

HEDEF 18.6 : Tarım ürünlerinin çeşitliliğine göre yetiştirildiği coğrafyanın belirlenmesi.

Faaliyet 18.6.1 : Ürünlerin çeşitliliğine göre daha verimli olması için teknik danışmanlık ve iyileştirilmesi teşvik edilmesi kapsamında ürünlerin her türlü analiz ve tanıtm çalışmaları gerçekleştirilmesi.

2018 Yılı için Siyez buğdayının ve siyez bulgurunun fiziksel ve biyokimyasal özelliklerinin tescili amacıyla analiz çalışmalarının yapılması ve tanıtılması öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak Siyez buğdayının ve siyez bulgurunun fiziksel ve biyokimyasal özelliklerinin tescili amacıyla analiz çalışmalarının yapılması ve tanıtılması öngörülmektedir.

HEDEF 18.7 : Bulaşıcı hayvan hastalıklarının eradikasyonu için aşılama projeleri ve çalışmaları yapılması, hastalık çıkışları karantina işlemleri ve hayvan hareketlerinin kontrolünün titizlikle takip edilmesi, hayvan hastalıklarına anında önlem alınması için her türlü hazırlığın yapılması, daha kaliteli hayvan ırkı için yetiştiricilerin desteklenmesi, il geneline küçük kapasiteli işletmeler bazında yapılan kültür hayvancılığı alanında uygun teknikle çalışan, kontrollü üretim yapan, hastalıktan ari hayvancılık işletmelerinin oluşturulmasının teşvik edilmesinin sağlanması, insan sağlığının korunması ve ekonomik kayıpların önlenmesi için zoonoz hastalıklar ile mücadelede ari işletmelerin çoğalmasının teşvik edilmesi.

Faaliyet 18.7.1 : Hayvan hastalıklarına karşı ilaç temin edilerek hastalıklar ile mücadele edilmesi.

2018 Yılı için 100.000 doz yanıkara aşısı alımı öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak 100.000 doz yanıkara aşısı alımı öngörülmektedir.

Faaliyet 18.7.2 : Hayvanların ırk geliştirilmesi için iyi ve kaliteli ırk temini ve aşılamalara devam edilmesi.

2018 Yılı için Hayvanların ırk geliştirilmesi için iyi ve kaliteli ırk temini amacıyla yetiştiricilere %25 katkılı 100 baş damızlık koç alımı öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak Hayvanların ırk geliştirilmesi için iyi ve kaliteli ırk temini amacıyla yetiştiricilere %25 katkılı 100 baş damızlık koç alımı öngörülmektedir.

HEDEF 18.8 : Gıda üretim ve tüketim yerlerinde gıda güvenliğinin temini için gerekli tedbirlerin alınması.

Faaliyet 18.8.1 : Gıdaların üretim ve satış yerleri ile toplu tüketim yerlerinde gerekli olan denetim hizmetlerine ağırlık verilerek, konu kapsamında gerekli alet-ekipman malzeme alımı sağlanması.

2018 Yılı için gıdaların üretim ve satış yerleri ile toplu tüketim yerlerinde gerekli olan denetim hizmetlerine ağırlık verilerek, konu kapsamında gerekli alet- ekipman malzeme (gıda numunelerinin soğuk zincir altında muhafazası amacıyla araç ve muhafazalı buzdolabı ve müstemilatı) alımı öngörülmektedir. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak gıdaların üretim ve satış yerleri ile toplu tüketim yerlerinde gerekli olan denetim hizmetlerine ağırlık verilerek, konu kapsamında gerekli alet- ekipman malzeme (gıda numunelerinin soğuk zincir altında muhafazası amacıyla araç ve muhafazalı buzdolabı ve müstemilatı) alımı öngörülmektedir.

HEDEF 18.9 : Hayvancılığın geliştirilmesi için, organize hayvancılık bölgelerinin oluşturulması çalışmaları kapsamında süt ve besi sığırıcılığı işletmeleri oluşturularak, küçükbaş ve büyükbaş hayvancılığın geliştirilmesi, yaygınlaştırılması ve imkanlar ölçüsünde desteklenmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.9.1 : İlimiz hayvancılığının en büyük sorunlarından olan kaliteli süt üretimi ve pazarlanması amacıyla, hayvancılığın yoğun olarak yapıldığı köylere süt soğutma tankı alımı ve kurulumunun sağlanarak kaliteli süt üretimini artırmak, 2018 Yılı için İlimiz genelinde soğuk zincir projesi kapsamında bölgesel olarak 8 adet 3.000 litre süt soğutma tankı ve müstemilatı alımı amaçlanmaktadır. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak İlimiz genelinde soğuk zincir projesi kapsamında bölgesel olarak 8 adet 3.000 litre süt soğutma tankı ve müstemilatı alımı amaçlanmaktadır.



HEDEF 18.10 : İlimiz genelinde yıllık toplam 364 ton kapasiteli faal durumda 12 adet alabalık tesisi bulunmakta olup, yeni müracaatların olması halinde bu sayının ve kapasitenin artırılması çalışmalarının yapılması, yapılan çalışmalara göre ilimizde toplam 6.000 lt/sn olan yetiştiriciliğe uygun akarsular üzerinde 1.500 ton/yıl kapasiteli üretim yapmak mümkündür. Çoğunluğu DSİ tarafından yapılan göl ve göletlerde kafeslerde yetiştiricilik yapılması halinde ciddi üretim potansiyeli bulunmaktadır. Kafes yetiştiriciliği konusunda vatandaşlarımız teşvik edilerek göl ve göletlerin ticari değeri olan balık türleri ile balıklandırılarak ekonomi ve turizm yönünden katkı sağlanması.

Faaliyet 18.10.1 : Kafes yetiştiriciliği konusunda vatandaşlarımız teşvik edilerek göl ve göletlerin ticari değeri olan balık türleri ile balıklandırılarak ekonomi ve turizm yönünden katkı sağlanması

2018 Yılı için Kafes yetiştiriciliği konusunda vatandaşlarımız teşvik edilerek göl ve göletlerin ticari değeri olan balık türleri ile balıklandırılarak ekonomi ve turizm yönünden katkı sağlanması için hazırlanacak teknik rapor doğrultusunda türleri ve miktarı tespit edilecek ticari değeri olan balık türleri alımı amaçlanmaktadır. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak Kafes yetiştiriciliği konusunda vatandaşlarımız teşvik edilerek göl ve göletlerin ticari değeri olan balık türleri ile balıklandırılarak ekonomi ve turizm yönünden katkı sağlanması için hazırlanacak teknik rapor doğrultusunda türleri ve miktarı tespit edilecek ticari değeri olan balık türleri alımı amaçlanmaktadır.

HEDEF 18.11 : Sağlıklı arı ve arı ürünleri üretilmesi için arıcılık yapan üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek arıcılığın geliştirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.11.1 : Mevcut arı kolonisinin ihtiyacı olan temel peteğin temini amacıyla saatte 30 kg petek üretimi gerçekleştiren temel petek üretim tesisi kurulması sağlanması.

2018 Yılı için 3.000 adet polen tuzaklı kovan tablası temin edilmesi amaçlanmaktadır. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak 3.000 adet polen tuzaklı kovan tablası temin edilmesi amaçlanmaktadır.

HEDEF 18.12 : İlimiz için büyük öneme sahip sarımsak yetiştiriciliği konusunda üreticilerin üretimle ilgili faaliyetleri desteklenerek sarımsak üretiminin geliştirilmesinin sağlanması.

Faaliyet 18.12.1 : Sağlıklı tohum yetiştiriciliği konusunda gerekirse hastalıklardan arı sarımsak yetiştiriciliğine yeni açılan alanlarda sadece tohum amaçlı yetiştiriciliğin sağlanması, sertifikalı ve tescilli üretime geçişin sağlanması

2018 Yılı için sağlıklı tohum yetiştiriciliği konusunda gerekirse hastalıklardan arı sarımsak yetiştiriciliğine yeni açılan alanlarda sadece tohum amaçlı yetiştiriciliğin sağlanması, sertifikalı ve tescilli üretime geçişin sağlanması için eğitimler organize edilerek toplantılar yapılacak ve yayım faaliyetleri kapsamında basılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır. 2019 Yılı için de maliyet artışına bağlı olarak sağlıklı tohum yetiştiriciliği konusunda gerekirse hastalıklardan arı sarımsak yetiştiriciliğine yeni açılan alanlarda sadece tohum amaçlı yetiştiriciliğin sağlanması, sertifikalı ve tescilli üretime geçişin sağlanması için eğitimler organize edilerek toplantılar yapılacak ve yayım faaliyetleri kapsamında basılı ve görsel yayınlar hazırlanacaktır.

EĞİTİM HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 19: İlimizde okullaşma oranlarının artırılması, eğitimde kalite odaklı gelişmenin sürdürülmesi, mesleki ve teknik eğitimin niteliğinin artırılması, kurumsal kapasitenin güçlendirilmesi, personelin stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatılması, nitelikli eğitim öğretimi gerçekleştirmek için fiziki kapasitenin artırılması, eğitime erişim şartlarının iyileştirilmesi, stratejik yönetim kapasitesinin güçlendirilmesi, okul ve kurumlarımızda stratejik yönetim anlayışının yerleşmesi, okul ve kurumların kurumsal performans ve kalitelerinin geliştirilmesi, Avrupa Birliği ve diğer proje fonlarından okul ve kurumlarımızın daha fazla yararlanmasının sağlanması.

HEDEF 19.1 :Mali altyapıdan etkin ve verimli bir şekilde yararlanarak eğitim ortamlarının niteliğini ve niceliğini artırmak

Faaliyet 19.1.1 : 2018 ve 2019 yıllarında İlimizdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 17 Bağımsız Anaokulu, 111 İlkokul ve 126 Ortaokul olmak üzere toplam 254 Okulun Bakım Onarım Giderlerini karşılamak

Faaliyet 19.1.2. : 2018 ve 2019 yıllarında İlimizdeki Merkez ve 19 İlçede gerçekleştirilecek olan ihaleli işlerin tamamının ilan giderlerinin karşılanması 2017 Yılı yapım programında bulunan 19 okul ile 2019 yılı yapım programında yer alacak olan okulların yapım ilan, etüd, plan ve proje giderlerini karşılanmak.

Faaliyet 19.1.3 : 2018 ve 2019 yıllarında İlimizdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 17 Bağımsız Anaokulu, 111 İlkokul ve 126 Ortaokul olmak üzere toplam 254 Okulun Mefruşat ve donatım giderlerini karşılamak

Faaliyet 19.1.4. : 2018 ve 2019 yıllarında İlimizdeki Temel Eğitim Genel Müdürlüğüne bağlı 17 Bağımsız Anaokulu, 111 İlkokul ve 126 Ortaokul olmak üzere toplam 254 Okulun Elektrik, Su, Doğalgaz, Kömür ve Odun vb. ihtiyaçlarını karşılamak.

Faaliyet 19.1.5 : 2017 yılı Temel Eğitim yapım programında belirtilen 19 okul ile 2018 yılı Temel Eğitim Yapım programında yer alacak okulların yeni yapım işlerinin ihalesini gerçekleştirmek.



AİLE ve SOSYAL POLİTİKA HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 20 : Korunmaya, bakıma veya yardıma muhtaç aile, çocuk, sakat, yaşlı ve diğer kişilere götürülen sosyal hizmetlerin ihtiyaç sahiplerine yaygın, etkili ve sürekli bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak, değişen toplum yapısı ile oluşabilecek sosyal sorunlara karşı yeni hizmet modelleri geliştirmek, hizmete ihtiyaç duyan kesime yerinde ve hızlı bir şekilde hizmet vermek, kuruluşlarımızda korunma altında bulunan çocuklarımızı toplumla kaynaştırılması amacıyla yurt yerine evlerde barındırma, yaşlılarımızın uygun şartlarda yaşamlarını sürdürmeleri huzur evlerinin modernize edilmesi ve yenisinin yapdırılması.

HEDEF 20.1 : Aile ve bireylerin sosyal yardım ve sosyal hizmetlere olan ihtiyaçlarının tespiti, ihtiyaca göre sosyal yardım ve sosyal hizmet modellerin planlanması ve uygulanması, gerektiğinde diğer kamu hizmetlerinden (eğitim, sağlık, istihdam vs.) yararlanılmasının sağlanması amacıyla sürecin tüm aşamalarında rehberlik ve danışmanlık hizmetleri ile yaşam koşullarının iyileştirilmesi amaçlanmaktadır.

Faaliyet 20.1.1 : 2018 Yılında 8 adet ASDEP görevlisi için mevcuttaki araçlara ek olarak bir adet şoförlü 4+1 araç alınması.2019 yılında ise Yeni başlayacak 10 adet ASDEP görevlisinin hizmet alanındaki başvuru ve müracaatçılara hızlı geri dönüş sağlayabilmesi, yerinde hizmet verilebilmesi amacıyla 1 adet 16+1 Şoförlü Minibüs, 2 adet Şoförlü Binek araç,10 adet 4+1 Şoförlü araç alınarak; Kastamonu Merkez, Merkez köyler, ilçeler ve ilçe köylere heyetlerin ulaşımının sağlanması.

HEDEF 20.2 : İl Müdürlüğümüzde Çalışan personelin ve Kurum ve Kuruluşlarımızdan hizmet alan müracaatçı, Çocuk, Kadın ve Yaşlıların hizmet ve yaşam alanlarında iyileştirme ve gerekli güvenli ortamın sağlanması.

Faaliyet 20.2.1 : İl Müdürlüğümüze ait yeni yapılacak olan hizmet binamızın proje bedeli yaklaşık maliyeti idarenizce belirlenmiştir. Bu bedelin %10 luk kısmı olan ilan bedeli miktarının idarenizden talep edilerek ihale sürecinin hızlandırılması, Yeni hizmet binasındaki çalışma alanları ve yukarıda belirtilen Kuruluşlarımızdaki çalışma ortamı ve hizmet koşullarının iyileştirilmesi için ihtiyaç planınca belirlenecek olan demirbaş, tefrişat ve donanım malzemelerinin temin edilmesi.

EMNİYET HİZMETLERİ

STRATEJİK AMAÇ 21 : Halkın can ve mal güvenliğini sağlamak, barış ve huzur ortamını sağlayan suçu önleyen bir polislik anlayışına sahip olmak ve hızlı hizmet sunan halkla bütünleşmiş bir teşkilat olmaktır.

HEDEF 21.1 : İl Emniyet Müdürlüğü Hizmet Binalarının Modernizasyonu

Faaliyet 21.1.1 : Teşkilatımızın dinamik yapısına ve çağın değişen ve gelişen şartlarına uygun hizmet verebilmek amacıyla sahip olduğu hizmet binalarının, bakım onarımlarının yapılması, ihtiyaç tespitleri doğrultusunda inşaat emlak kapasitesinin artırılması ve hizmet binalarının bakım onarımlarının yapılması

HEDEF 21.2 : İl Emniyet Müdürlüğü Haberleşme ve Görüntüleme Sisteminin Etkin Bir Yapıya Dönüştürülmesi

Faaliyet 21.2.1 : İl Emniyet Müdürlüğü Haberleşme ve Görüntüleme Sisteminin (KGYS) sağlıklı çalışmasının sağlanması için bakım onarım sözleşmesinin yapılması





MALİYETLENDİRME



MALİYET TABLOSU

Geleceğe yönelim bölümünde misyon, vizyon ve temel değerler ile stratejik amaçlar, stratejik hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır. Hizmetlerin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için program ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Kastamonu İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlenecek harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Kastamonu İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015-2019 Stratejik Planı revizesinden sonra 2018-2019 yılları amaçlarını gerçekleştirebilmesi için tahmini **241.000.000,00 TL'lik** kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

2015 - 2019 Dönemi Stratejik Planı 2018-2019 Tahmini Maliyet Tablosu				
Amaç ve Hedefler	2018	Oran [%]	2019	Oran [%]
Stratejik Amaç 1	4.673.025,90	4,15	2.355.799,00	1,85
Stratejik Amaç 2	0,00	0,00	0,00	0,00
Stratejik Amaç 3	22.967.000,00	20,39	17.350.000,00	13,59
Stratejik Amaç 4	7.850.000,00	6,97	12.600.000,00	9,87
Stratejik Amaç 5	875.000,00	0,78	560.000,00	0,44
Stratejik Amaç 6	27.543.770,00	24,45	31.487.000,00	24,67
Stratejik Amaç 7	22.920.000,00	20,35	37.765.000,00	29,59
Stratejik Amaç 8	305.000,00	0,27	180.000,00	0,14
Stratejik Amaç 9	215.000,00	0,19	290.000,00	0,23
Stratejik Amaç 10	1.338.120,00	1,19	1.921.380,00	1,51
Stratejik Amaç 11	550.000,00	0,49	572.000,00	0,45
Stratejik Amaç 12	740.000,00	0,66	840.000,00	0,66
Stratejik Amaç 13	900.000,00	0,80	240.000,00	0,19
Stratejik Amaç 14	270.000,00	0,24	290.000,00	0,23
Stratejik Amaç 15	220.000,00	0,20	242.550,00	0,19
Stratejik Amaç 16	45.000,00	0,04	54.400,00	0,04
Stratejik Amaç 17	2.520.000,00	2,24	2.550.000,00	2,00
Stratejik Amaç 18	2.045.000,00	1,82	1.730.000,00	1,36
Stratejik Amaç 19	15.000.000,00	13,32	15.000.000,00	11,75
Stratejik Amaç 20	972.000,00	0,86	1.420.400,00	1,11
Stratejik Amaç 21	700.000,00	0,62	200.000,00	0,16
TOPLAM	112.648.915,90	%100	127.648.529,00	%100
GENEL TOPLAM	240.297.444,90			





İZLEME VE DEĞERLENDİRME



STRATEJİK PLAN İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısının ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda idarelerin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere İl Özel İdaresi 2015-2019 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için İl Özel İdaresinin izleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015 – 2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin Çerçevesini;

1. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

İl Özel İdaresi Genel Sekreterliği 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleştirme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleştirme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yönetime sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleştirme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleştirme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.



İzleme ve Değerlendirme Modeli

Gerçekleştirme Zamanı	İzleme ve Değerlendirme Dönemi Süre Açıklaması	Zaman Kapsamı
Heryılın Temmuz ve Aralık ayı içerisinde	<ul style="list-style-type: none">- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi- Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Yıllık
İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	<ul style="list-style-type: none">- Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.- Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yıl sonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerinin değerlendirilerek gerekli stratejilerin alınması	Yıllık

İzleme ve Değerlendirme Süresi





**Kastamonu İl Özel İdaresi 2015 - 2019 Stratejik Planı
İzleme ve Değerlendirme Modeli**





**İL ÖZEL İDARESİ
2015 - 2019
STRATEJİK PLANI
2018 - 2019 REVİZE**